



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)
प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 226]
No. 226]
नई दिल्ली, सोमवार, मई 3, 2010/वैशाख 13, 1932
NEW DELHI, MONDAY, MAY 3, 2010/VAISAKHA 13, 1932

विदेश मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 27 अप्रैल, 2010

सा.का.नि. 372(अ).—पासपोर्ट अधिनियम, 1967 (1967 का 15) की धारा 5 के साथ पठित धारा 24 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केंद्र सरकार एतद्वारा पासपोर्ट नियमावली, 1980 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

- (1) इन नियमों को पासपोर्ट (संशोधन) नियम, 2010 कहा जाएगा।
 - (2) ये सरकारी राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।
2. निम्नलिखित प्रविष्टियाँ पासपोर्ट नियमावली, 1980 की अनुसूची-III भाग-1 प्रपत्र ईए(पी)-12 तथा उससे संबंधित प्रविष्टियों के बाद रखी जाएंगी, अर्थात् :—

प्ररूप ई ए (पी)-13

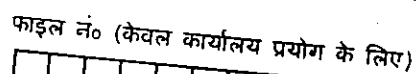
भारत सरकार

विदेश मंत्रालय

निर्देशों सहित पासपोर्ट आवेदन फार्म और अनुपूरक फार्म

आवेदक द्वारा निम्नलिखित कदमों का पालन किया जाए :

- सेक्शन 'ए' में दिए गए "सामान्य निर्देशों" को ध्यान से पढ़ें।
- सेक्शन 'बी' में वर्णित पासपोर्ट आवेदन फार्म भरने के लिए मद वार दिशानिर्देश तथा सेक्शन सी में वर्णित अनुपूरक फार्म भरने के लिए दिशानिर्देश के अनुसार फार्म भरें।
- सेक्शन 'डी' में वर्णित "सहायक दस्तावेजों की सूची" में बताए गए दस्तावेजों की स्वयं द्वारा सत्यापित प्रतिलिपियाँ संलग्न करें।
- अपने मूल प्रमाणपत्रों को अपने साथ लाएं।
- सेक्शन 'ई' में दी गई "शुल्कसूची" को देखकर फीस का भुगतान करें।
- अपने भरे गए पासपोर्ट आवेदन फार्म को आवेदन जमा करने के केंद्रों पर जमा करें जिनका उल्लेख सेक्शन 'एफ' में "आवेदन कहाँ करें" के अन्तर्गत किया गया है।



विशेष : _____

भारत सरकार, विदेश मंत्रालय
पासपोर्ट आवेदन फॉर्म

पासपोर्ट आवेदन फॉर्म

कृपया फॉर्म को भरने से पहले पासपोर्ट निर्देश पुस्तिका को ध्यान से पढ़ लें। फॉर्म को केवल नीली/ काली स्याही वाले बाल पॉइंट पेन का प्रयोग करते हुए स्पष्ट अक्षरों में भरें। गलत सुचना देने पर या सुचना को छुपाने पर फॉर्म को अस्वीकार कर दिया जाएगा और पासपोर्ट अधिनियम, 1967 के दण्डनीय प्रावधान भी उस पर लागू होंगे। कृपया इस फॉर्म को जमा करते समय अपने मूल प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करें।

1. अपेक्षित सेवा
- 1.1 किराये के

1. अपेक्षित सेवा

- 1.1 किसके लिए आवेदन कर रहे हैं ☐ नया पासपोर्ट ☐ पासपोर्ट पुनः जारी करने
- 1.2 अगर पुनः जारी किया जाना है तो कारण क्या है ?

- 1.2 अगर पुनः जारी किया जाना है, तो कारण बताएं ☐ वैधता की अवधि तीन वर्ष के लिए

- ☐ वैधता की अवधि तीन वर्ष के भीतर समाप्त/ अवधि समाप्त होने वाली है ☐ पृष्ठों का भर जाना

- ☐ वैधता की अवधि समाप्त हुए 3 वर्ष से अधिक होना

- 1.3 अगर वर्तमान निजी विवरण में कोई परिवर्तन है, तो निम्नलिखित में से एक को चिह्नित करें:
- ☐ वर्तमान निजी विवरण में परिवर्तन
- ☐ पासपोर्ट का खो जाना
- ☐ पासपोर्ट का क्षतिग्रस्त होना

- ☐ वर्तमान निजी विवरण में परिवर्तन ☐ पासपोर्ट का खो जाना

- 1.3 अगर वर्तमान निजी विवरण में कोई परिवर्तन है, तो ☐ पासपोर्ट का क्षतिग्रस्त होना

- 1.3 अगर वर्तमान निजी विवरण में कोई परिवर्तन है तो कारण/कारणों का उल्लेख करें
- ☐ शकल ☐ हस्ताक्षर ☐ पासपोर्ट का क्षतिग्रस्त होना
- ☐ उपनाम ☐ दिया गया ☐

- शक्ति

- हस्ताक्षर

- ☐ उपनाम

- जन्मतिथि

- ☐ पत्ता

- ☐ ई सी आर को निरस्त करना

- ☐ पति/ पत्नी का नाम

- ☐ अन्य, कृपया उल्लेख करें

[illegible]

- #### 1.4 आवेदन का प्रकार

- ☐
- सामान्य

- ☐
- तत्काल

- ### 1.5 पासपोर्ट पुस्तिका का प्रकार

- 36 पृष्ठ

- 60 पृष्ठ

- 1.6 अपेक्षित वैधता की अवधि
(15 से 18 वर्ष के बीच की अवधि)

- ☐ 10 वर्ष

- ☐ 18 वर्ष की आयु तक

- 1.6 अपाक्षित वैधता की अवधि
(15 से 18 वर्ष के बीच की आयु के अवयस्क के लिए)

- ## 2. आवेदक का विवरण

- [illegible]

उपनाम

उपनाम

उपनाम

- 2.2 क्या आपको अन्य नामों से भी जाना जाता है(उर्फ आदि)?
यदि हाँ, तो अनुपूरक फार्म के कॉन्फ़ॉर्मेशन में लिखें।

- ☐ हाँ ☐ नहीं

- यदि हाँ, तो अनुपूरक फार्म के कॉलम 1 में विवरण प्रस्तुत करें।

- ☐ हाँ ☐ नहीं

- 2.3 क्या आपने कभी अपने नाम में परिवर्तन किया है ?
यदि हाँ, तो अनुपूरक फार्म के कॉलम 2 में विवरण प्रस्तुत करें ।

2.4 जन्मतिथि (दिन-माह-वर्ष)

$$\begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|c|c|c|} \hline & & & \\ \hline \end{array}$$

2.5 जन्म स्थान (गाँव अथवा कस्बा अथवा शहर)

जिला (यदि भारत में जन्मे हों तो)

[illegible]

राज्य/ केंद्र शासित प्रदेश(यदि भारत में जन्मे हों तो)

[illegible]

देश (अगर विदेश में जन्मे हों तो) यदि 15.08.1947 से पूर्व पाकिस्तान अथवा बांग्लादेश में जन्मे हो तो, कृपया लिखें
"अविभाजित भारत"

[illegible]

2.6 लिंग ☐ पुरुष ☐ महिला

2.7 वैवाहिक स्थिति ☐ अविवाहित ☐ विवाहित ☐ तलाकशुदा ☐ विधवा/ विधुर ☐ अलग

2.8 भारत की नागरिकता प्राप्ति ☐ जन्म से ☐ वंश द्वारा ☐ पंजीकरण

2.9 पैन् नं० (यदि उपलब्ध हो तो)

[illegible]

2.10 मतदाता पहचान- पत्र नं० (यदि उपलब्ध हो तो)

[illegible]

2.11 रोजगार का प्रकार

2.11 राजजगार का प्रयोग

<input type="checkbox"/> सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम	<input type="checkbox"/> सरकारी	<input type="checkbox"/> सांविधानिक निकाय	<input type="checkbox"/> सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी	<input type="checkbox"/> स्व-नियोजित
<input type="checkbox"/> निजी	<input type="checkbox"/> गृहकार्य	<input type="checkbox"/> बेरोजगार	<input type="checkbox"/> निजी सेवा से सेवानिवृत्त	<input type="checkbox"/> विद्यार्थी
<input type="checkbox"/> अन्य	<input type="checkbox"/> सी. आई.आई., फिक्की एवं एसोचैम के सदस्य कंपनियों के स्वामी, साझीदार तथा निदेशक			

2.12 अगर सरकारी कार्यालय/ सांविधानिक निकाय/ सार्वजनिक क्षेत्र में कार्यरत हैं तो कृपया संस्था के नाम का उल्लेख करें

[illegible]

--	--	--	--	--

2.13 क्या आपके माता-पिता (अवयस्क की स्थिति में)/ पति-पत्नी, सरकारी कर्मचारी हैं? ☐ हाँ ☐ नहीं

2.15 शैक्षिक योग्यता

☐ पाँचवीं कक्षा उत्तीर्ण अथवा उससे कम
 ☐ छठी और नौवीं कक्षा के बीच

☐ दसवीं कक्षा उत्तीर्ण अथवा अधिक
 ☐ स्नातक एवं अधिक

2.15 क्या आप गैर ई.सी.आर. श्रेणी के लिए पात्र हैं? ☐ हाँ ☐ नहीं विवरण के लिए कृपया निर्देश पुस्तिका के भाग बी के कॉलम 2.15 का अवलोकन करें।

2.16 दिखाई पड़ने वाला पहचान का चिह्न

[illegible]

--	--	--	--	--

3. परिवार का विवरण

3.1 पिताजी का दिया गया नाम (दिए गए नाम से तात्पर्य है पहले नाम के बाद मध्य नाम (यदि कोई हो तो)) (आध्क्षर की अनुमति नहीं है)

--	--	--	--

उपनाम

--	--

--

3.2 माता का दिया गया नाम (दिए गए नाम से तात्पर्य है पहले नाम के बाद मध्य नाम (यदि कोई हो तो)) (आध्क्षर की अनुमति नहीं है)

--	--	--	--

उपनाम

--	--

--

3.3 कानूनी संरक्षक का दिया गया नाम (यदि लागू हो तो) (आध्क्षर की अनुमति नहीं है)

--	--	--	--

उपनाम

--	--

--

3.4 पति/पत्नी का दिया गया नाम (दिए गए नाम से तात्पर्य है पहले नाम के बाद मध्य नाम (यदि कोई हो तो)) (आध्क्षर की अनुमति नहीं है)

--	--	--	--

उपनाम

--	--

--

3.5 यदि आवेदक अवयस्क हैं तो कृपया निम्नलिखित विवरण प्रस्तुत करें।

माता-पिता के पासपोर्ट का विवरण (यदि पासपोर्ट के लिए आवेदन किया गया है किन्तु वह प्राप्त नहीं हुआ है तो फाइल नं० का उल्लेख करें।)

पिता/ कानूनी संरक्षक का फाइल/ पासपोर्ट नं०

पिता/ कानूनी संरक्षक की राष्ट्रीयता, (यदि भारतीय न हों तो)

--	--	--	--

--	--	--	--

माता/ कानूनी संरक्षक का फाइल/ पासपोर्ट नं०

माता/ कानूनी संरक्षक की राष्ट्रीयता, (यदि भारतीय न हों तो)

--	--	--	--

--	--	--	--

4. निवास के वर्तमान पते का विवरण (जहाँ आवेदक इस समय निवास करता है।)

4.1 कब से निवास कर रहे हैं? (माह-वर्ष)

--	--	--	--

अगर आप वर्तमान निवास पते पर एक वर्ष से कम से रह रहे हैं तो उसके पूर्ववर्ती पतों का अनुपूरक फार्म के कॉलम 3 में उल्लेख करें।
अगर आप भारत के अस्थायी दौरे पर हैं तो अनुपूरक फार्म के कॉलम 5 को भरें।

[illegible][illegible][illegible]

पुलिस्त स्टेशन

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

इ.मल. आइ.डा.

5. आपातकालीन संपर्क विवरण

[illegible]

--	--

[illegible]

6. आपके गाँव अथवा कस्बे अथवा शहर के व्यक्तियों के संदर्भ

6.1 पहले सदस्य का नाम एवं पता

मोबाइल नं०

[illegible]

टेलीफोन नं०

[illegible]

6.2 दुसरे संदर्भ का नाम एवं पता

[illegible]

मोबाइल नं०

[illegible]

टेलीफोन नं०

[illegible]

7. पिछले पासपोर्ट अथवा आवेदन का विवरण

7.1 वर्तमान में धारित/ नवीनतम/ खो गए/ क्षतिग्रस्त/ सामान्य पासपोर्ट का विवरण

पासपोर्ट नं०

--	--	--	--	--	--	--	--

जारी करने की तिथि(दिन-माह-वर्ष)

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

अवधि समापन की तिथि(दिन-माह-वर्ष)

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

जारी करने का स्थान

[illegible]

अगर आपके पास राजनयिक/सरकारी पासपोर्ट है/या रहा है तो कृपया अनुपूरक फार्म के कॉलम 6 में उसका विवरण

7.2 क्या आपने कभी पासपोर्ट के लिए आवेदन दिया था जो जारी नहीं हुआ? ☐ हाँ ☐ नहीं यदि हाँ तो कृपया निम्न-लिखित विवरण प्रस्तुत करें।

फाइल नं०

[illegible]

आवेदन का माह एवं वर्ष

		-				
--	--	---	--	--	--	--

किस पासपोर्ट कार्यालय में आवेदन किया गया

[illegible]

8. અન્ય વિવરણ

8.1 क्या आप पर कभी फौजदारी का अभियोग चला या भारत के किसी न्यायालय में आपके विरुद्ध कोई गिरफ्तारी का वॉरंट/ सम्मन लंबित है? ☐ हाँ ☐ नहीं
यदि हाँ तो कृपया अनुपूरक फार्म के कॉलम 7.1 को भरें।

- 8.2 क्या इस आवेदन से पिछले पांच वर्ष के दौरान कभी भी भारत में न्यायालय द्वारा किसी फौजदारी ☐ हाँ ☐ नहीं अपराध के सिलसिले में आपको दो या अधिक वर्ष की सजा दी गई ?
यदि हाँ तो कृपया अनुपूरक फार्म के कॉलम 7.2 को भरें।
- 8.3 क्या आपको कभी पासपोर्ट जारी करने के लिए इन्कार किया गया/ मना किया गया? ☐ हाँ ☐ नहीं
यदि हाँ तो कृपया इस मनाही/ इन्कार के कारणों का अनुपूरक फार्म के कॉलम 7.3 में उल्लेख करें।
- 8.4 आपके पासपोर्ट को कभी जब्त किया गया अथवा रद्द किया गया? ☐ हाँ ☐ नहीं
यदि हाँ तो अनुपूरक फार्म के कॉलम 7.4 में विवरण दें।
- 8.5 क्या आपने कभी किसी दूसरे देश में राजनीतिक शरण के लिए आवेदन किया/ आपको राजनैतिक शरण प्रदान की गई? ☐ हाँ ☐ नहीं
यदि हाँ तो अनुपूरक फार्म के कॉलम 7.5 में विवरण दें।
- 8.6 क्या आपको कभी आपातकालीन प्रमाण पत्र पर भारत वापिस भेजा गया अथवा निष्कासित किया गया अथवा निर्वासित किया गया? ☐ हाँ ☐ नहीं
यदि हाँ तो अनुपूरक फार्म के कॉलम 7.6 में विवरण दें।
9. फीस का विवरण (पासपोर्ट सेवा केन्द्र में आवेदन जमा करने वाले आवेदकों द्वारा इसे नहीं भरा जाए)

9.1 फीस की राशि (रुपयों में)

9.2 यदि डिमांड ड्राफ्ट (डी.डी.) द्वारा भुगतान किया गया है तो निम्नलिखित विवरण प्रस्तुत करें।

डी.डी. नं०

डिमांड ड्राफ्ट जारी करने की तिथि

 - -

डिमांड ड्राफ्ट की अवधि समापन की तिथि

 - -

बैंक का नाम

शाखा का नाम

10. संलग्नक

- | | |
|----|-----|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

11. स्व-घोषणा

मैं भारत की संप्रभुता, एकता एवं अखंडता में पूरी निष्ठा रखता/रखती हूँ और मैंने स्वेच्छा से किसी दूसरे देश की नागरिकता अथवा यात्रा दस्तावेज प्राप्त नहीं किए हैं। मैंने भारत की नागरिकता को न तो खोया है, न ही छोड़ा है और न ही मुझे इससे वंचित किया गया है। साथ ही मैं यह भी घोषणा करता/ करती हूँ कि मेरे द्वारा इस फार्म एवं इसके संलग्नकों में दी गई सूचना सही है और उसकी सच्चाई के लिए मैं पूरी तरह से जिम्मेदार हूँ और उसके अन्यथा पाए जाने पर मुझे दण्ड अथवा सजा दी जा सकती है। मैं इस बात से अवगत हूँ कि पासपोर्ट अथवा यात्रा दस्तावेज प्राप्त करने के संबंध में दी गई कोई गलत महत्वपूर्ण सूचना अथवा छुपी गई महत्वपूर्ण सूचना भारतीय पासपोर्ट अधिनियम, 1967 के अन्तर्गत एक फौजदारी अपराध है।

स्थान

हस्ताक्षर/ आवेदक के बाएं हाथ के अंगूठे का निशान (यदि आवेदक अवयस्क हों तो माता/ पिता में से किसी द्वारा हस्ताक्षर किए जाएं)

तिथि (दिन-माह-वर्ष)

 - -



फाइल नं० (केवल कार्यालय के प्रयोग के लिए)

[illegible]

भारत सरकार, विदेश मंत्रालय
अनुपूरक फार्म

कृपया फॉर्म को भरने से पहले पासपोर्ट निर्देश पुस्तिका को ध्यान से पढ़ लें। फॉर्म को केवल नीली/ काली स्याही वाले बाल पॉइंट पेन का प्रयोग करते हुए स्पष्ट अक्षरों में भरें। गलत सूचना देने पर या सूचना को छुपाने पर फॉर्म को अस्वीकार कर दिया जाएगा और पासपोर्ट अधिनियम, 1967, के दण्डनीय प्रावधान भी उस पर लागू होंगे। कृपया इस फॉर्म को जमा करते समय अपने मूल प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करें।

1. उर्फ नाम का विवरण (अगर आपको किसी और नाम/ नामों से जाना जाता है।)

1.1 उर्फ नाम 1, दिया गया नाम(दिए गए नाम से तात्पर्य है पहले नाम के बाद मध्य नाम(यदि कोई हो तो)) (आयक्षर की अनुमति नहीं है)

[illegible]

उपनाम

[illegible][illegible][illegible]

1.2 उर्फ नाम 2, दिया गया नाम(दिए गए नाम से तात्पर्य है पहले नाम के बाद मध्य नाम(यदि कोई हो तो))(आयक्षर की अनुमति नहीं है)

[illegible]

उपनाम

[illegible][illegible][illegible]

2. पूर्ववर्ती नाम का विवरण (यदि आपने अपने कभी नाम में परिवर्तन किया है)

2.1 पूर्ववर्ती नाम 1. दिया गया नाम(दिए गए नाम से तात्पर्य है पहले नाम के बाद मध्य नाम(यदि कोई हो तो)) (आवक्षर की अनुमति नहीं है)

[illegible]

उपनाम

[illegible][illegible][illegible]

2.2 पूर्ववर्ती नाम 2, दिया गया नाम(दिए गए नाम से तात्पर्य है पहले नाम के बाद मध्य नाम(यदि कोई हो तो)) (आयक्षर की अनुमति नहीं है)

[illegible]

उपनाम

[illegible][illegible]

3. संदर्भ के विवरण सहित पूर्ववर्ती निवास (सबसे लंबी अवधि तक रहने के अधिकतम दो निवास)			
3.1 पूर्ववर्ती निवास 1			
कब से(माह-वर्ष)		-	कब तक(माह-वर्ष)
मकान नं० एवं गली का नाम			
गांव अथवा कस्बा अथवा शहर			
जिला			
पुलिस स्टेशन			
राज्य/ केंद्र शासित प्रदेश			
देश			
पिन कोड			
मोबाइल नं०		टेलीफोन नं०	
पहले संदर्भ का नाम एवं पता			
मोबाइल नं०		टेलीफोन नं०	
दूसरे संदर्भ का नाम एवं पता			

[illegible]

મોબાઇલ નં.

[illegible]

टेलीफोन नं०

[illegible]

3.2 पूर्ववर्ती निवास 2

कब से (माह-वर्ष)

--	--

2

--	--	--	--

कब तक(माह-वर्ष)

--	--

—

--	--	--	--

मकान नं० एवं गली का नाम

[illegible]

गांव अथवा कस्बा अथवा शहर

--	--	--	--	--

[illegible]

जिला

[illegible]

पुलिस स्टेशन

[illegible]

राज्य/ केंद्र शासित प्रदेश

[illegible]

देश

[illegible]

पिन कोड

--	--	--	--	--	--	--	--

मोबाइल नं०

[illegible]

टेलीफोन नं०

[illegible]

पहले संदर्भ का नाम एवं पता

[illegible][illegible][illegible][illegible]

मोबाइल नं०

[illegible]

टेलीफोन नं०

[illegible]

दुसरे संदर्भ का नाम एवं पता

[illegible][illegible][illegible][illegible]

मोबाइल नं०

[illegible]

टेलीफोन नं०

[illegible]

4. स्थायी निवास का पता (यदि यह वर्तमान निवास के पते से भिन्न है।)

मकान नं० एवं गली का नाम

[illegible]

गांव अथवा कस्बा अथवा शहर

--	--	--	--	--

[illegible]

जिला

[illegible]

पुलिस स्टेशन

[illegible]

राज्य/ केंद्र शासित प्रदेश

[illegible]

देश

[illegible]

पिन कोड

--	--	--	--	--	--	--	--

मोबाइल नं०

[illegible]

टेलीफोन नं०

[illegible]

5. वर्तमान निवास का पता (अगर आप भारत की अस्थायी यात्रा पर हैं।)

मकान नं० एवं गली का नाम

[illegible]

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--

पृष्ठ 6

गांव अथवा कस्बा अथवा शहर

--	--	--	--	--

[illegible]

जिला/ देश

[illegible]

राज्य/ प्रांत

[illegible]

देश

[illegible]

पिन कोड

--	--	--	--	--	--	--	--

मोबाइल नं०

[illegible]

टेलीफोन नं०

[illegible]

ई.मेल. आई.डी.

[illegible]

--	--	--	--

6. राजनयिक/ सरकारी पासपोर्ट का विवरण

पासपोर्ट नं०

--	--	--	--	--	--	--	--

जारी करने की तिथि(दिन-माह-वर्ष)

$$\begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|c|c|c|} \hline & & & \\ \hline \end{array}$$

अवधि समापन की तिथि(दिन-माह-वर्ष)

$$\begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|c|c|c|} \hline & & & \\ \hline \end{array}$$

जारी करने का स्थान

[illegible]

7. अन्य विवरण

7.1 अगर आपके विरुद्ध फौजदारी की प्रक्रिया चल रही है अथवा वारंट लंबित है तो उसका विवरण दें तथा भारत से रवाना के लिए न्यायालय से अनापति प्रमाण-पत्र सलग्न करें।

न्यायालय का नाम एवं स्थान

[illegible]

--	--	--	--

केस/ एफ. आई. आर./ वारंट नं०

[illegible]

--	--	--	--

पासपोर्ट आवेदन फार्म और अनुपूरक फार्म भरने के लिए निर्देश

सावधान

पासपोर्ट आधिनियम, 1967 के अंतर्गत पासपोर्ट जारी किया जाता है। गलत सूचना देना या सूचना को छिपाना एक दण्डनीय अपराध है। पासपोर्ट आधिनियम, 1967 के सेक्शन 12 के प्रावधानों के अंतर्गत आपको कैद या जुर्माना या फिर दोनों हो सकते हैं। पासपोर्ट एक अति मूल्यवान दस्तावेज़ है। अतः सभी धारकों के लिए आवश्यक है कि वे इस बात को ध्यान में रखें कि उनके पासपोर्ट को कोई क्षति और हानि न हो और वह गुम न हो। पासपोर्ट डाक / कोरियर के द्वारा देश से बाहर नहीं भेजा जाना चाहिए।

पासपोर्ट खो जाने पर तुरंत इसकी सूचना अपने नजदीकी पुलिस स्टेशन को दें और पासपोर्ट कार्यालय को दें या यदि आप विदेश में हैं तो भारतीय-मिशन को दें। पासपोर्ट के खो जाने की सूचना संबंधित पासपोर्ट कार्यालय भारतीय-मिशन को न देने पर इसके दुरुपयोग की जिम्मेदारी स्वयं पासपोर्ट-धारक की होगी। पासपोर्ट एक सरकारी संपत्ति है, अतः क्षतिग्रस्त होने पर इसे पासपोर्ट जारी करने वाले प्राधिकरण को लौटा दें।

यह पुस्तिका महत्वपूर्ण निर्देशों का एक संक्षिप्त रूप है। किसी भी प्रकार का संदेह होने पर हमारी वेबसाइट www.passportindia.gov.in पर देखें।

अ. सामान्य निर्देश - कृपया आवेदन फार्म भरने से पहले दिए गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।

आवेदन फार्म में दो फार्म हैं यथा - आवेदन फार्म और अनुपूरक फार्म। पासपोर्ट आवेदन फार्म में अनुपूरक फार्म की मदों को भरने के लिए निर्देशित किया गया है जिन्हें तभी भरना है यदि वे आप पर लागू हैं अन्यथा उन्हें खाली छोड़ दें।

यह पासपोर्ट आवेदन फार्म और पूरक फार्म भारत सरकार के द्वारा जारी किया गया है जो मशीन द्वारा पठनीय भी है। यह इंटेलिजेन्ट करैक्टर रिकोग्निशन (आई सी आर) के द्वारा स्कैन किया जाएगा। अपूर्ण या अनुपयुक्त रूप से भरा आवेदन फार्म स्वीकार नहीं किया जाएगा। इसलिए आवेदन कर्ता फार्म भरते समय नीचे दिए गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक अवश्य पढ़ें।

- संपूर्ण आवेदन फार्म को केवल बड़े अक्षरों से भरे, जो नीचे दर्शाया गया है -

गलत	सही
आवेदक का दिया गया नाम s h a s h i	आवेदक का दिया गया नाम S H A S H I

- साधारण फॉन्ट का प्रयोग करें और बनावटी लेखन से बचें।
- काली स्याही वाले बॉल प्वाइंट पेन का केवल प्रयोग करें। आवेदन-फार्म को भरते समय स्याही और पेंसिल का प्रयोग न करें।
- जहाँ तक संभव हो स्पष्ट लिखें और नुकीले सिरे वाले पेन का प्रयोग करें।
- यदि आपका जवाब एक या एक से अधिक विकल्पों में है तो बॉक्स में (✓) क्रॉस चिन्ह का प्रयोग करें और अन्य विकल्प को खाली छोड़ दें। यथा- यदि आप पुरुष - लिंग हैं तो उसके सामने वाले बॉक्स में क्रॉस का चिन्ह लगाएँ जैसा दर्शाया गया है - लिंग ☒ पुरुष ☐ महिला
- अपने उत्तर के लिए उचित विकल्प को चुनते समय बॉक्स में सही (✓) का निशान और बिन्दु (•) का निशान बॉक्स में न लगाएँ।
- सीमा रेखा का स्पर्श किये बिना बॉक्स में स्पष्ट रूप से लिखें। प्रयास हो कि बॉक्स के बीच में ही लिखा हो, जैसा कि नीचे दर्शाया गया है -

M E H T A

M E H T A

गलत

सही

- जब भी आप बॉक्स भर रहे हो तो प्रत्येक पूर्ण शब्द के पश्चात एक बॉक्स खाली छोड़ दें।

गलत

सही

पिता का दिया गया नाम
D E V A N G J I G N E S H

पिता का दिया गया नाम
D E V A N G J I G N E S H

- दिए गए बॉक्स में कुछ भी बाहर न लिखा हो। दिए गए बॉक्स में ही अपनी समस्त सूचना भरे।
- गलती होने कि स्थिति में एक से अधिक बार उसके ऊपर न लिखे। ऐसी स्थिति में अक्षर को काटकर अगले बॉक्स में लिखना जारी रखे।

S R I D H A R

S R I D H A R

गलत

सही

- आवेदन फार्म को तोड़े मरोड़े नहीं।
 - लागू न होने वाले कॉलमों में NA अथवा N/A अथवा 'लागू नहीं' न लिखें। ऐसी स्थिति में कॉलम को खाली छोड़ दें।
- पासपोर्ट फार्म पर दिए गए विवरण पासपोर्ट पुस्तिका पर प्रिंट किए जाएंगे। इसलिए आपको आवेदन फार्म भरते समय अवश्य ध्यान रखना चाहिए कि कोई त्रुटि न हो। आवेदन जमा कराने के बाद कोई त्रुटि पाई गई तो उसके लिए आवेदनकर्ता स्वयं जिम्मेदार होगा।

आवेदन कहाँ करना है ? : कृपया विवरण के लिए पृष्ठ 15 देखें।

आपका पासपोर्ट जारी करने के लिए पुलिस जाँच ज़रूरी है या नहीं इसका निर्णय पासपोर्ट कार्यालय इस आधार पर करेगा कि आपने नये पासपोर्ट के लिए आवेदन किया है या उसे पुनः जारी करने के लिए। अधिकतर परिस्थितियों में नया पासपोर्ट जारी करने के लिए पुलिस जाँच आवश्यक है। संलग्नक बी के अनुसार सरकारी कर्मचारी का पहचान पत्र जमा करवाना या अवयस्क जिसके अभिभावक वैध पासपोर्ट रखता हो - इसके अपवाद हैं। अनेक परिस्थितियों में पासपोर्ट प्रणाली में उपलब्ध रिकार्डों के अनुसार पुनः पासपोर्ट जारी करते समय पूर्व में पुलिस जाँच आवश्यक नहीं होती या बाद में पुलिस जाँच आवश्यक होती है। पासपोर्ट गुम होने पर उसका प्रतिस्थापन या नाम - परिवर्तन होना इसका अपवाद है।

आवेदन के प्रकार	पुलिस जाँच के प्रकार	पासपोर्ट प्रेषण
सामान्य	पुलिस जाँच ज़रूरी नहीं	पासपोर्ट आवेदन जमा करने के दिन को छोड़कर तीसरे दिन प्रेषित होता है।
	पासपोर्ट जारी होने के पश्चात: पुलिस जाँच ज़रूरी होती है।	आवेदन जमा करने के दिन को छोड़कर काम के तीसरे दिन पासपोर्ट प्रेषित होता है। बिना पुलिस रिपोर्ट आये।
	पासपोर्ट जारी होने से पूर्व पुलिस जाँच ज़रूरी होती है।	पुलिस विभाग की पुलिस जाँच संस्तुति रिपोर्ट की प्राप्ति की तारीख के तीन दिन के भीतर पासपोर्ट प्रेषित कर दिया जाता है।

तत्काल	पुलिस जाँच ज़रूरी नहीं होती है।	आवेदन करने की तारीख को छोड़कर समान्यतः कार्य के प्रथम दिन ही पासपोर्ट प्रेषित कर दिया जाता है।
	पासपोर्ट जारी होने के पश्चात: पुलिस जाँच ज़रूरी होती है।	बिना पुलिस जाँच रिपोर्ट पाये आवेदन की तारीख को छोड़कर पासपोर्ट समान्यतः कार्य के तीसरे दिन प्रेषित कर दिया जाता है।

नोट: जटिल स्थितियों में आवेदन की तारीख को छोड़कर प्रक्रियात्मक समय 30 दिन हो जायेगा जैसे कि गोद लेना, नाबालिग के लिए आवेदन उसके माता या पिता द्वारा, नाम में मुख्य बदलाव, डुप्लीकेट पासपोर्ट, असंतोषजनक दस्तावेज। अनिवार्य पूर्व पुलिस जाँच की स्थितियों में प्रक्रिया में कुछ और समय लगने की जरूरत होती है जैसे जम्मू & कश्मीर और नागालैण्ड की स्थितियों में।

बी. "पासपोर्ट आवेदन फार्म" भरने के लिए मददवार जानकारी

फोटोग्राफ:

पासपोर्ट सेवा केन्द्र (पी.एस.के.) पर जमा किए जाने वाले आवेदनों के लिए फोटोग्राफ की जरूरत नहीं होती है। दूसरे आवेदनों के लिए जैसे कि अन्य कलेक्शन केन्द्र पर जमा करने पर (जैसे- जिला पासपोर्ट सेल (डी.पी.सी.), प्राधिकृत स्पीड पोस्ट केंद्र (एस पी सी) या दूसरे नागरिक केन्द्र (सी. एस. सी.) जैसे बैंगलोर वन, ई सेवा, ई-सम्पर्क इत्यादि), फोटो चिपकाने से पहले निम्न बातों पर ध्यान दें (क्या करना और क्या नहीं करना है।)

ऐसा करें	ऐसा न करें
<ul style="list-style-type: none"> नीचे दिए गए विवरण के अनुसार सही जगह पर सिर्फ एक रंगीन फोटो चिपकायें। फोटो चिपकाने के बॉक्स में (4.5 से.मी. लम्बा x 3.5 से.मी. चौड़ा) रंगीन फोटो चिपकायें। फोटोग्राफ का पिछला भाग सादा होना चाहिए और ड्रेस गाढ़े रंग में होना चाहिए। फोटोग्राफ दिए गए बॉक्स के अन्दर ही फिट होना चाहिए। पूरे चेहरे का अग्र दृश्य फोटोग्राफ में पूरी तरह दिखना चाहिए। फोटोग्राफ अच्छे किस्म के फोटो कागज़ पर छपा होना चाहिए। फोटोग्राफ का प्रिन्ट साफ और निरंतर टोन गुण के होने चाहिए। चेहरे की झलक प्राकृतिक दिखनी चाहिए। (बनावटी 	<ul style="list-style-type: none"> ब्लैक एण्ड वाइट फोटो न चिपकायें। आवेदन फार्म में दिए गए बॉक्स (4.5 से.मी. लम्बा x 3.5 से.मी. चौड़ा) से फोटोग्राफ का कोई भी सिरा छोटा नहीं होना चाहिए। फोटोग्राफ की पृष्ठ भूमि काली ड्रेस में या आँखों पर रंगीन या काला चश्मा मान्य नहीं होगा। कम्प्यूटर से प्रिन्ट किया गया फोटोग्राफ मान्य नहीं होगा। फोटोग्राफ हस्ताक्षरित न हो। चेहरे या पीछे वाले भाग पर विक्षिप्त छाया नहीं होना चाहिए। आँख बालों से ढँका नहीं होना चाहिए। चश्मा प्रकाश से बचा होना चाहिए साथ में सर के ऊपर या नीचे थोड़ा भी झुकाव नहीं होना चाहिए। फोटोग्राफ फटा नहीं होना चाहिए जैसे कि भीगा, मुड़ा

<p>हँसी, क्रोधित या उठी हुई भौंह न हो।)</p> <ul style="list-style-type: none"> • आँखें खुली होनी चाहिए और चेहरे के दोनों सिरों साफ़ दिखना चाहिए। • सर फ्रेम के बीचों-बीच होना चाहिए और दोनों कान दिखने चाहिए। 	<p>हुआ या चिन्हित।</p> <ul style="list-style-type: none"> • धार्मिक कारणों को छोड़कर सिर किसी चीज़ से ढका नहीं होना चाहिए लेकिन फेशियल गुण ठुड्डी के निचले भाग से, ऊपर माथे तक और दोनों चेहरे के किनारे साफ़ दिखने चाहिए। • ग्रुप से काटे गए फोटोग्राफ मान्य नहीं हैं।
---	--

हस्ताक्षर/ अंगूठे की छाप:

- ए) इस हस्ताक्षर/ अंगूठे की छाप को स्कैन किया जाएगा और पासपोर्ट पर लिया जाएगा। अतः इसे बॉक्स को स्पर्श किए बिना एकदम सही होना चाहिए।
- बी) अशिक्षित आवेदनकर्ता हस्ताक्षर के स्थान पर अपने बाएं हाथ के अंगूठे की छाप लगाएं। आवेदनकर्ता के बाएं हाथ के अंगूठे के स्थायी रूप से विकृत होने और प्रयोग में अयोग्य (अनुपयुक्त) होने पर हस्ताक्षर खाने में स्पष्ट से बताया जाए कि दाएं हाथ के अंगूठे का चिन्ह लगाया गया है।
- सी) अवयस्क आवेदनकर्ताओं में सम्बन्ध में खाने में अवयस्क के हस्ताक्षर या अंगूठे की छाप होनी चाहिए। अवयस्क के अभिभावक खाने में हस्ताक्षर व अंगूठे की छाप न दें।
- डी) हस्ताक्षर के लिए नीली/ काली स्याही के बॉल प्वाइंट पेन का प्रयोग करें।

कॉलम 1: चाही गई सेवा

<कॉलम 1.1: किसके लिए आवेदन>

यदि आपके पास कभी पासपोर्ट नहीं था तो नया पासपोर्ट के सामने क्रास लगाएं। नए पासपोर्ट के लिए आवेदन करते समय जिस विशेष कोटि से आप सम्बन्धित हैं के लिए निर्देश पुस्तिका के सेक्शन D "तालिका- 2 – (I)" देखें और दस्तावेजों की स्वहस्ताक्षरित प्रतिलिपियाँ संलग्न करें जैसा कि "तालिका - 3" में दिया गया है। साधारण और तत्काल आवेदन के लिए उपयुक्त दस्तावेज संलग्न करें।

<कॉलम 1.2: पासपोर्ट पुनः जारी करने के लिए कारण का उल्लेख करें>

निम्नलिखित कारणों से यदि आप अपने पहले पासपोर्ट के बदले में दूसरे पासपोर्ट के लिए आवेदन कर रहे हैं तो पासपोर्ट पुनः जारी करने वाले बॉक्स के सामने क्रास का निशान लगाएं।

- आपका पासपोर्ट निर्धारित समयावधि के लिए समाप्त हो गया है या होने वाला है। निर्धारित समयावधि के समाप्त होने से एक वर्ष पहले या समयावधि के समाप्त होने के तीन वर्ष बाद तक आप दूसरे पासपोर्ट के लिए आवेदन कर सकते हैं। इसके लिए नवीन पुलिस पड़ताल की आवश्यकता नहीं है, यदि आपके पिछले पासपोर्ट के सम्बन्ध में पुलिस रिकार्ड साफ़ हो और उसमें कोई प्रतिकूल प्रविष्टि न हो।
- आपके पिछले पासपोर्ट की अवधि समाप्त हुए तीन वर्ष से अधिक हो गए हो।
- पासपोर्ट में दिए गए व्यक्तिगत तथ्यों व अन्य ब्यौरों को बदलना चाहते हो।
- वर्तमान पासपोर्ट पुस्तिका के पृष्ठ समाप्त हो गए हो।
- पासपोर्ट पुस्तिका खो गई हो।
- पासपोर्ट पुस्तिका नष्ट हो गई हो। पुस्तिका ऐसे नष्ट हो गई हो कि उसे पहचाना न जा सके या नष्ट हो गई हो परन्तु पहचानी जा सकती हो (जैसे पासपोर्ट क्रमांक, नाम सुपाठ्य हो और फोटो (तस्वीर) क्षतिग्रस्त न हो।)

पुनः पासपोर्ट जारी करवाने के लिए विशेष कोटि से संबंधित आवेदन कर्ता निर्देश पुस्तिका तालिका - 2 - (II)" देखें और सभी संबंधित आवश्यक दस्तावेज सलग्न करें। सभी साधारण और तत्काल आवेदन के लिए उचित दस्तावेज सलग्न करें। पासपोर्ट को पुनः जारी करने के लिए पासपोर्ट आवेदन पत्र के कॉलम 7.1 में दी गई नवीनतम/ वर्तमान/ लापता/ नष्ट पासपोर्ट का विवरण दें।

<कॉलम 1.3: यदि व्यक्तिगत विवरण में कोई परिवर्तन हो तो कारण को बताएं>

जिस व्यक्तिगत विवरण के कारण परिवर्तन आया है उससे संबंधित खाने में क्रॉस का निशान लगाएं।

<कॉलम 1.4: आवेदन के प्रकार>

- यदि आपको तत्काल योजना के अंतर्गत पासपोर्ट कि शीघ्र आवश्यकता है तो तत्काल बॉक्स के सामने क्रॉस का निशान लगाएं, अन्यथा साधारण खाने में क्रॉस का निशान लगाएं।
- पासपोर्ट जारी करने वाले प्राधिकरण को यह अधिकार है कि सरकारी कर्मचारी द्वारा पहले से जारी किये गए सत्यापित प्रमाणपत्र की प्रामाणिकता की पुनः जांच कर सकता है।
- तत्काल योजना के अंतर्गत अत्यावश्यकता के किसी प्रमाण की आवश्यकता नहीं है और इस प्रकार के सभी मामलों में बाद में पुलिस द्वारा जांच की जाएगी।
- तत्काल पासपोर्ट शुल्क साधारण पासपोर्ट शुल्क से अधिक है। शुल्क पर अधिक जानकारी के लिए पासपोर्ट पुस्तिका का चैप्टर 'ई' देखें।
- कुछ निश्चित वर्ग/कोटि/दर्जा/श्रेणी के लिए तत्काल आवेदन की अनुमति नहीं है। जो वर्ग तत्काल योजना के अंतर्गत आवेदन नहीं कर सकते उनकी सूची के लिए "तालिका 2" देखें।

<कॉलम 1.5: पासपोर्ट पुस्तिका के प्रकार>

अपनी आवश्यकतानुसार 36 और 60 पृष्ठों की पुस्तिका के सामने वाले खाने में क्रॉस का निशान लगाएं। 60 पृष्ठों की पुस्तिका का शुल्क 36 पृष्ठों की पुस्तिका से अधिक है शुल्क से संबंधित विस्तृत जानकारी के लिए पासपोर्ट निर्देश पुस्तिका का सेक्शन 'ई' देखें।

<कॉलम 1.6: आवश्यक वैधता>

15 वर्ष से कम आयु के अवयस्क "चाही गई वैधता" कॉलम को खाली छोड़ें। उनके पासपोर्ट की वैधता 5 वर्ष व उनके 18 वर्ष की आयु के होने तक जो भी पहले हो तक वैध होगी। 15 से 18 वर्ष की आयु के अवयस्क 10 वर्ष के वैध पासपोर्ट के लिए आवेदन कर सकते हैं अथवा उस पासपोर्ट के लिए भी आवेदन कर सकते जो उनके 18 वर्ष की आयु का होने तक वैध होगा। शुल्क से संबंधित जानकारी के लिए पासपोर्ट निर्देश पुस्तिका का सेक्शन- 'ई' की सारणी- 4 देखें।

<कॉलम 2: आवेदक का विवरण>

<कॉलम 2.1: आवेदक का दिया गया नाम एवं उपनाम>

- अपना पूरा नाम अवश्य लिखें जो पासपोर्ट में लिखा जाना है। उदाहरण के लिए यदि आपका KARUR VAIKUNTA SUBRAMANIYAM RAMANATHAN PILLAI है तो आवेदक के 'दिए गए नाम' के लिए, दिए गए बॉक्स में लिखें। उपनाम के लिए दिए गए बॉक्स में उपनाम लिखें जैसे यदि आप उपनाम का प्रयोग नहीं करते हैं तो उपनाम का बॉक्स खाली छोड़ें एवं अपना पूरा नाम "आवेदक का दिया गया नाम" बॉक्स में लिखें।

नोट: कुछ दूतावास (जैसे यू. एस. ए. दूतावास) वीजा जारी करने के लिए उपनाम पर अधिक बल देते हैं।

यदि आप उपनाम का उपयोग करते हैं तो वही उपनाम यहाँ लिखें।

- आधक्षरो का उपयोग नहीं किया जाना चाहिए। यदि नाम में कोई आधक्षर हो तो उन्हें विस्तार से लिखा जाना चाहिए। उदाहरण के लिए उपर्युक्त नाम के लिए यदि "K V S RAMANATHAN" या "K V SUBRAMANIYAN RAMANATHAN" या "K VAIKUNTA SUBRAMANIYAN RAMANATHAN" लिखा गया है तो आवेदन निरस्त कर दिया जायेगा।

<कॉलम 2.2: क्या आप किसी और नाम से भी जाने जाते हैं (उर्फ़)?>

- यदि आप किसी और नाम से जाने जाते हैं (उर्फ़) तो 'हाँ' के सामने वाले बॉक्स में क्रास लगाएं और अनुपूरक फार्म के कॉलम 1 में विस्तृत विवरण दें। उदाहरण के लिए, यदि आपका नाम राजेश बंसल है और आपका 'उर्फ़' नाम राजा है तो 'हाँ' के सामने वाले बॉक्स में क्रास का निशान लगाएं।
- यदि आप किसी और नाम से नहीं जाने जाते हैं तो 'नहीं' के सामने वाले बॉक्स में क्रास लगाएं।

<कॉलम 2.3: क्या आपने कभी अपना नाम परिवर्तित किया है?>

- यदि आपने कभी अपना नाम परिवर्तित किया है तो 'हाँ' के सामने वाले बॉक्स में क्रास लगाएं और अनुपूरक फार्म के कॉलम 2 में विस्तृत विवरण दें। उदाहरण के लिए यदि आपने अपना नाम विधि मेहता से अदिति मेहता में परिवर्तित कर लिया है तो 'हाँ' के सामने वाले बॉक्स में क्रास लगाएं।
- यह उन आवेदकों पर लागू होता है जिन्होंने अपने नाम में मामूली सा भी परिवर्तन किया है अथवा उन महिलाओं पर भी लागू होता है जिन्होंने विवाह के बाद अपना नाम अथवा उपनाम बदल लिया है। उदाहरण के लिए, यदि आपने अपना उपनाम हरविंदर से हरजिंदर अथवा रितेश से सीतेश बदल लिया है तो 'हाँ' के सामने वाले बॉक्स में क्रास लगाएं।
- यदि आपने अपना नाम कभी परिवर्तित नहीं किया है तो 'नहीं' के सामने वाले बॉक्स में क्रास लगाएं।

<कॉलम 2.4: जन्म तिथि>

- अपनी जन्म तिथि (दिन मास वर्ष) रूप में लिखें।
- जन्म तिथि की प्रामाणिकता के लिए दस्तावेज़ संलग्न करें। विस्तृत विवरण के लिए पासपोर्ट निर्देश पुस्तिका के सेक्शन D तालिका -3 दस्तावेज़ क्रमांक 2 देखें।

नोट:

- आवेदक जिनकी जन्म तिथि 26.01.89 है या उसके बाद की है, का नगर निगम प्राधिकरण द्वारा जारी किया गया जन्म प्रमाण पत्र या जन्म पंजीकरण अधिकारी द्वारा जारी किया गया जन्म प्रमाण पत्र स्वीकार किया जाएगा। जन्म तिथि की प्रामाणिकता के लिए किसी अन्य प्रकार के दस्तावेज़ स्वीकार नहीं किए जाएंगे। अधिक जानकारी के लिए हमारी वेबसाइट www.passportindia.gov.in देखें।
- जन्म प्रमाण-पत्र में बच्चे का नाम, माता-पिता का नाम, जन्म-तिथि, जन्म-स्थान, लिंग, पंजीकरण क्रमांक और पंजीकरण तिथि अवश्य होनी चाहिए।

<कॉलम 2.5: जन्म स्थान>

- यदि आपका जन्म स्थान भारत है तब उपयुक्त शीर्षक के अन्तर्गत जन्म का नाम (यथा गाँव अथवा कस्बा अथवा शहर), जिला और राज्य/ केन्द्रशासित प्रदेश, जहाँ वह स्थान है, का नाम लिखें।
- यदि आपका जन्म भारत से बाहर हुआ है तो उस देश का नाम लिखें जहाँ वह स्थान स्थित है। इस दशा में जन्म स्थान (गाँव अथवा कस्बा अथवा शहर), जिला और राज्य/ केन्द्रशासित प्रदेश का बॉक्स खाली छोड़ें।

- यदि आपका जन्म भारत के विभाजन से पहले हुआ है (15/08/1947 से पहले) तो वह स्थान वर्तमान में किस देश पाकिस्तान या बंगलादेश में आता है, का जन्म स्थान (गाँव अथवा कस्बा अथवा शहर), व देश के लिए 'अविभाजित भारत' लिखें। इस दशा में जिला और राज्य/ केन्द्रशासित प्रदेश वाला बॉक्स खाली छोड़ें।

<कॉलम 2.6 & 2.7> लिंग व वैवाहिक स्थिति के लिए उपयुक्त बॉक्स में क्रॉस लगाएं।

<कॉलम 2.8: भारत की नागरिकता>

- भारतीय नागरिकता के संबंध में क्रॉस का निशान लगाएं। यदि जन्म से अथवा वंशज (भारत से बाहर पैदा हुए भारतीय माता पिता के बच्चे) पंजीकरण अथवा देशीकरण द्वारा (उद्धारण ले लिए जिसे गृह मंत्रालय द्वारा नागरिकता प्रदान की गई हो।)
- पासपोर्ट निर्देश पुस्तिका के सेक्शन डी में वर्णित दस्तावेज संलग्न करें, "केस क्रमांक 1 (A) (1), केस क्रमांक 1 (A) (2), केस क्रमांक 1 (A) (3) तालिका 2 में: आवेदक की श्रेणियों और दस्तावेजों की सूची जमा कराएं।"

<कॉलम 2.9, 2.10 & 2.11> अपना पेन क्रमांक (यदि हो), मतदाता पहचान पत्र (यदि हो) लिखें तथा "रोजगार क्षेत्र" के सामने क्रॉस लगाएं।

<कॉलम 2.12> यदि आप सरकारी/ साविधिक निकाय/ सार्वजनिक क्षेत्र में कार्यरत हैं तो संस्था का विवरण दें।

- यदि आप सरकारी/ साविधिक निकाय/ सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम में कार्यरत हैं तो दिए गए बॉक्स में संस्था का नाम लिखें।
- कृपया पासपोर्ट निर्देश पुस्तिका का सेक्शन डी केस क्रमांक 1 (A) (6) देखें: आवेदक की श्रेणियों की सूची तथा आवेदन फार्म के साथ जमा कराए जाने वाले दस्तावेज।

<कॉलम 2.13: यदि आपके अभिभावक (अवयस्क की स्थिति में)/ पति/ पत्नी सरकारी कर्मचारी हैं?>

यदि आपके अभिभावक (अवयस्क की स्थिति में)/ पति/ पत्नी सरकारी संस्था में कार्यरत हैं तो उपयुक्त बॉक्स में क्रॉस लगाएं। दस्तावेजों की सूची संलग्न करने के लिए पासपोर्ट निर्देश पुस्तिका का सेक्शन डी देखें।

<कॉलम 2.14: शैक्षिक योग्यता> आप पर लागू होने वाले बॉक्स में क्रॉस लगाएं।

<कॉलम 2.15: क्या आप गैर ई. सी. आर. श्रेणी के पात्र हैं?>

समाज का असुरक्षित वर्ग जैसे बच्चे, अशिक्षित मजदूर आदि जिनका समुद्र पार जाकर शोषण किया जाता है को श्रम मंत्रालय ने उत्प्रवासी की सुरक्षा के लिए उन निश्चित वर्गों के नागरिकों को ई. सी. आर. श्रेणी में रखा है। वे नागरिक जिनकी आयु कार्य करने की नहीं है अथवा वे जो अनपढ़ नहीं हैं अथवा वे जो शिक्षा की दृष्टि से अच्छी योग्यता रखते हैं को नॉन ई सी आर श्रेणी में रखा जाएगा। भारतीय नागरिक जो रोजगार के लिए समुद्र पार जाते हैं और वे ई. सी. आर. श्रेणी में आते हैं को देश छोड़ने से पहले विदेश मंत्रालय के उत्प्रवासी संरक्षण कार्यालय से अनुमति लेनी होगी। अधिक जानकारी के लिए वेबसाइट www.moia.gov.in देखें।

यदि आप ई. सी. आर. श्रेणी में आते हैं तो ई सी आर श्रेणी आपके पासपोर्ट में अंकित की जाएगी। यदि ई. सी. आर. श्रेणी आपके पासपोर्ट में अंकित नहीं है तो यह माना जाएगा कि आपको नॉन ई. सी. आर. श्रेणी प्रदान की गई है। नॉन ई. सी. आर. श्रेणी आपके पासपोर्ट पर अंकित नहीं की जाएगी।

- यदि आप नॉन ई. सी. आर. के पात्र हैं तो हॉ के सामने वाले बॉक्स में क्रास लगाएं। कोई आवेदक नॉन ई सी आर श्रेणी का पात्र है यदि वह निम्नलिखित श्रेणियों में आता है तथा इस संबंध में प्रामाणिक दस्तावेज़ प्रस्तुत करता है।
 1. सभी राजनयिक/ सरकारी पासपोर्ट धारक।
 2. सभी राजपत्रित सरकारी, उनके पति/ पत्नी तथा आश्रित बच्चे।
 3. सभी व्यक्ति जिनकी शैक्षिक योग्यता दसवीं कक्षा तथा उससे अधिक है।
 4. 50 वर्ष की आयु से ऊपर के सभी व्यक्ति।
 5. 18 वर्ष की आयु तक के सभी बच्चे। (18 वर्ष की आयु का होने पर, पासपोर्ट पुनः जारी कराने हेतु, उनकी ई. सी. आर. श्रेणी को प्रमाणित करने वाले सभी दस्तावेज़ प्रस्तुत करें अन्यथा ई. सी. आर. मुहर लगा दी जाएगी।)
 6. आयकरदाता (कृषि आयकरदाता शामिल) अपनी वैयक्तिक क्षमता में उनके पति/ पत्नी और आश्रित बच्चे। उन्हें निम्नलिखित दस्तावेज़ जमा कराने होंगे -
 - पिछले एक वर्ष का आयकर के मूल्यांकन और वास्तविक आयकर अदायगी का प्रमाण; अथवा
 - पिछले एक वर्ष की आयकर आदायगी का लिखित विवरण (आवेदक द्वारा अदा किये गये आयकर के साथ) जिस पर आयकर अधिकारियों की मुहर लगी हो तथा पेन कार्ड की प्रतिलिपि। जिन आवेदकों ने शून्य आयकर अदायगी का लिखित विवरण जमा कराया है वे इस श्रेणी के पात्र नहीं हैं।
 7. वे व्यक्ति जिनके पास नेशनल काउंसिल फॉर वोकेशनल ट्रेनिंग (NCVT) या स्टेट काउंसिल आफ वोकेशनल ट्रेनिंग (SCVT) की किसी मान्यता प्राप्त संस्था से दो वर्ष का डिप्लोमा अथवा वे व्यक्ति जिनके पास केंद्र/ राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थाओं जैसे पालिटेक्निक आदि से तीन वर्ष का डिप्लोमा या उसके समानांतर डिग्री हो।
 8. परिचारिकाएं जिनके पास भारतीय परिचारिका परिषद् अधिनियम 1947 से मान्यता प्राप्त योग्यता हो।
 9. सभी व्यवसायिक डिग्री प्राप्त व्यक्ति और उनके पति/ पत्नी और आश्रित बच्चे। उदाहरण के लिए व्यवसायिक डिग्री प्राप्त व्यक्ति जैसे डॉक्टर जिन्हें एम बी बी एस अथवा उस के समकक्ष आयुर्वेदिक व होन्मोपैथिक डिग्री प्राप्त हो, प्रत्यायित पत्रकार; अभियन्ता, सनदी लेखाकार (चार्टर्ड एकाउंटेंट), लागत लेखाकार (कोस्ट एकाउंटेंट), प्रध्यापक, अध्यापक, वैज्ञानिक, वकील इत्यादी।
 10. वे सभी व्यक्ति जो अपने पति/ पत्नी के साथ तीन वर्ष से भी अधिक समय से विदेश में रह रहे हों। (तीन वर्ष का समय निरंतर व खंडों में भी हो सकता है।) जांच की दृष्टि से पति/ पत्नी का नाम एक-दूसरे के पासपोर्ट पर अंकित होना चाहिए।
 11. नाविक जिनके पास कोन्टिन्यूअस डिस्टार्ज सर्टिफिकेट (सी डी सी) हो, अथवा डेक केडिट
 - i. वे जिन्होंने टी. एस. चाणक्य मुम्बई से बी. एस. सी की नाटिकल साईंस कोर्स की स्नातक परीक्षा पास की हो, तथा
 - ii. वे जिन्होंने सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त प्रशिक्षण संस्थाओं जैसे टी. एस. चाणक्य, टी. एस. रहमान, टी. एस. जवाहर, एम. टी. आई., एस सी आई तथा एन आई. पी. एम. चेन्नई से प्री-सी के तीन माह के प्रशिक्षण से गुजरा हो, अथवा मुम्बई/ कोलकाता/ चेन्नई के 'शिपिंग मास्टर' द्वारा पहचान पत्र बनाने के बाद जारी किया हो।
 12. वे व्यक्ति जिनके पास स्थायी अप्रवास वीजा या दस्तावेज़ जैसे ग्रीन कार्ड, स्थायी निवास कार्ड आदि हो।
- यदि आप उपर्युक्त वर्णित किसी भी श्रेणी में नहीं आते हैं तो नहीं के सामने वाले बॉक्स में क्रास लगाएं।

वर्तमान में प्रवासी भारतीय कार्य मंत्रालय द्वारा उत्प्रवास संरक्षी व अंतर्गत उत्प्रवास संरक्षक नियम 1982 के द्वारा उत्प्रवास किया जा रहा है। निम्नलिखित 18 देशों में रोजगार के लिए उत्प्रवासकी अनुमति आवश्यक है -

संयुक्त अरब अमीरात दुबई (UAE), सउदी अरब (KSA), कतर, ओमान, कुवैत, बेहरीन, मलेशिया, लीबिया, जोर्डन, यमन, सूडान, ब्रूनी (Brunei), अफगानिस्तान, इन्डोनेशिया, सीरिया, लेबनान, थाईलैंड और ईराक।

उपर्युक्त सभी देशों में रोज़गार के लिए जाने वाले वे व्यक्ति जिनके पास ई. सी. आर. पासपोर्ट है को भारत छोड़ने से पहले अप्रवासी संरक्षण कार्यालय से अनुमति लेनी होगी; अन्यथा उन्हें हवाई अड्डे से यात्रा करने से रोक दिया जाएगा। अधिक जानकारी के लिए www.moia.gov.in देखें।

भारत सरकार ने 1 अक्टूबर 2007 से इमिग्रेशन चैक रिकवायर्ड सस्पेंशन (ECRS) उन्मूलन लागू कर दिया है। अतः ई. सी. आर. पासपोर्ट धारक उपर्युक्त 18 देशों में रोज़गार के अतिरिक्त अन्य कारण से यात्रा करना चाहते हैं उन्हें देश छोड़ने के लिए वैध पासपोर्ट, वैध वीज़ा एवं वापसी की टिकट भारत के सभी अन्तर्राष्ट्रीय हवाई अड्डों के प्रवासी पटल पर प्रस्तुत करने होंगे।

नोट: वह पासपोर्ट धारक जिसके पासपोर्ट में रोज़गार वीज़ा है और जो भारत की यात्रा अल्पावधि से वापस जा रहे हो उत्प्रवासी संरक्षक (POE) की अनुमति आवश्यक नहीं है।

<कॉलम 2.16: स्पष्ट दृष्टिगोचर चिह्न>

अपने शरीर पर स्पष्ट रूप से दृष्टिगोचर चिह्न का विवरण दिए गए स्थान पर दें अन्यथा बॉक्स को खाली छोड़ें। उदाहरण के लिए जन्म चिह्न या मस्तक पर तिल का चिह्न हो तो उसका विवरण दिए गए स्थान में दें।

कॉलम 3: परिवार का विवरण

<कॉलम 3.1, 3.2, 3.3, 3.4> पासपोर्ट आवेदन फॉर्म में पूछे गए आपके पारिवारिक -विवरण को लिखें

- अपने कानूनी-संरक्षक के लिए आपको कोर्ट डिक्री / आदेश संलग्न करना है।
- यदि आपके पति -पत्नी के पास पासपोर्ट है तो पासपोर्ट में दिए गए कॉलम 3.4 में उसका नाम लिखें।

<कॉलम 3.5: यदि उम्मीदवार अवयस्क हैं तो निम्नलिखित विस्तृत विवरण उपलब्ध करवाएं >

यदि आप किसी अवयस्क (18 वर्ष की उम्र से नीचे) के लिए आवेदन कर रहे हो तो माता-पिता या दोनों में से कोई एक या कानूनी संरक्षक के वैध-पासपोर्ट की विस्तृत रूप सही जानकारी सम्बंधित कॉलम में दें।

- अवयस्क के माता-पिता के या कानूनी - संरक्षक के वैध पासपोर्ट क्रमांक को लिखें। यदि अवयस्क के अभिभावक या कानूनी - संरक्षक के पास अपना कोई पासपोर्ट नहीं है लेकिन उन्होंने इसके लिए आवेदन किया है तो फाईल क्रमांक को लिखें।

नोट : यदि माता या पिता के पास वैध पासपोर्ट में अधिकृत रूप से पति - पत्नी का नाम पृष्ठांकित है तो अवयस्क को बिना किसी पुलिस - छानबीन के पासपोर्ट जारी कर दिए जायेंगे।

अभिभावक को विवरण के सत्यापन के लिए मूल पासपोर्ट प्रस्तुत करने होंगे। यदि अभिभावक के पास वैध पासपोर्ट है परन्तु उसमें पति-पत्नी का नाम पृष्ठांकित नहीं है तो उन्हें पति-पत्नी का नाम आवश्यक रूप से सम्मिलित करना होगा। इसके लिए उन्हें पुनः पासपोर्ट जारी करने के लिए आवेदन करना होगा। तथा व्यक्तिगत विवरण में उल्लेखित परिवर्तनों को प्राप्त करना होगा। अवयस्क के पासपोर्ट बनने की प्रक्रिया शीघ्र अति शीघ्र हो सकेगी यदि उस के अभिभावक उसके पासपोर्ट आवेदन फार्म के साथ अपने पति-पत्नी का नाम पृष्ठांकित करने के लिए आवेदन करें।

- यदि अवयस्क के अभिभावक या कानूनी संरक्षक भारतीय की तुलना में किसी अन्य राष्ट्रीयता से सम्बंधित हैं तो उसे लिखें।

यदि माता या पिता के पास वैध पासपोर्ट नहीं हैं तो अवयस्क को पुलिस छानबीन के उपरांत ही पासपोर्ट जारी किये जायेंगे।

कृपया पासपोर्ट निर्देशित पुस्तिका को अनुभाग डी को देखें " तालिका 2 में केस अनुक्रमांक 1(बी) : आवेदन फार्म के साथ आवेदक-श्रेणी तथा दस्तावेजों की सूची को भी सम्मिलित करें।"

कॉलम 4: वर्तमान आवासीय-सम्बन्धी पता विवरण (जहाँ आवेदक वर्तमान रूप से रहता है।)

कृपया ध्यान रहे की यदि आवेदक ने आवास सम्बन्धी वर्तमान पता विवरण की गलत सूचना उपलब्ध कराई या उसे छुपाया तो उस पर भारी दंड लागू होगा।

<कॉलम 4.1: कब से रह रहे हैं >

जब से आप अपने वर्तमान-कालीन आवास पर रह रहे हैं उस दिन की तारीख (मांस-वर्ष रूप में) लिखें।

- यदि आप एक वर्ष से कम से अपने वर्तमान आवासीय पते पर रह रहे हैं तो आप अनुपूरक फार्म के कॉलम 3 में आप अपने पुराने आवासीय पते का सही विवरण दें।
- यदि आप अस्थायी रूप से भारत में निवास कर रहे हैं तो अनुपूरक फार्म के कॉलम 5 को भरे और कॉलम 4.2 को खाली छोड़ दें।

विद्यार्थी जो अपने अभिभावक से दूर रह कर शिक्षा ग्रहण कर रहे हैं उनके पास भी पासपोर्ट के लिए वहां से आवेदन करने का विकल्प है। ऐसी परिस्थितियों में आपसे आवासीय पते के प्रमाण के रूप में शिक्षण- संस्थान के प्रधानाचार्य/निदेशक/राजिसट्रार/डीन द्वारा सदभावी प्रमाण पत्र की आवश्यकता होती है। कृपया आप निर्देश पुस्तिका के अनुभाग 'डी' को देखें "तालिका 2 में केस अनुक्रमांक 1(बी) : आवेदन फार्म के साथ आवेदक-श्रेणी तथा दस्तावेजों की सूची।"

<कॉलम 4.2 और 4.3> 'भकान-संख्यां और गली नाम 'और 'क्या आपका स्थायी पता और वर्तमान पता एक हैं? - स्वयं स्पष्ट है।

<कॉलम 5: आपातकालीन सम्पर्क विवरण > - स्वयं स्पष्ट है।

<कॉलम 6: आपके गाँव या शहर या कस्बा > - स्वयं स्पष्ट है।

< कॉलम 6.1 और 6.2: पहले धारक का नाम और पता और दूसरे धारक का नाम और पता > - स्वयं स्पष्ट है।

कॉलम 7: पिछला पासपोर्ट/आवेदन विवरण - स्वयं स्पष्ट है।

< कॉलम 7.1 और 7.2: नवीनतम धारित/वर्तमान/खोया हुआ/क्षतिग्रस्त साधारण पासपोर्ट का विवरण 'और 'क्या आपने पहले कभी भी पहले पासपोर्ट के लिए आवेदन किया है, लेकिन उसे जारी नहीं किया गया? - स्वयं स्पष्ट है।

कॉलम 8: अन्य विवरण

यदि किसी आवेदक का कोई फौजदारी मामला किसी न्यायालय में लंबित है तो वह पासपोर्ट के लिए ऐसी अवस्था में आवेदन कर सकता है बशर्त कि उसने (पुरुष) / उसने (स्त्री) न्यायालय द्वारा दी गई विदेश यात्रा की लिखित अनुमति संलग्न की है। सामान्यता एक लघु अवधि का पासपोर्ट एक वर्ष के लिए जारी किया जाता है, और जिसकी शर्तों से सम्बंधित कोई जानकारी न्यायालय-आदेश जी एस 570 (ई) दिनांक 25 अगस्त 1993 में उल्लिखित है। कोई भी सपष्ट जानकारी प्राप्त करने हेतु आप हमारी वेबसाइट www.passportindia.gov.in से संपर्क करें।

कॉलम 9: शुल्क विवरण: आवेदक जो अपने आवेदन-फार्म पासपोर्ट सेवा केंद्र पर जमा करते हैं को शुल्क विवरण देने की, आवश्यकता नहीं है।

< कॉलम 9.1: शुल्क-राशि रुपये में >

केवल वे आवेदक जो अपने फार्म डिस्ट्रिक्ट पासपोर्ट सेल (डी पी सी) या स्पीड पोस्ट सेण्टर (एस पी सी) या नागरिक सेवा केंद्र (सी एस सी) पर जमा कराए। वे अपनी शुल्क-राशि रुपयों में जमा करें। आप पासपोर्ट निर्देश पुस्तिका से फीस- राशि सम्बन्धी जानकारी के लिए अनुभाग 'इ' को देखें।

संकेत

- आप पासपोर्ट सेवा केंद्र (पी एस के)/मिनी पासपोर्ट सेवा केंद्र (मिनी पी एस के) पर केवल नकद में भुगतान करें।
- यदि आप अपना आवेदन-फार्म जिला-पासपोर्ट-सेल (डी पी सी) पर जमा कर रहे हैं तो केवल डिमांड-ड्राफ्ट द्वारा ही भुगतान कर सकते हैं।
- यदि आप अपना आवेदन-फार्म स्पीड पोस्ट सेण्टर (एस पी सी) पर जमा कर रहे हैं तो आप नकद या डिमांड-ड्राफ्ट द्वारा ही भुगतान कर सकते हैं।
- यदि आप अपना आवेदन-फार्म नागरिक सेवा केंद्र (सी एस सी) पर जमा कर रहे हैं तो आप केवल नकद भुगतान कर सकते हैं।

< कॉलम 9.2: यदि आप डिमांड-ड्राफ्ट द्वारा भुगतान करे तो निम्नलिखित विवरण प्रदान करें >

यदि आप अपनी राशि डिमांड-ड्राफ्ट द्वारा भुगतान करते हैं तो आप डिमांड-ड्राफ्ट क्रमांक, डिमांड-ड्राफ्ट जारी की तारीख, डिमांड-ड्राफ्ट की अवधि की समाप्ति दिनांक, उस बैंक का नाम, जिसने उस डिमांड-ड्राफ्ट को जारी किया है और बैंक की शाखा-स्थान को सम्बंधित शीर्षक के नीचे लिखें।

संकेत:

- डिमांड-ड्राफ्ट सम्बंधित पासपोर्ट अधिकारी के पक्ष में होने चाहिए।
- डिमांड-ड्राफ्ट के पिछले भाग पर आवेदक का पूरा नाम और जन्मतिथि आवश्यक रूप से लिखा हुआ होना चाहिए।

कॉलम 10: संलग्नक

पासपोर्ट आवेदन फार्म के साथ दस्तावेज की स्वयं सत्यापित प्रतियाँ संलग्न करें, तथा उपलब्ध खाली स्थान पर इसे अवश्य ही सूचीबद्ध करें। कृपया सुनिश्चित करें की आपका हस्ताक्षर किसी भी महत्वपूर्ण जानकारी को आच्छादित न कर ले। पासपोर्ट निर्देश पुस्तिका के सेक्शन डी को देखें, और सूचीबद्ध दस्तावेजों को सत्यापित करें।

सी: 'अनुपूरक-फार्म' भरने के लिए मदवार निर्देश**कॉलम 1: उर्फ आदि नाम संबंधी विवरण (यदि आप किसी अन्य नाम से जाने जाते हैं।)**

- < कॉलम 1.1 और 1.2 > उर्फ आदि नाम 1, दिया गया नाम और उपनाम और उर्फ आदि नाम 2, दिया गया नाम और उपनाम
- यदि पासपोर्ट आवेदन-फार्म के कॉलम 2.1 में निर्देशित की तुलना में किसी अन्य उर्फ आदि नाम से जाने जाते हैं तो दिए गए बॉक्स में उर्फ आदि नाम को लिखें।
 - उदाहरण के लिए यदि आपका नाम राजेश बंसल है और आपका उर्फ नाम राजा है तो उर्फ नाम -1, दिया गया नाम के लिए छोड़े गए बॉक्स में दिया गया नाम लिखें। यदि आपके उर्फ नाम में उपनाम नहीं है तो उपनाम के कॉलम को खाली छोड़ दें।
 - इस कॉलम में विवरण को भरने के लिए सेक्शन बी के कॉलम 2.1 में दिए गए निर्देशों का पालन करें।

कॉलम -2 पिछले नाम का विवरण (यदि अपने कभी नाम में परिवर्तन किया है)

<कॉलम 2.1 > 'पिछला नाम -1, दिया गया नाम तथा उपनाम' तथा 'पिछला नाम -2, दिया गया नाम तथा उपनाम'

- यदि आपने कभी अपने नाम में कुछ परिवर्तन किया है तो बॉक्स में अपना पिछला नाम लिखें। यह उस आवेदक पर लागू होगा जिसने अपने नाम में थोड़ा सा भी परिवर्तन किया है या फिर उन महिलाओं पर लागू होगा जिन्होंने अपने नाम अथवा उपनाम में शादी के बाद परिवर्तन किया है।
- उदाहरण के लिए यदि आपने अपना नाम विधि मेहता के स्थान पर अदिति मेहता कर लिया है तो उसका विवरण यहाँ प्रदान करें।

- कृपया इस कॉलम के विवरण को भरने के लिए सेक्शन बी के कॉलम 2.1 में दिए गए निर्देशों का पालन करें।

कॉलम -3: पिछले निवास का सन्दर्भ सहित विवरण (सबसे लम्बी अवधि वाले अधिकतम दो निवासों का विवरण दे।)

<कॉलम 3.1 तथा 3.2> पिछला निवास -1 तथा पिछला निवास -2

- कब से कब तक वाले बाक्सों में उन पत्तों का अवधि सहित (दिन मॉस फॉर्मेट में) विवरण जहां पर आप रहे।
- अपने पिछले पत्तों का डाक का पूरा पता लिखें और यदि संभव हो तो संपर्क का विवरण भी दें।

कॉलम 4, 5 तथा 6 स्थायी निवास का पता (अगर यह निवास के वर्तमान पते से भिन्न है तो) वर्तमान निवास का पता (अगर आप भारत की अस्थायी यात्रा पर हैं) तथा राजनयिक/सरकारी पासपोर्ट का विवरण

कॉलम 7: अन्य विवरण कृपया इस कॉलम में निर्धारित विवरण को भरें। इसके साथ ही दस्तावेजी प्रमाण भी संलग्न करें।

डी: सहायक दस्तावेजों की सूची

आवेदक से अनुरोध किया जाता है कि अपने आवेदन-फार्म के साथ सभी दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित कॉपी को संलग्न करें। मूल दस्तावेजों को भी काउन्टर पर प्रस्तुत करना आवश्यक है जिन्हें छानबीन के पश्चात वापिस कर दिया जाएगा।

नये पासपोर्ट के लिये सामान्यतः एक उम्मीदवार से अनुरोध किया जाता है कि वह आवास, जन्मदिन, और गैर ई सी आर श्रेणी का पात्र होने (पूर्ववर्ती ई सी एन आर) के दस्तावेजी सबूतों को जमा करें। पते और जन्म तिथि के प्रमाण के लिए पेश किए जाने वाले दस्तावेजों के लिए तालिका 3 दस्तावेज क्रमांक 1 तथा 2 का संदर्भ ले। सेक्शन बी में संदर्भित कॉलम 2.15 उन उम्मीदवारों के लिए है जो नॉन - ई सी आर श्रेणी के योग्य हैं। गोद लेना, नाम परिवर्तन, दस्तावेजों में कोई विशेष बदलाव, तत्काल-केस आदि में अतिरिक्त प्रमाण की मांग की जाती है।

पुनः पासपोर्ट जारी करने के लिए एक आवेदक से अनुरोध किया जाता है कि संक्षिप्त वैध पासपोर्ट के लिए वह अपने पिछले पासपोर्ट की मूल प्रति के साथ उसके प्रथम दो और अंतिम दो पृष्ठों की स्वयं सत्यापित प्रति जमा कराए जिसमें पासपोर्ट जारी प्राधिकरण का टिप्पणी वाला पृष्ठ (यदि कोई है) तथा ई सी आर / नॉन ई सी आर पृष्ठ (पिछला ई सी एन आर) भी शामिल हो। आवास-स्थान का प्रमाण तभी प्रस्तुत करें जब वह पुराने पासपोर्ट के आवास-स्थान से भिन्न हो।

<डी.1> आवेदकों और दस्तावेजों की श्रेणी सूची (दस्तावेज क्रमांक यहाँ दिए गए हैं) जो उनके द्वारा जमा कराए जाने हैं

<डी.2> दस्तावेजों की समय सूची

<डी.1> आवेदकों और दस्तावेजों की श्रेणी सूची जो उनके द्वारा जमा करायी जानी है।

दी गई तालिका में, उम्मीदवार-श्रेणी सूची के साथ उनके दस्तावेज, क्रमांक को भी सूचीबद्ध किया गया है। तालिका-3 "दस्तावेजों की समय सूची" में उल्लिखित दस्तावेजों से दस्तावेज क्रमांक सम्बंधित है। उदाहरण के लिए तालिका 2 में दिए गए फेस 1(ए) उन आवेदकों से सम्बंधित है जो सरकारी सेवानिवृत्त हैं और तत्काल योजना के अन्तर्गत नया पासपोर्ट के लिए आवेदन करना चाहते हैं। उनसे अनुरोध किया जाता है कि वे तालिका 3 में दिए गए निम्न दस्तावेजों को जमा कराएँ।

1. दस्तावेज क्रमांक 1: वर्तमान आवास-स्थान का प्रमाण।

2. दस्तावेज क्रमांक 2: जन्मतिथि का प्रमाण।

3. दस्तावेज क्रमांक 52: मानक शपथ पत्र संलग्नक "आई"

4. दस्तावेज क्रमांक 10 या 49 या 54: '15 दस्तावेजों की सूची के अन्तर्गत 15 में से 3 या संलग्नक 'एफ' के अंतर्गत पेंशन भुगतान आदेश या जाँच संबंधी प्रमाण-पत्र। तालिका 3 में 15 दस्तावेजों की सूची दी गयी है जिसके लिए क्रमांक संख्या-54 का संदर्भ लें। तालिका 2: जमा किये जाने वाले आवेदक और दस्तावेजों की सूची दी गयी है जो क्रमांक संख्या-54 से सम्बंधित है।

तालिका 2: आवेदक श्रेणी और जमा किये जाने वाले दस्तावेजों की सूची

नकद अनुक्रमांक	पासपोर्ट सेवा	जमा कराए जाने वाले दस्तावेज	
(I)	नवीन पासपोर्ट	दस्तावेज अनुक्रमांक- सामान्य आवेदन	दस्तावेज अनुक्रमांक- तत्काल आवेदन
(ए)	वयस्क		
1.	साधारण केस (जो जन्म से भारत के नागरिक हैं)	1,2,3 (यदि आवेदक नॉन ई. सी. आर. के लिए योग्य हैं)	(i) 1,2,3 (यदि नॉन ई. सी. आर. के लिए उम्मीदवार योग्य हैं), 52 (ii) 49 या 54
2.	भारत के नागरिक (भारत से बाहर भारतीय अभिभावक का जन्म होना)	(i) 1,2,3 (यदि नॉन ई. सी. आर. के लिए उम्मीदवार योग्य हैं) (ii) 4 या 5 या 6	तत्काल-योजना के अन्तर्गत आवेदन नहीं कर सकते हैं!
3.	पंजीकरण/स्वाभावीकरण द्वारा भारत के नागरिक(एम एच ए द्वारा प्रदान नागरिकता)	1,2,3 (यदि नॉन ई सी आर के लिए आवेदक योग्य हैं)	
4.	सरकारी खर्च पर विदेश से प्रत्यार्तन	1,2,3 (यदि नॉन ई सी आर का पात्र हैं), 5 (यदि उपलब्ध हो) 8, 9	
5.	आवेदक भारत को लौटाया गया/ आपातकालीन प्रमाणपत्र मामले	1,2,3 (यदि नॉन ई सी आर का पात्र हैं), 5 (यदि उपलब्ध हो) 8 (यदि हो), 9	
6.	सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र/सांविधिक निकाय के कर्मचारी	(i) 1,2 (ii) 45 (यदि पुलिस जाँच आवश्यक न हो) अथवा 22 (यदि बाद में पुलिस जाँच आवश्यक हो)	(i) 1,2 (ii) 45 (यदि पुलिस जाँच आवश्यक न हो) अथवा 22 (यदि बाद में आवश्यक हो)
7.	सरकार/ सार्वजनिक क्षेत्र/सांविधिक निकास के कर्मचारी के आश्रित परिवार सदस्य (जम्मू कश्मीर के 10-15 वर्ष के तथा शेष भारत के 18-21 वर्ष के बच्चे उसमें शामिल हैं)	(i) 1,2,3 (यदि आवेदक नॉन ई सी आर का पात्र हैं) (ii) 45 (आश्रित का) तथा 52 (यदि पुलिस जाँच आवश्यक नहीं)	(i) 1,2,3 (यदि आवेदक नॉन ई सी आर का पात्र हैं), 52 (ii) 45 (आश्रित) अथवा 49 अथवा 54
8.	सेवानिवृत्त सरकारी अफसर	1,2,10 (यदि बाद में पुलिस जाँच आवश्यक हो)	(i) 1,2,52 (ii) 10 अथवा 49 अथवा 54

9	आवेदक जिनके पास राजनयिक/ सरकारी पासपोर्ट हो और नौकरी में रहते हुए सामान्य पासपोर्ट के लिए आवेदन कर रहा हो	(i)1,2,11(12 यदि समर्पण प्रमाणपत्र उपलब्ध न हो) (ii)45 अथवा 22 यदि आवेदक सरकार/ सार्वजनिक क्षेत्र / सांविधिक निकाय का कर्मचारी है नोट : यदि आवेदक "12" जमा करा दे तब "2" की आवश्यकता नहीं है।	(i)1,2,11 यदि अभ्यर्पण प्रमाणपत्र उपलब्ध न हो) , 52 (ii)45 अथवा 22 यदि आवेदक सरकार सार्वजनिक क्षेत्र / सांविधिक निकाय का कर्मचारी है (iii)49 अथवा 54 यदि आवेदक सरकार सार्वजनिक क्षेत्र / सांविधिक निकाय का कर्मचारी न हो नोट : यदि आवेदक "12" जमा करा दे तब "2" की आवश्यकता नहीं है।
10	राजनयिक/ सरकारी पासपोर्ट धारक, जो अब नौकरी में नहीं है, के आश्रित परिवार सदस्य (जम्मू कश्मीर के 10-15 वर्ष के बच्चे इसमें शामिल हैं।)	1,2,3 (यदि आवेदक नॉन ई सी आर का पात्र है) , 11 , (12 यदि समर्पण प्रमाणपत्र उपलब्ध न हो) नोट : यदि आवेदक "12" जमा करा दे तब "2" की आवश्यकता नहीं है।	(i) 1,2,3 (यदि आवेदक नॉन ई सी आर का पात्र है) , 11 (12 यदि समर्पण प्रमाणपत्र उपलब्ध न हो) , 52 (ii) 49 अथवा 54 नोट : यदि आवेदक "12" जमा करा दे तब "2" की आवश्यकता नहीं है।
13	नाम में बड़ा परिवर्तन	1 (नए नाम में) , 2 (पुराने नाम में) 3 (यदि आवेदक नॉन ई सी आर का पात्र है)-	तत्काल योजना में आवेदन नहीं कर सकते
14	विवाह के कारण उपनाम में परिवर्तन / परिवर्धन	(i) 1,2,3 (यदि आवेदक नॉन ई सी आर का पात्र है) (ii) 14 अथवा 47	(i) 1,2,3 (यदि आवेदक नॉन ई सी आर का पात्र है) , 52 (ii) 14 अथवा 47 (iii) 49 अथवा 54
15	सरकार / सार्वजनिक क्षेत्र / सांविधिक निकाय के कर्मचारी होने की दशा में नाम परिवर्तन	1,2,15,16,48	(i) 1,2,15,16,48,52 (ii) 49 अथवा 54
16	नागालैंड निवासी	1,2,3 (यदि आवेदक नॉन ई सी आर का पात्र है) नोट : गोवाहाटी से एम् एच ए द्वारा अतिरिक्त पुलिस जांच अपेक्षित है)	तत्काल योजना में आवेदन नहीं कर सकते
17	नागा मूल के नागालैंड से बाहर	1,2,3 (यदि आवेदक नॉन ई सी	

	रहने वाले व्यक्ति	आर का पात्र है) नोट : केंद्रीय एम् एच ए कार्यालय द्वारा अतिरिक्त पुलिस जांच अपेक्षित है	
18	जम्मू और कश्मीर निवासी	1,2,3 (यदि आवेदक नॉन ई सी आर का पात्र है)	तत्काल योजना में आवेदन नहीं कर सकता नोट : पूर्व पुलिस जांच अनिवार्य है
19	विद्यार्थी जो अपने अभिभावक के वर्तमान निवास से दूर रह रहे हैं	1,2,3 (यदि आवेदक नॉन ई सी आर का पात्र है) , 17 , 18	(i) 1,2,3 (यदि आवेदक नॉन ई सी आर का पात्र है) , 17 , 18 , 52 (ii) 49 अथवा 54
20	वरिष्ठ नागरिक	1,2,3 (यदि आवेदक नॉन ई सी आर का पात्र है) , 19 , (यदि बाद में पुलिस जांच अपेक्षित है)	(i) 1,2,3 (यदि आवेदक नॉन ई सी आर का पात्र है) (ii) 19 अथवा 49 अथवा 54 अवयस्क
B	अवयस्क		
1	माता पिता में से किसी एक / दोनों के पास वैध पासपोर्ट है जिस पर पति/ पत्नी का नाम पृष्ठांकित है	(i) 1 (अभिभावक) , 2, 27 (पति / पत्नी का नाम अंकित) (ii) 51 (दोनों अभिभावक द्वारा हस्ताक्षरित) अथवा 50 (एक अभिभावक की असहमति)	(i) (अभिभावक) , 2, 27 (पति / पत्नी का नाम अंकित) (ii) 51 (दोनों अभिभावक द्वारा हस्ताक्षरित) अथवा 50 (एक अभिभावक की असहमति)
2	माता पिता में से किसी के भी पास वैध पासपोर्ट नहीं है	(i) 1 (अभिभावक का) , 2 (ii) 51 (दोनों अभिभावक द्वारा हस्ताक्षरित) अथवा 50 (एक अभिभावक की असहमति)	(i) 1 (अभिभावक) , 2, 52 (ii) 51 (दोनों अभिभावक द्वारा हस्ताक्षरित) अथवा 50 (एक अभिभावक की असहमति) (iii) 49 अथवा 54
3	माता पिता में से कोई एक/ दोनों देश से बाहर निवास करते हैं	(i) 1 (अभिभावक अथवा वैध संरक्षक यदि दोनों अभिभावक विदेश निवासी हैं) , 2 , 20 , 27 (पति / पत्नी) का नाम पृष्ठांकित (ii) 51 (अभिभावक अथवा वैध संरक्षक द्वारा हस्ताक्षरित) अथवा 50 (एक अभिभावक की असहमति)	(i) 1 (अभिभावक अथवा वैध संरक्षक यदि दोनों अभिभावक विदेश निवासी हैं) , 2 , 20 , 27 (पति / पत्नी) का नाम पृष्ठांकित (ii) 51 (अभिभावक अथवा वैध संरक्षक द्वारा हस्ताक्षरित) अथवा 50 (एक अभिभावक की असहमति)

4	15 से 18 वर्ष से बीच कि आयु के अवयस्क जो 10 वर्ष तक पूरी तरह वैध पासपोर्ट प्राप्त करना चाहते हैं	1 (अभिभावक) ,2,27 (यदि कोई हो तो पति / पत्नी का नाम पृष्ठांकित)	(i) 1 (अभिभावक) ,2,27 (यदि कोई हो तो पति / पत्नी का नाम पृष्ठांकित) ,52 (ii) 49 अथवा 54
5	सरकार / सार्वजनिक क्षेत्र / सांविधिक निकाय के कर्मचारियों के बच्चे	(i) 1 (अभिभावक),2 (ii) 51 (दोनों अभिभावकों द्वारा हस्ताक्षरित) अथवा 50 (एक अभिभावक की असहमति) (iii) 27 (यदि कोई हो तो) पति / पत्नी का नाम पृष्ठांकित) , 45 (आश्रित) तथा 52 यदि मामले में पुलिस जाँच अपेक्षित नहीं है-	(i) 1 (अभिभावक) ,2,27 (यदि कोई हो तो)पति / पत्नी का नाम पृष्ठांकित) , 52 (2) 51 (दोनों अभिभावक द्वारा हस्ताक्षरित) अथवा (एक अभिभावक की असहमति) (iii) 45 (आश्रित) अथवा 49 अथवा 54
6	भारतीय अभिभावक द्वारा गोद लिए गए बच्चे	(i) (गोद लेने वाले अभिभावक) ,2,21,27 (पति / पत्नी का नाम पृष्ठांकित यदि कोई हो तो) (ii) 51 (गोद लेने वाले अभिभावक द्वारा हस्ताक्षरित) अथवा 50 (एक अभिभावक की असहमति)	तत्काल योजना के अर्न्तगत आवेदन नहीं कर सकते
7	विदेशी अभिभावकों द्वारा गोद लिए गए बच्चे	1 (अभिभावक) ,2,21,23,24,27	
8	तलाकशुदा अभिभावक	(i) 1 (अभिभावक जिसे बच्चे का संरक्षण प्राप्त है) ,2,25,27(यदि कोई हो तो) (ii)51 (दोनों अभिभावकों द्वारा हस्ताक्षरित यदि दूसरे अभिभावक के पास मिलने का अधिकार है) अथवा 50 (एक अभिभावक की असहमति)	
9	अभिभावक जो अलग हैं परन्तु तलाक - शुदा नहीं है	1 (अभिभावक का जिसके साथ बच्चा रह रहा है) ,2,27,(पति / पत्नी का नाम पृष्ठांकित यदि कोई हो तो)	
10	शादी से पैदा बच्चे का अकेला अभिभावक	1 (अभिभावक का) ,2,27,(यदि कोई हो तो) , 46	
11	एक अभिभावक / संरक्षक द्वारा आवेदित जब एक या दोनों	1 (अभिभावक का) ,2,27,(पति / पत्नी का नाम पृष्ठांकित यदि कोई	(i) 1(अभिभावक का) ,2,27,(पति / पत्नी का नाम अंकित करें यदि

	अभिभावकों की सहमति संभव न हो	हो तो) , 50	कोई हो तो) , 50 , 52 (ii) 49 , 54
12	वैध संरक्षक द्वारा आवेदित	1 (अभिभावक का), 2, 27, (पति / पत्नी का नाम पृष्ठांकित यदि कोई हो तो) , 34 , 51 (वैध संरक्षक द्वारा हस्ताक्षरित)	(i) 1 (अभिभावक का), 2, 27, (पति / पत्नी का नाम पृष्ठांकित यदि कोई हो तो) , 34 , 51 (वैध संरक्षक द्वारा हस्ताक्षरित), 52 (ii) 49 या 54
13	अकेले अभिभावक के साथ अवयस्क (माता/ पिता में से कोई एक जीवित न हो)	1 (अभिभावक का), 2, 27, (यदि कोई हो तो) , 28 (दिवंगत अभिभावक का), 51	तत्काल योजना के अन्तर्गत आवेदन नहीं कर सकते
14	नागालैंड के अवयस्क (18 वर्ष से नीचे)	1) 1 (अभिभावक का), 2, 27, (पति / पत्नी का नाम पृष्ठांकित यदि कोई हो तो) (ii) 51 (दोनों अभिभावकों द्वारा हस्ताक्षरित) अथवा 50 (एक अभिभावक की असहमति) नोट : गोवाहाटी से एम एच ए द्वारा अतिरिक्त पुलिस जाँच अपेक्षित)	तत्काल योजना के अन्तर्गत आवेदन नहीं कर सकते
15	जम्मू और कश्मीर के अवयस्क	(i) 1 (अभिभावक का) , 2, 27 (पति/पत्नी का नाम पृष्ठांकित यदि कोई हो तो) (ii) 51 (दोनों अभिभावकों द्वारा हस्ताक्षरित) अथवा (एक अभिभावक की असहमति)	
16	अभिभावकों से दूर रह रहे अवयस्क	(i) 1 (अभिभावक का) , 2, 27 (पति/पत्नी का नाम पृष्ठांकित यदि कोई हो तो) (ii) 51 (दोनों अभिभावकों द्वारा हस्ताक्षरित) अथवा 50 (एक अभिभावक की असहमति)	(i) 1 (अभिभावक का) , 2, 17, 18, 27 (पति/पत्नी का नाम पृष्ठांकित यदि कोई हो तो) (ii) 51 (दोनों अभिभावकों द्वारा हस्ताक्षरित) अथवा 50 (एक अभिभावक की असहमति) (iii) 49 अथवा 54
(II)	पासपोर्ट पुनः जारी करना-	दस्तावेज़ क्रमांक - सामान्य आवेदन	दस्तावेज़ क्रमांक - तत्काल आवेदन
A	अतिरिक्त पुस्तिका (विज्ञा के पृष्ठ भर गए हों)	1 (यदि नया पता पुराने पासपोर्ट के पते से भिन्न है) , 5	1 (यदि नया पता पुराने पासपोर्ट के पते से भिन्न है) ,

			5
B	पुराने पासपोर्ट की अवधि की समाप्ति		
1	पुराने पासपोर्ट की अवधि समाप्ति से एक वर्ष पूर्व और समाप्ति के तीन वर्ष की समय सीमा के भीतर	1 (यदि नया पता पुराने पासपोर्ट के पते से भिन्न है) , 5	1 (यदि नया पता पुराने पासपोर्ट के पते से भिन्न है) , 5
2	पुराने पासपोर्ट की अवधि समाप्ति के तीन वर्ष के बाद	1 (यदि नया पता पुराने पासपोर्ट के पते से भिन्न है) , 5	(i) 1,5,52 (ii) 49 अथवा 54
3	लघु अवधि के पासपोर्ट (एस वी पी) का नवीकरण	1 (यदि पता पुराने पासपोर्ट के पते से भिन्न हो) , 5 , 29	तत्काल योजना के अर्न्तगत आवेदन नहीं कर सकते
4	सरकार / सार्वजनिक क्षेत्र / सांविधिक निकाय के कर्मचारी (अभी भी सेवा में)	1 (यदि पता पुराने पासपोर्ट के पते से भिन्न हो) , 5 , 22	1 (यदि पता पुराने पासपोर्ट के पते से भिन्न है ।)
5	सेवानिवृत्त सरकारी अफसर	1 (यदि पता पुराने पासपोर्ट के पते से भिन्न हो) , 5 , 29	1 (यदि पता पुराने पासपोर्ट के पते से भिन्न है) , 5 , 10
6	वे विद्यार्थी जो पासपोर्ट की अवधि समाप्ति से दो वर्ष के अन्दर उच्च शिक्षा के लिए विदेश जा रहे हैं	1 (यदि पता पुराने पासपोर्ट के पते से भिन्न हो) , 5 , 30	1 (यदि पता पुराने पासपोर्ट के पते से भिन्न हो) , 5 , 30
C	क्षतिग्रस्त पासपोर्ट (पासपोर्ट क्रमांक एवं नाम पढ़ने योग्य तथा फोटो पहचानने योग्य)	1 (यदि पता पुराने पासपोर्ट के पते से भिन्न हो) , 2, 5 , 31	1 (यदि पता पुराने पासपोर्ट के पते से भिन्न हो) , 2, 5 , 31
D	लापता / क्षतिग्रस्त जिसे पढ़ा न जा सके / चोरी हुआ पासपोर्ट	1,2,31,32,33 (यदि उपलब्ध हों) नोट : नए पासपोर्ट के मामले जैसे अन्य दस्तावेज़ जमा करने होंगे	तत्काल योजना के अर्न्तगत आवेदन नहीं सकते
E	विवरण में परिवर्तन		
1	विवाह के कारण पासपोर्ट में नाम/ उपनाम में परिवर्तन	(i) 5,35 (यदि उसके पास पासपोर्ट है) (ii) 14 अथवा 26 अथवा 47	(i) 5 , 35 (यदि उसके पास पासपोर्ट है) (ii) 14 अथवा 26 अथवा 47
2	तलाकशुदा अपने वर्तमान पासपोर्ट में नाम परिवर्तन	(i) 5,48 (ii) 36 अथवा 37 (काज़ी द्वारा जारी)	(i) 5,48 (ii) 36 अथवा 37 (काज़ी द्वारा जारी)

	अथवा पति / पत्नी का नाम हटाने के लिए आवेदन		
3	पुनर्विवाहित आवेदक द्वारा नाम परिवर्तन / पति / पत्नी का नाम परिवर्तन के लिए आवेदन	(i) 5,35 (वर्तमान पति का , यदि उसके पास पासपोर्ट है) (ii) 14 (पुनर्विवाह प्रमाणपत्र) अथवा 26 अथवा 47 (iii) 28 अथवा 37 (पहले पति/ पत्नी के मामले में)	(i) 5, 35 (वर्तमान पति का, यदि उसके पास पासपोर्ट है) (ii) 14 (पुनर्विवाह प्रमाणपत्र) अथवा 26 अथवा 27 (iii) 28 अथवा 37
4	अन्य परिस्थितियों में नाम परिवर्तन (स्त्री और पुरुष दोनों के नाम में लघु परिवर्तन , जैसे पासपोर्ट और दस्तावेजों में वर्तनी सम्बंधी मतभेद जिनके उच्चारण से नाम में कोई परिवर्तन नहीं होगा	5,48	5,48
5	नाम में बड़ा परिवर्तन (लघु परिवर्तन से भिन्न मामले)	5,13,48	तत्काल योजना के अन्तर्गत आवेदन नहीं कर सकते
6	सरकार / सार्वजनिक क्षेत्र / सांविधिक निकाय के कर्मचारियों के नाम में परिवर्तन	5,13,48	5,15,16,48
7	लिंग में परिवर्तन	5,38,39	तत्काल योजना के अन्तर्गत आवेदन नहीं कर सकते
8	रूप परिवर्तन	5,40	
9	जन्म - तिथि में परिवर्तन / सुधार	2,5,41 (यदि जन्म तिथि में परिवर्तन दो वर्ष से अधिक है अथवा परस्पर विरोधी दस्तावेज), 55	
10	जन्म - स्थान में परिवर्तन / सुधार	5, 41 (यदि जन्म स्थान के परिवर्तन में दो राज्य शामिल है अथवा देश परिवर्तन), 42, 56)	
11	वर्तमान पते में परिवर्तन	1 (परिवर्तित पता) ,5	1 (परिवर्तित पता) ,5
12	हस्ताक्षर में परिवर्तन	5	तत्काल योजना के अन्तर्गत आवेदन नहीं कर सकते
13	पति/पत्नी का नाम जोड़ना	(i) 5 (ii) 14 अथवा 26 अथवा 47	(i) 5 (ii) 14 अथवा 26 अथवा 47

14	माता - पिता के नाम में परिवर्तन	5,6 (माता - पिता का परिवर्तित नाम सहित , यदि उपलब्ध हो तो) अथवा 43 अथवा 44	तत्काल योजना के अन्तर्गत आवेदन नहीं कर सकते
15	ई सी आर हटाना	1(यदि पता पुराने पासपोर्ट के पते से भिन्न है), 3, 5	1(यदि पता पुराने पासपोर्ट के पते से भिन्न है), 3, 5

<डी.2 दस्तावेजों की समग्र सूची>

निम्नलिखित तालिका में दस्तावेजों के लिए दस्तावेजों की समग्र सूची और उसके क्रमांक को 'दस्तावेज क्रमांक' रूप में दिया गया है। कृपया तालिका 2 : ' आवेदक श्रेणी और जमा की जाने वाले दस्तावेजों की सूची' और तालिका 3: "जमा की जाने वाले दस्तावेजों की समग्र सूची" का संदर्भ लें।

तालिका 3: दस्तावेजों की समग्र सूची

दस्तावेज क्रमांक	दस्तावेजों की सूची
1	वर्तमान आवासीय पता का प्रमाण। निम्नलिखित दस्तावेजों में से कोई एक आवासीय पता प्रमाण के लिए संलग्न करें।
ए	पानी / टेलिफोन (लैंडलाइन या बाद में चुकाया जाने वाला मोबाइल बिल) बिजली बिल / सक्रिय बैंक खाते का विवरण (क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों और स्थानीय बैंक क्षेत्र को छोड़कर कोई अनुसूचित वाणिज्य-सम्बन्धी बैंक) / आयकर निर्धारण आदेश / चुनाव सम्बन्धी पहचान-पत्र / गैस कनेक्शन बिल / पत्र शीर्ष पर भलीभांति लिखे हुए प्रतिष्ठित एवं जानी मानी कम्पनियों से प्राप्त प्रमाणपत्र।
बी	पति-पत्नी के पासपोर्ट की प्रति (पारिवारिक विवरण को शामिल करते हुए प्रथम और अन्तिम पृष्ठ), (बशर्ते की उम्मीदवार का वर्तमान आवासीय पता पति-पत्नी के पासपोर्ट में बताए पते से मिलता - जुलता हो।)
सी	अभिभावक के पासपोर्ट की प्रति, अवयस्क की स्थिति में (प्रथम और अन्तिम पृष्ठ)
डी	उम्मीदवार का वर्तमान और वैध राशन कार्ड। नोट 1: यदि कोई उम्मीदवार अपने आवासीय पते के लिए केवल राशन उपभोक्ता कार्ड जमा करवाता है तो उसे दिए गए वर्ग में से एक और अधिक आवासीय पता प्रमाण प्रस्तुत करना होगा।
2	जन्मदिन का प्रमाण: जन्मदिन के प्रमाण के लिए निम्नलिखित में से कोई एक दस्तावेज प्रमाण रूप में प्रस्तुत करें:
	आवेदक का जन्म 26.01.89 को या उसके बाद हुआ हो तो केवल वही जन्म और मृत्यु प्रमाण-पत्र स्वीकार्य हैं जो निगम प्राधिकारी या जन्म और मृत्यु रजिस्ट्रार द्वारा किसी कार्यालय द्वारा जारी किया गया हो।

दस्तावेज क्रमांक	दस्तावेजों की सूची
	जन्म प्रमाण-पत्र में बच्चे का नाम, पिता और माता का नाम, जन्म का दिन, जन्म-स्थान, लिंग, पंजीकरण-क्रमांक और पंजीकरण की तारीख शामिल हो। यदि जन्म-प्रमाणपत्र पर बच्चे का नाम न हो तो; अनुरोध किया जाता है कि बच्चे के नाम का उल्लेख करते हुए अभिभावक को सादे कागज़ पर हस्ताक्षर करते हुए इसकी घोषणा करनी होगी।
ए	जन्म प्रमाण-पत्र जो निगम प्राधिकरण जन्म-मृत्यु के रजिस्ट्रार से प्राधिकृत किसी कार्यालय द्वारा जारी किया हो।
बी	आवेदक द्वारा उस विद्यालय का नाम या अन्य मान्यता प्राप्त संस्थान का नाम जिसमें वह अन्तिम बार उपस्थित रहा। उस विद्यालय या संस्थान से विद्यालय छोड़ने का प्रमाण-पत्र / माध्यमिक विद्यालय छोड़ने का प्रमाण-पत्र / मान्यता प्राप्त बोर्ड का प्रमाण-पत्र।
सी	अनपढ़ या कम पढ़े लिखे (पांचवी कक्षा के कम) आवेदक द्वारा संलग्नक ए में उल्लिखित जन्म की तारीख का शपथनामा मजिस्ट्रेट / नोटरी पब्लिक के सम्मुख का हो।
3	नॉन ई सी आर (पूर्ववर्ती ई सी एन आर) वर्ग का कोई भी एक दस्तावेजी प्रमाण। पासपोर्ट निर्देश पुस्तिका के सेक्शन बी के कॉलम 2.15 का सन्दर्भ ले।
4	भारत की एम्बेसी / उच्च-आयोग / वाणिज्य-दूतावास द्वारा जारी जन्म-पंजीकरण प्रमाणपत्र।
5	वैध पासपोर्ट की मूल प्रति के साथ उसकी प्रथम दो पृष्ठों और अन्तिम दो पृष्ठों की स्वयं सत्यापित प्रतियाँ। इनमें पासपोर्ट जारी प्राधिकरण की टिप्पणियाँ (यदि कोई हो तो) और लघु अवधि वाले पासपोर्टों में वैधता बढ़ाने वाले पृष्ठ तथा ई सी आर पृष्ठ शामिल हैं।
6	अभिभावक के पासपोर्ट की मूल प्रति के साथ उसकी प्रथम दो और अन्तिम दो पृष्ठों की सत्यापित प्रतियाँ। इनमें पासपोर्ट जारी प्राधिकरण की टिप्पणियाँ (यदि कोई हो तो) और लघु अवधि वाले पासपोर्टों में वैधता बढ़ाने वाले पृष्ठ तथा ई सी आर / नॉन ई सी आर पृष्ठ शामिल करें।
7	गृह-मंत्रालय द्वारा जारी नागरिक-प्रमाणपत्र
8	गृह-मंत्रालय को स्वदेशागमन / देश - निष्कासन पर खर्च को चुकाने का प्रमाणपत्र (यदि कोई हो तो)
9	भारत में आवेदक के एअरपोर्ट इमिग्रेशन प्राधिकारी द्वारा जारी / सीजर मेमो / मूल आपातकालीन प्रमाणपत्र
10	पेंशन भुगतान आदेश
11	राजनयिक / सरकारी पासपोर्ट के निरस्त होने / समर्पण का प्रमाण-पत्र
12	निरस्त पासपोर्ट (यदि समर्पण प्रमाण-पत्र उपलब्ध नहीं हैं) के साथ एक पत्र लिखना है जिसमें समर्पण प्रमाण-पत्र उपलब्ध न होने के लिए कारण बताया गया हो।

दस्तावेज क्रमांक	दस्तावेजों की सूची
13	दो प्रमुख दैनिक अखबारों की क्लिपिंग की मूल प्रति (एक अखबार आवेदक के स्थायी पते के क्षेत्र का हो और दूसरा उसके वर्तमान पते के क्षेत्र का)
14	विवाह-सम्बन्धी रजिस्ट्रार द्वारा जारी किया गया विवाह प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि।
15	आवेदक के विभाग में नाम परिवर्तन की गज़ट अधिसूचना।
16	परिवर्तित हुए नाम में नवीन पहचान पत्र।
17	सरकारी मान्यताप्राप्त संस्थान (पूर्ण कालिक पाठ्यक्रम वाले) के द्वारा जारी किया हुआ विद्यार्थी पहचान-पत्र।
18	विश्वविद्यालय के प्राधिकृत हस्ताक्षरी द्वारा जारी सदभावी पत्र (यू जी सी में मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय के पत्र शीर्ष पर)
19	बच्चे (उम्र > 18) के पासपोर्ट की प्रति, जो विदेशों में रह रहे हैं तथा यह (अभिभावक के नाम के पृष्ठ सहित)
20	उन अभिभावकों द्वारा शपथनामा जो विदेशों में रह रहे हैं तथा यह भारतीय मिशन द्वारा सत्यापित हो। इसके साथ उस अभिभावक का शपथनामा भी हो जो भारत में रह रहे हैं (संलग्नक एच के अनुसार)
21	बच्चा गोद लेने का वैध प्रलेख जिसमें न्यायालय द्वारा बच्चे की फोटो सत्यापित की गयी हो। विशेष परिस्थितियों में चर्च, मुस्लिम और पारसी होने पर, एक न्यायालय डिक्री /आदेश लेने की स्वीकृति जिसमें / संरक्षक को देश से बाहर अपने बच्चे को ले जाने की अनुमति हो।
22	आपति रहित प्रमाणपत्र (एन ओ सी) (संलग्नक 'एम्' के अनुसार)
23	सी ऐ आर ना अनापत्ती प्रमाणपत्र
24	सम्बन्धित न्यायालय के सामने गारंटी निष्पादन की प्रति।
25	आवेदक के अभिभावक के पक्ष में बच्चे की अभिरक्षा के लिए न्यायालय आदेश की प्रमाणित प्रति।
26	विवाह होने से पूर्व प्राप्त किया गया पासपोर्ट पुनः जारी करने के लिए गैर न्यायायिक स्टैम्प पेपर पर प्रथम श्रेणी के मजिस्ट्रेट के सम्मुख शपथनामा। जहां विवाहित उम्मीदवार के पास अपना विवाह सम्बन्धी प्रमाण पत्र नहीं है या अपने पति-पत्नी सम्बन्धी संयुक्त शपथनामा विवाहिक मतभेद, अलगाव या न्यायालय द्वारा बिना औपचारिक तलाक या पति-पत्नी का एक-दूसरे को छोड़ देने के कारण नहीं बनाया जा सके। 'संलग्नक के' प्रारूप के अनुरूप पर लिया जाने वाला शपथनामा।
27	दोनों माता पिता या दोनों में से कोई एक के पासपोर्ट की सत्यापित प्रति।
28	मृत्यु प्रमाण-पत्र

दस्तावेज क्रमांक	दस्तावेजों की सूची
29	दस्तावेजों का प्रमाण जो संक्षिप्त वैध पासपोर्ट (एस वी पी) के कारणों को निरस्त करता है
30	अध्ययन के लिए विदेश जाने का प्रमाण जैसे विश्वविद्यालय प्रवेश-पत्र की प्रति या वीज़ा के लिया जमा किए गए आवेदन की प्रति या बैंक-लोन की प्रति इत्यादि।
31	यह दर्शाते हुए शपथनामा कि पासपोर्ट कैसे और कहाँ खोया / क्षतिग्रस्त हुआ। (संलग्नक 'एल')
32	मूल एफ आई आर / पुलिस रिपोर्ट
33	पुराने पासपोर्ट के ई सी आर / नॉन ई सी आर पृष्ठ को शामिल करते हुए प्रथम और अन्तिम दो पृष्ठों कि स्वयं सत्यापित प्रति।
34	कानूनी संरक्षक के सम्बन्ध में न्यायालय डिक्री /आदेश।
35	पति-पत्नी के पासपोर्ट की स्वयं सत्यापित प्रतिलिपि।
36	तलाक- डिक्री की न्यायालय प्रमाणित प्रतिलिपि।
37	तलाक प्रमाण-पत्र की स्वयं प्रमाणित प्रतिलिपि।
38	लिंग - परिवर्तन सम्बन्धी शपथनामा।
39	उस अस्पताल का प्रमाण-पत्र जहाँ उसने (पुरुष) / उसने (स्त्री) ने लिंग - परिवर्तन का सफल ऑपरेशन करवाया।
40	वर्तमान फोटो (डी पी सी / एस पी सी / सी एस सी आवेदन कि स्थिति में मांग की जाती हैं)। यह फोटो आवश्यक रूप से हॉल में ही खींचा हुआ हो। एक लेख प्रमाणक वक्तव्य की मांग ऐसी परिस्थिति में की जा सकती है जिसमे एक आवेदक ने स्वयं को सिक्ख से बदलते हुए बिना दाढ़ी या अन्य रूपों में फोटो खिचवाई हैं अथवा इसके विपरीत वाली स्थिति होने पर।
41	प्रथम-श्रेणी के न्यायिक मजिस्ट्रेट / उप मंडल मजिस्ट्रेट सिविल न्यायालय आदेश (यदि यह अंतर दो वर्ष से अधिक हैं। परस्पर विरोधी दस्तावेजों के मामलों में। यदि स्थान परिवर्तन में राज्य अथवा देश का परिवर्तन भी शामिल हैं) (यदि स्थान परिवर्तन में देश का परिवर्तन भी सामिल हैं तो कृपया दस्तावेज क्रमांक ७ संलग्न करें।
42	परिवर्तित जन्म स्थान के कारणों को दर्शाता हुआ शपथनामा।
43	सेवा-प्रमाण / पेंशन आदेश / सम्पति सम्बन्धी दस्तावेज आदि प्रमाणित दस्तावेज दर्शाते हैं कि अभिभावक ने अपना नाम परिवर्तित कर लिया था।
44	यदि अभिभावक का स्वर्गवास हो जाता है तो ऐसा प्रमाण-पत्र प्रस्तुत हो जिससे यह पता चले उन्होंने अपने जीवन काल में अपना नाम परिवर्तित किया था।
45	संलग्नक 'बी' के अनुसार "मूल पहचान पत्र"।
46	संलग्नक 'सी' के अनुरूप अवयस्क बच्चे के बारे में विवरण पुष्टि की घोषणा। (अकेले अभिभावक

दस्तावेज क्रमांक	दस्तावेजों की सूची
	द्वारा अथवा माता-पिता में से किसी एक द्वारा जो अकेले रह रहा है किन्तु उनका औपचारिक तलाक नहीं हुआ है।)
47	पति-पत्नी का संयुक्त फोटो के साथ एक संयुक्त शपथनामा (संलग्नक 'डी' के प्रारूप के अनुसार) यदि संयुक्त शपथनामा संभव नहीं है तो इसके लिए कारण बताएं। यदि आप पासपोर्ट के लिए पहली बार आवेदन कर रहे हैं तो यह शपथनामा सिर्फ तभी माँगा जाता है जब आपने पहले नाम में परिवर्तन किया है।
48	संलग्नक 'ई' के अनुसार डीड पोल / शपथ हलफनामा।
49	संलग्नक 'एफ' के प्रारूप के अनुसार जांच प्रमाण-पत्र।
50	संलग्नक 'जी' के अनुसार अवयस्क बच्चे के बारे में विवरण पुष्टि की घोषणा। (किसी एक अभिभावक ने अनुमति नहीं दी हो)
51	संलग्नक 'एच' के अनुसार अवयस्क बच्चे के बारे में विवरण पुष्टि की घोषणा।
52	संलग्नक 'I' के अनुसार मानक शपथनामा।
53	संलग्नक 'J' के अनुसार जांच प्रमाण-पत्र।
54	सूचीबद्ध 15 दस्तावेजों में 3 को नीचे दिया गया है।
नोट 2: निचे दिए गए 15 दस्तावेजों में से तीन दस्तावेज जमा कराने के लिए उनमें से एक दस्तावेज फोटोयुक्त होना चाहिए तथा उन तीन में से कम से कम एक दस्तावेज नीचे दिए गए (a) से (i) के बीच में से होना चाहिए। तीनों दस्तावेजों का नाम समान होना चाहिए।	
ए	निर्वाचन पहचान पत्र कार्ड (ई पी आई सी)
बी	राज्य/केंद्र सरकारों ; सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, स्थानीय निकायों अथवा पब्लिक लिमिटेड कम्पनियों द्वारा जारी सेवा फोटो पहचान पत्र।
सी	अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाणपत्र।
डी	स्वतंत्रता सेनानी पहचान पत्र।
ई	हथियार लाईसेन्स।
एफ	पंजीकृत किया हुआ सम्पति-दस्तावेज।
जी	राशन कार्ड
एच	सेवानिवृत्त की पेंशन पुस्तिका / पेंशन भुगतान आदेश, सेवानिवृत्त की विधवा / आश्रित प्रमाण-पत्र, वृद्धावस्था पेंशन आदेश, विधवा पेंशन आदेश जैसे पेंशन संबंधी दस्तावेज।
आई	रेलवे पहचान पत्र

दस्तावेज क्रमांक	दस्तावेजों की सूची
जे	आयकर पहचानपत्र (पेनकार्ड)
के	बैंक/किसान /डाकघर पासबुक
एल	विद्यार्थी फोटो पहचानपत्र (पूरा समय पाठ्यक्रम चलाने वाले तथा सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थानों द्वारा जारी)
एम	गाड़ी चलाने का लाईसेन्स (आवेदक के जिले में वैध)
एन	आर बी डी अधिनियम के अन्तर्गत जारी जन्म प्रमाण पत्र
ओ	गैस कनेक्शन बिल (वर्तमान तथा एक वर्ष तक पुराना)
	नोट -3: उपर्युक्त सभी दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित प्रतिलिपियाँ और उनके मूल दस्तावेज प्रस्तुत किए जाने हैं ।
55	जन्मतिथि में परिवर्तन को दर्शाते हुए शपथ पत्र
56	जन्म - स्थान का प्रमाण

ई: शुल्क सूची

नीचे के तालिका के अनुसार विभिन्न सेवाओं से सम्बंधित शुल्क प्रदान किया जाना है ।

शुल्क का भुगतान :

(ए) पासपोर्ट सेवा केंद्र (पी एस के) तथा मिनी पासपोर्ट सेवा केंद्र (मिनी पी एस के) पर केवल नकदी द्वारा

(बी) अन्य वसूली केन्द्रों पर :-

- जिला पासपोर्ट केंद्र (डी पी सी): सम्बंधित क्षेत्रीय पासपोर्ट अधिकारी के पक्ष में जारी मांग ड्राफ्ट के द्वारा, जैसी भी स्थिति हो
- स्पीड पोस्ट केंद्र (एस पी सी): सम्बंधित क्षेत्रीय पासपोर्ट अधिकारी के पक्ष में जारी मांग ड्राफ्ट के द्वारा, जैसी भी स्थिति हो
- नागरिक सेवा केंद्र (सी एस सी): केवल नकदी द्वारा

नोट:-

(i) मांग ड्राफ्ट के पीछे आवेदक द्वारा अपने नाम, जन्म तिथि तथा आवेदन के जमा करने की तिथि का उल्लेख अवश्य किया जाना चाहिए । (ii) वसूली केन्द्रों पर केवल नए पासपोर्ट के आवेदन स्वीकार किये जायेंगे ।

तालिका - 4 : शुल्क-सूची

क्रम संख्या	चाही गयी सेवा	आवेदन शुल्क	तत्काल मामले का अतिरिक्त शुल्क
1	10 वर्ष की वैधता वाले नया पासपोर्ट / पुनः जारी पासपोर्ट (36 बीज़ा पृष्ठों की अतिरिक्त पुस्तिका सहित (15 से 18	Rs.1,000/-	Rs.1,500/-

क्रम संख्या	चाही गयी सेवा	आवेदन शुल्क	तत्काल मामले का अतिरिक्त शुल्क
1	वर्ष तक के अवयस्क, जो 10 वर्ष की वैधता वाला पासपोर्ट चाहते हैं इसमें शामिल हैं।)		
2	10 वर्ष की वैधता वाले नए पासपोर्ट / पुनः जारी पासपोर्ट (60 वीज़ा पृष्ठों की अतिरिक्त पुस्तिका सहित(15 से 18 वर्ष तक के अवयस्क, जो 10 वर्ष की वैधता वाला पासपोर्ट चाहते हैं इसमें शामिल हैं।)	Rs.1,500/-	Rs.1,500/-
3	अवयस्क के लिए नए/पुनः जारी पासपोर्ट (18 वर्ष की आयु से कम) पांच वर्ष की वैधता या 18 वर्ष की आयु का होने तक; जो भी पहले हो (36 पृष्ठ)	Rs.600/-	Rs.1,500/-
4	पासपोर्ट के लापता; (क्षतिग्रस्त या चोरी होने पर पासपोर्ट (36 पृष्ठों) का प्रतिस्थापन	Rs.2,500/-	Rs.1,500/-
5	पासपोर्ट के लापता; (क्षतिग्रस्त या चोरी होने पर पासपोर्ट (60 पृष्ठों) का प्रतिस्थापन	Rs.3,000/-	Rs.1,500/-
6	पुलिस क्लीयरेंस सर्टिफिकेट (PCC)	Rs.300/-	NA
7	ई सी आर हटाने के लिए / व्यक्तिगत विवरणों में परिवर्तन (10 वर्षों की वैधता) के लिए पासपोर्ट का प्रतिस्थापन किया जाना (36 पृष्ठ)	Rs.1000/-*	Rs.1500/-
8	ई सी आर हटाने के लिए / व्यक्तिगत विवरणों में परिवर्तन (10 वर्षों की वैधता) के लिए (60 पृष्ठों) पासपोर्ट का प्रतिस्थापन किया जाना।	Rs.1500/-*	Rs.1,500/-

क्रम संख्या	चाही गयी सेवा	आवेदन शुल्क	तत्काल मामले का अतिरिक्त शुल्क
9	ई सी आर हटाने के लिए / अवयस्क (18 वर्ष की आयु से कम) के व्यक्तिगत विवरणों में परिवर्तन, 5 वर्ष की वैधता या जब अवयस्क 18 वर्ष का हो (जो भी पहले हो) के लिए पासपोर्ट का प्रतिस्थापन	Rs.600/-*	Rs.1,500/-

*: (नयी पासपोर्ट पुस्तिका जारी की जायेगी)

नोट :

1. उपयुक्त आवेदन शुल्क के साथ तत्काल शुल्क भी जमा करना है।
2. राष्ट्रीय स्तर पर पासपोर्ट सेवा प्रोजेक्ट का प्रारंभ होने पर शुल्क सूची का पुनर्गठन किया जायेगा।

एफ: आवेदन कहाँ करना है ?

आप निम्नलिखित स्थानों (लोकेशन) पर भरे हुए पासपोर्ट फॉर्म को जमा कर सकते हैं :

- कोई भी पासपोर्ट सेवा केंद्र (पी एस के), मिनी पासपोर्ट सेवा केंद्र (मिनी पी एस के), (आपके पासपोर्ट दफ्तर के अधिकार क्षेत्र में)
- अपने जिले के जिला पासपोर्ट कक्ष (डी पी सी)
- अपने जिले के चुने हुए स्पीड पोस्ट केंद्र (एस पी सी) में
- नागरिक सेवा केंद्र (सी एस सी) (आपके क्षेत्र में यदि कोई नागरिक सेवा केंद्र (सी एस सी) हो तो)

नोट :-

1. केवल नए पासपोर्ट आवेदन डी पी सी /एस पी सी और सी एस सी पर स्वीकार किए जाते हैं जबकि पी एस के सभी प्रकार की पासपोर्ट सेवाये प्रदान करता है।
2. आवेदन फॉर्म जमा करने के स्थानों के बारे में जानने के लिए हमारी वेबसाइट 'www.passportindia.gov.in' देखें।

जी: शपथ पत्र व घोषणाओं के प्रारूप

संलग्नक 'अ'

यदि आवेदक के पास सेक्शन डी की तालिका 3 के क्रमांक 2 के दस्तावेजों का कोई दस्तावेज न हो अनपढ़ होने की स्थिति में वह जन्म तिथि के प्रमाण के लिए यह नमूना शपथ पत्र जमा करें।

(न्यूनतम मूल्य के गैर न्यायिक स्टाम्प पेपर पर लिखावित करें।)

मैं _____ पुत्र /पत्नी/पुत्री _____ वर्तमान निवास _____
 _____ एतद द्वारा निम्नलिखित घोषणा करता हूँ कि मेरा जन्म
 दिनांक _____ स्थान _____ हैं जो कि _____ जिला में
 स्थित हैं/राज्य में स्थित हैं। मेरे पास मेरे जन्म स्थान / तिथि का कोई प्रमाणिक दस्तावेज नहीं है।

मेरे पास कोई शैक्षिक योग्यता नहीं है तथा मैं एक अशिक्षित व्यक्ति हूँ। मैं शपथ लेता हूँ और सत्यानिष्ठा से घोषणा करता हूँ कि उपर्युक्त दिए गए विवरण सही हैं कुछ छिपाया व तथ्यों का गलत वर्णन नहीं किया है।

स्थान _____

तिथि _____

सत्यापित _____ दिन _____ कि शपथ पत्र में दिए गए विवरण मेरी जानकारी एवं सूचना के अनुसार सही हैं और इसमें कुछ भी छिपाया नहीं गया है।

शपथ पत्र की अंतर्वस्तु मुझे पढ़ कर सुना दी गयी है

डेपोनेट

सत्यापित

सत्यापन अधिकारी की सरकारी

मोहर व हस्ताक्षर

नोट : शपथ पत्र मजिस्ट्रेट/नोटरी द्वारा अनुप्रमाणित

नोटरी की स्थिति में नोटरी की स्टांप आवश्यक हैं

संलग्नक बी

सभी सरकारी कर्मचारी, राज्य सरकार कर्मचारी, संवाधिक निकाय और सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम, उनके पति/पत्नी और 18 वर्ष तक के उनके बच्चों का पहचान प्रमाण पत्र जमा करना आवश्यक हैं। (जो लागू न हो उन्हें काट दे)

(मूल व दो प्रतियों में दिया जाए)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती / कुमारी _____ पुत्र/पत्नी/पुत्री श्री जो कि भारतीय है कर्मचारी का अस्थायी / स्थायी (कार्यालय पता) _____ जो _____ से(तिथि) _____ तक _____ पद पर कार्यरत हैं; के आश्रित पारिवारिक सदस्य जो कि भारतीय भी हैं उनका/उनकी पहचान प्रमाणित की जाती हैं। उनके भारतीय पासपोर्ट लेने में इस मंत्रालय / विभाग/ संस्था को कोई आपत्ति नहीं है। मुझे अधोहस्ताक्षरी को पहचान प्रमाण पत्र हस्ताक्षरित करने का विधिवत अधिकार प्राप्त है। मैंने पासपोर्ट अधिनियम १९६७ के सेक्शन ६(२) की धाराएं पढ़ ली हैं और प्रमाणित करता हूँ कि इस आवेदक से उनका कोई सरोकार नहीं है। मैं उन्हें भारतीय पासपोर्ट जारी करने की सिफारिश करता हूँ। यह प्रमाणित किया जाता है कि यह संस्था केंद्र/राज्य सरकार / सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम / सांविधिक निकाय है। श्री / श्रीमती / कुमारी (कर्मचारी) का पहचान पत्र क्रमांक _____ हैं।

सन्दर्भ क्रमांक एवं तिथि

आवेदक का

फोटो

आवेदक का फोटो

सत्यापित नाम, पद, पता & दूरभाष क्रमांक

नोट:- पासपोर्ट अधिनियम 1967 के सेक्शन 6(2) के विस्तृत विवरण के लिए संलग्नक F देखें।

संलग्नक सी

अवयस्क बच्चे के आवेदन के साथ दिया जाने वाला शपथपत्र जिनके अभिभावक (जो तलाकशुदा नहीं हैं पर अलग रहते हैं) अथवा वे ऐसे अकेले माता-पिता की संतान हैं जो अविवाहित हैं।
(न्यूनतम गैर न्यायिक स्टाम्प पेपर पर निष्पादित)

मैं, _____ (एकल अभिभावक का नाम), सत्यनिष्ठा से निम्नलिखित पुष्टि व घोषणा करता हूँ :-

1. कि मैं _____ (बच्चे का नाम) का/ की माता /पिता हूँ जो अवयस्क है और जिसके पासपोर्ट के लिए मैंने आवेदन किया है।
2. न्यायिक दृष्टि से मैं _____ (बच्चे की माता /पिता का नाम) से अलग हूँ।
अथवा
कानून की दृष्टि से _____ के (बच्चे का नाम) के माता-पिता के बीच वेध विवाह नहीं है।
अथवा _____ (बच्चे का नाम) की माता /पिता ने गर्भ धारण / प्रसव के बाद उसे हमेशा के लिए छोड़ दिया।
3. अलग होने /प्रसव के बाद _____ (बच्चे का नाम) की देखरेख व संरक्षण पूर्णतः मेरी अभिरक्षा में है।

तिथि

डेपोनेंट का पता व हस्ताक्षर

(प्रथम श्रेणी न्यायिक मजिस्ट्रेट या

नोटरी पब्लिक के समक्ष शपथ ली गई)

संलग्नक - डी

विवाह उपरान्त नाम में परिवर्तन वाली महिला आवेदकों द्वारा आवेदनपत्र के साथ प्रस्तुत किए जाने वाले शपथपत्र का नमूना (संयुक्त शपथपत्र पति के साथ प्रस्तुत किए जाए)।

(न्यूनतम राशि के गैर न्यायिक स्टाम्प पेपर पर निष्पादित किया जाए)

हम 1..... (विवाह पूर्व पत्नी का नाम)

2..... (पति का नाम)

विधिवत यह घोषणा और पुष्टि करते हैं कि

1. हमने विवाह अधिनियम / सामाजिक अधिकार / रीति रिवाज के अर्न्तगत विवाह कर लिया है और हम विवाहित जोड़े के रूप में दिनांक..... (शादी की तिथि) से साथ रह रहे हैं।

2. कि..... (पत्नी का विवाह पूर्व का नाम)

हमारी शादी की वजह से भविष्य में नाम (शादी के बाद का नाम) से जानी जाएगी।

3. कि हमारा संयुक्त फोटोग्राफ नीचे चिपकाया जा रहा है।

डेपोनेंट का हस्ताक्षर एवं पता

- 1.
- 2.

नोट : 1. इस हलफनामे की शपथ मजिस्ट्रेट / नोटरी द्वारा दिलवाई जा सकती है।

2. जोड़े का संयुक्त फोटोग्राफ शपथपत्र की बाईं ओर नीचे की तरफ चिपकाया जाए तथा उसे मजिस्ट्रेट / नोटरी द्वारा मोहर लगाकर हस्ताक्षर करते हुए सत्यापित किया जाए (आधा फोटो पर और आधा शपथपत्र पर)

3. उपर्युक्त घोषणा 2 उन मामलों में किए जाने की आवश्यकता नहीं है जहाँ पहले से जारी पासपोर्ट को पुनः जारी करने के लिए पति / पत्नी के नाम पर पृष्ठांकित किया जाना है।

यदि संयुक्त फोटो नहीं लगाया जा सके तो शपथपत्र पर उसके कारण का उल्लेख किया जाए कि यह क्यों नहीं लगाया जा सकता।

संलग्नक - 'ई'

नाम में परिवर्तन | विलेख पोल | शपथ सहित हलफनामे का नमूना

(न्यूनतम मूल्य के गैरन्यायिक स्टाम्प पेपर पर)

इस विलेख के द्वारा मैं निम्न हस्ताक्षरित (नया नाम) जिसे पहले..... नाम (पुराना नाम) से जाना जाता था और जो करती है (व्यवसाय अथवा कारोबार का उल्लेख करें) तथा जो (निवास का पता) की निवासी है, विधिवत यह घोषणा करता / करती हूँ कि

1. अपनी और से तथा अपनी पत्नी / बच्चों की ओर से घोषणा करता हूँ कि मैंने पूरी तरह से अपनी पत्नी के पहले वाले नाम को छोड़ दिया है परित्याग कर दिया है तथा उसके स्थान पर मैंने आज से नाम / उपनाम ग्रहण कर लिया है तथा इस प्रकार भविष्य में मैं, मेरी पत्नी, बच्चे अपने पूर्ववती (नाम की बजाय गृहीत नाम / उपनाम से जान जाएंगे।

2. कि अपने निधय को साक्ष्य के रूप में घोषित करने के उद्देश्य से मैं अबसे भविष्य में सभी रिकार्डों, विलेखों, प्रलेखों तथा प्रक्रियाओं में, मामलों में तथा लेनदेन में निजी एवं सभी प्रकार के अवसरों पर अपने पूर्ववती नाम / उपनाम के स्थान पर बदले गए नए नाम का प्रयोग करूँगा / हस्ताक्षर करूँगा

3. मैं लिखित रूप में सामान्य रूप में सभी व्यक्तियों और विशेषकर मित्रों एवं सम्बन्धियों से अनुरोध करता हूँ और उन्हें प्राधिकृत करता हूँ कि भविष्य में

वे मेरी पत्नी तथा बच्चों को गृहीत नाम / उपनाम से संबोधित करें एवं पदनामित करें।

4. अपने पूर्ववती एवं गृहीत नामों / उपनामों तथा के साक्ष्य के रूप में मैं आज दिनांक को अपने हस्ताक्षर करता एवं सील लगाता हूँ।

उपर्युक्त नाम द्वारा हस्ताक्षरित, सील किया गया तथा सुपुर्द किया गया।

दिनांक पूर्ववती नाम

की उपस्थिति में

नाम नाम

पता पता

(यह विलेख पोल (शपथ पत्र मजिस्ट्रेट / नोटरी अथवा विदेश में भारतीय मिशन के वाणिज्य दूत की उपस्थिति में हस्ताक्षरित एवं सत्यापित किया जाए।

नोट : नाम में परिवर्तन के मामले में आवेदन द्वारा दो प्रतिष्ठित समाचार पत्रों में विज्ञापन देना होगा (एक उस क्षेत्र के स्थानीय समाचार पत्र में जिस में वो रह रहा हो तथा दूसरा उस समाचार पत्र में जहाँ का वह स्थायी निवासी हो) तथा नए नाम में पासपोर्ट का आवेदन करने समय मूल समाचार पत्र को प्रस्तुत करना होगा।

संलग्नक - 'एफ'

जांच प्रमाणपत्र का नमूना (केवल तत्काल के अर्न्तगत किये जाने वाले आवेदन के लिए

सत्यापित करने वाले अधिकारी के सरकारी पत्र - शीर्ष पर संलग्नक - 'आई' के मानक शपथ पत्र के साथ दो प्रतियों में प्रस्तुत किया जाए।

सन्दर्भ क्रमांक आवेदक का फोटो

जांच प्रमाणपत्र जारी करने वाले अधिकारी के द्वारा आवेदक के फोटोग्राफ को सत्यापित किया जाना चाहिए तथा उस पर अपने हस्ताक्षर / मुहर इस प्रकार लगायी जाए कि उसका आधा नाम फोटोग्राफ पर तथा आधा भाग शपथपत्र पर रहे।

जांच प्रमाणपत्र

यह प्रामाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती / कु. पुत्र/पत्नी/पुत्री/ श्री , जिनका निजी विवरण नीचे दिया जा रहा है , का नैतिक चरित्र एवं प्रतिष्ठा अच्छे हैं तथा पासपोर्ट अधिनियम , 1967 के प्रावधानों की धारा 6(2) को पढ़ने के बाद मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि ये प्रावधान आवेदक के मामले में क्रियाशील नहीं हैं तथा मैं आवेदक को पासपोर्ट जारी किएजाने की सिफारिश करता हूँ। आवेदक दिए गए पते पर पिछले एक वर्ष से लगातार रह रहा है।

जन्म तिथि :

जन्म स्थान :

शैक्षिक योग्यताएं :

व्यवसाय (सरकारी / प्राईवेट सेवा / अन्य)

स्थायी पता

वर्तमान पता

स्थान

कार्यालय का पता , स्थान सहित

दिनांक हस्ताक्षर

(कार्यालय की मुहर)

पूरा नाम

पद नाम

पहचान क्रमांक

(पहचान पत्र की फोटोकॉपी संलग्न करें)

मोबाईल क्रमांक

नोट : 1. आवेदक के पासपोर्ट आकार का फोटो जांच प्रमाणपत्र पर चिपकाएँ तथा यह प्रमाणपत्र जारी करने वाले अधिकारी द्वारा उस पर इस प्रकार हस्ताक्षर एवं मुहर लगाई जाए कि उसका आधा भाग स्टाम्प पेपर पर रहे और आधा भाग फोटो पर

2. अगर आवेदक पिछले एक वर्ष के दौरान एक से अधिक स्थानों पर रहा है तो पिछले सभी पतों का सम्बंधित तिथियों के साथ उल्लेख किया जाए।

3. जांच प्रमाणपत्र निम्नलिखित में से किसी एक के द्वारा हस्ताक्षरित किये जा सकते हैं :-

(1) भारत सरकार के ऊपर सचिव / उपसचिव / निदेशक / संयुक्त सचिव/ अतिरिक्त सचिव / विशेष सचिव / सचिव /भारत सरकार के कबिनेट सचिव

(2) राज्य सरकार के निदेशक / संयुक्त सचिव / अतिरिक्त सचिव / विशेष सचिव / मुख्य सचिव

- (3) आवेदक के निवास के जिले के उप मंडल मजिस्ट्रेट / प्रथम श्रेणी न्यायिक मजिस्ट्रेट / अतिरिक्त जिला मजिस्ट्रेट / जिला मजिस्ट्रेट
- (4) आवेदक के निवास के जिले के जिला पुलिस अधीक्षक/ डी आई जी / आई जी / डी जी पी
- (5) सेना में मेजर अथवा ऊपर की श्रेणी, नौसेना में ले. कमांडर तथा ऊपर और वायुसेना में स्क्वाड्रन लीडर तथा ऊपर
- (6) सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के महा प्रबंधक
- (7) अखिल भारतीय सेवा अथवा केंद्रीय सेवा के सदस्य जो सरकार के अपर सचिव स्तर अथवा उससे ऊपर के समकक्ष हों अर्थात् जिनका वेतनमान रु. 10500-15200 अथवा अधिक हो
- (8) सभी राज्य सरकारों के दिल्ली स्थित निवासी कमिशनर / अतिरिक्त निवासी कमिशनर
- (9) अपने अधिकार क्षेत्र के अन्तर्गत आने वाले आवेदकों के मामलों में सम्बंधित तहसीलदार अथवा एस एच ओ।
- (10) जो कम्पनियाँ शीर्ष व्यवसाय संगठनों यथा - फिक्की, सी आई आई तथा एसोचैम की सदस्य हैं उसके मालिकों, भागीदारों तथा निदेशकों के मामले में इन शीर्ष संस्थाओं के अध्यक्ष। यह प्रमाणपत्र अनुलग्नक 'जे' में निर्धारित प्रारूप के अनुसार दिया जाना है। (इस प्रमाणपत्र में उल्लेख किया जाए कि आवेदक कंपनी में मालिक भागीदार। (अथवा निदेशक हैं)।
4. यदि कोई व्यक्ति गलत जांच प्रमाण पत्र जारी करता है तो उसे पासपोर्ट अधिनियम 1967 की धारा 12(2) के अन्तर्गत सजा दी जा सकती है।
- पासपोर्ट अधिनियम 1967 की धारा 6(2)(सी) अधिनियम के अन्य प्रवधानों के अधीन पासपोर्ट प्राधिकारी धारा (सी) की उपधारा 5 के अन्तर्गत निम्नलिखित में से किसी एक अथवा एकाधिक धाराओं के आधार पर किसी दूसरे देश की यात्रा के लिए पासपोर्ट अथवा यात्रा दस्तावेज जारी करने से मना कर सकता है :-
- (ए) कि आवेदक भारत का नागरिक नहीं है।
- (बी) कि आवेदक भारत के बाहर ऐसी गतिविधियों में संलग्न हो सकता है जो भारत की संप्रभुता तथा अखण्डता के विरुद्ध हो।
- (सी) कि आवेदक का भारत से बाहर जाना भारत की सुरक्षा के हितों के विपरीत हो।
- (डी) कि आवेदक का देश से बाहर जाना किसी दूसरे देश के साथ भारत के मैत्री संबंधों के लिए हानिकारक हो सकता है।
- (ई) कि आवेदक को आवेदन से पिछले पांच वर्षों के दौरान भारत के किसी न्यायालय द्वारा नैतिक चरित्रहीनता के आरोप में अभियुक्त पाया गया और कम से कम दो वर्षों की सजा दी गई।
- (एफ) कि आवेदक के विरुद्ध फौजदारी प्रक्रिया का कोई मामला भारत के किसी न्यायालय में चल रहा है।
- (जी) किसी कानून के अन्तर्गत भारत के किसी न्यायालय द्वारा पेश होने अथवा सम्मन इस समय लागू है अथवा ऐसे कोई आदेश न्यायालय द्वारा जारी किया गया हो जो आवेदक के भारत से बाहर जाने पर सकने पर रोक लगाता हो।
- (एच) कि आवेदक को निर्वासित किया गया है और उसने ऐसे निर्वासन से सम्बंधित खर्चों की प्रतिपूर्ति नहीं की है।

संलग्नक - जी

ऐसे अव्यसको के मामले में आवेदक अभिभावक अथवा संरक्षक द्वारा दिया जाने वाला घोषणा पत्र जिनके अभिभावक ने अपनी सहमती प्रदान नहीं की है, न्यायिक मजिस्ट्रेट के समक्ष किया जाने वाला शपथ हलफनामा।

(न्यूनतम मूल्य के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर)

1. मैं/हम _____ (अभिभावक बच्चे का नाम) के माता/पिता/अभिभावक/संरक्षक है जो अव्यस्क है तथा जिसकी और से मैंने/हमने पासपोर्ट के लिए आवेदन किया है।

2. हस्ताक्षर/सहमती श्री/श्रीमती _____ (माता/पिता का नाम) जो बच्चे के माता/पिता/अभिभावक है और जिनकी सहमति निम्नलिखित कारणों से नहीं ली गई है।

3. कि मैं/हम _____ (अवयस्क बच्चे का नाम) _____ की देखभाल कर रहे हैं और वह भौतिक रूप से हमारी अभिरक्षा में है।
4. मैं/हम यह पुष्टि करते हैं कि अवयस्क बच्चे _____ (अवयस्क बच्चे का नाम) को पासपोर्ट जारी किये जाने पर न्यायालय का कोई मामला बन्ने पर मैं/हम पूरी तरह से मामले का बचाव करने के लिए उत्तरदायी होंगे न कि पासपोर्ट जारी करने वाला प्राधिकारी।
- दिनांक पासपोर्ट के लिए आवेदन करने वाले अभिभावक/संरक्षक के हस्ताक्षर एवं पता

संलग्नक - एच

अवयस्क के लिए पासपोर्ट जारी किए जाने के मामले में आवेदक अभिभावक अथवा संरक्षक द्वारा की जाने वाली घोषणा

(सादे कागज पर)

मैं/हम यह पुष्टि करते हैं कि ऊपर दी गई सूचना ----- (बच्चों का नाम) पुत्र/पुत्री श्री ----- एवं श्रीमति ----- के बारे में है जिसके हम अभिभावक/अकेले/ अभिभावक/आवेदक अभिभावक/संरक्षक हैं। वह भारत का नागरिक है। उसकी जन्मतिथि/स्थान ----- है। हम उसके खर्च की सारी जिम्मेदारी लेते हैं। हम विधिपूर्वक घोषणा करते हैं कि उसने भारत की नागरिकता को न तो खोया है न लौटाया है और न ही उसे इससे वंचित किया है। उसके बारे में आवेदन में दी गई सूचना पूरी तरह से सही है। हम यह भी प्रमाणित करते हैं कि हमारे पास इस समय वैध भारतीय पासपोर्ट हैं/ नहीं है और बच्चे का नाम माता-पिता में से किसी के पासपोर्ट में नहीं है। ----

-----/-----अथवा -----

पिता(हस्ताक्षर)

माता(हस्ताक्षर)

कानूनी संरक्षक(हस्ताक्षर)

संलग्नक - आई

शपथपत्र

(न्यूनतममूल्य के समुचित गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर निष्पादित किया जाए)

(एक मूल तथा एक स्वयं द्वारा सत्यापित फोटोकॉपी प्रस्तुत की जाए)

मैं ----- (नाम) पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री ----- निवासी ----- जन्मतिथि ----- पासपोर्ट के जारी करने के आवेदक के रूप में एतद्वारा विधिपूर्वक पुष्टि करते हैं और सूचित करते हैं-----

1 कि मेरे अभिभावक और पति/पत्नी के नाम इस प्रकार हैं:-

(1) पिता

(2) माता

(3) पत्नी/पति

2 कि मैं ----- से उपर्युक्त पते पर लगातार रह रहा हूँ

3 कि मैं जन्म/ वंश /रजिस्ट्रेशन/ स्वाभावीकरण से भारत का नागरिक हूँ और मैंने किसी दूसरे देश की नागरिकता न तो ग्रहण की है और न ही मैंने भारत की नागरिकता को छोड़ा है अथवा इसे निरस्त/उससे वंचित किया गया है।

4 कि मुझे इस शपथपत्र के पिछले पांच वर्ष के दौरान किसी भी समय भारत के किसी न्यायालय द्वारा नैतिक चरित्रहीनता के आरोपों में अभियुक्त नहीं पाया गया और कम से कम दो वर्ष की सजा नहीं दी गई।

5 कि आवेदन के विरुद्ध फौजदारी प्रक्रिया का कोई मामला भारत के किसी न्यायालय में नहीं चल रहा है।

6 कि किसी कानून के अन्तर्गत भारत के किसी न्यायालय द्वारा पेश होने अथवा गिरफ्तार किए जाने से सम्बंधित कोई वारंट अथवा सम्मन इस समय लागू नहीं है अथवा ऐसा कोई आदेश न्यायालय द्वारा जारी नहीं किया गया है जो आवेदक के भारत से बाहर जाने पर रोक लगाता हो।

- 7 कि मुझे विदेश से भारत सरकार के खर्च पर कभी निर्वासित नहीं किया गया/ मुझे विदेश से भारत सरकार के खर्च पर किया गया किन्तु इससे संबंधित खर्च की प्रतिपूर्ति मैंने कर दी है।
- 8 कि मैं भारत से बाहर ऐसी किसी गतिविधि में संलग्न नहीं होऊंगा जो भारत की संप्रभुता और अखंडता के विरुद्ध हो।
- 9 कि मेरा भारत से बाहर जाना भारत के सुरक्षा हितों के विपरीत नहीं है।
- 10 कि मेरा भारत से बाहर जाना किसी दूसरे देय के साथ भारत के मैत्रीपूर्ण सम्बन्धों के लिए हानिकारक नहीं होगा।

स्थान

तिथि

डेपोनेन्ट

जांच

दिनांक ----- (तिथि) को ----- (स्थान) पर जांच की गई और पाया गया कि उपर्युक्त शपथपत्र के कथ्य सत्य एवं सही हैं और कोई मूलभूत सूचना छिपाई नहीं गई है।

संलग्नक - जे

जांच प्रमाणपत्र का नमूना

शीर्ष व्यवसायिक संस्था के अध्यक्ष द्वारा अपनी सदस्य कम्पनी के मालिकों/भागीदारों अथवा निदेशकों को दिए जाने वाले पत्र का नमूना (इसकी दो प्रतियां संलग्नक - आई पर दिए गए मानक शपथपत्र के साथ प्रस्तुत की जाएं)

जांच करने वाले प्राधिकारी का सरकारी पत्र शीर्ष

संदर्भ क्रमांक-----

(जांचकर्ता अधिकारी द्वारा आवेदक का फोटो इस प्रकार हस्ताक्षर करके मुहर लगाई जाए कि उसका आधा हिस्सा फोटो पर और आधा हिस्सा प्रमाण पत्र पर रहें)

जांच प्रमाण पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमति/कु० ----- पुत्र/पत्नी/पुत्री श्री----- जिनका निजी विवरण नीचे दिया जा रहा है, का नैतिक चरित्र एवं प्रतिष्ठा अच्छे हैं तथा पासपोर्ट अधिनियम, 1967 के प्रावधानों की धारा 6(2) को पढ़ने के बाद मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि ये प्रावधान आवेदक के मामले में क्रियाशील नहीं हैं तथा मैं आवेदक को पासपोर्ट जारी किए जाने की स्तुति करता हूँ। आवेदक अपने दिए गए पते पर पिछले एक वर्ष से लगातार रह रहा है।

जन्मतिथि

जन्मस्थान

शैक्षिक योग्यताएं

व्यवसाय

स्थायी पता

वर्तमान पता

स्थान

कार्यालय का पता स्थान सहित

हस्ताक्षर -----

पुरा नाम-----

चैम्बर का नाम-----

टेलीफोन(कार्यालय)---- (निवास)

मोबाइल क्रमांक-----

नोट:-1 आवेदक के पासपोर्ट आकार का फोटो जांच प्रमाणपत्र पर चिपकाएं तथा यह प्रमाण पत्र जारी करने वाले अधिकारी द्वारा उस पर इस प्रकार हस्ताक्षर एवं मुहर लगाई जाए कि उसका आधा भाग स्टाम्प पेपर पर रहे और आधा भाग फोटो पर ।

2 अगर आवेदक पिछले एक वर्ष के दौरान एक में अधिक स्थानों पर रहा है तो पिछले सभी पतों का सम्बन्धित तिथियों के साथ उल्लेख किया जाए।

3 यदि कोई व्यक्ति गलत जांच प्रमाणपत्र जारी करता है तो उसे पासपोर्ट अधिनियम, 1967 की धारा 12(2) के अन्तर्गत सजा दी जा सकती हैं।

4 पासपोर्ट अधिनियम, 1967 की धारा 6(2) का विवरण जानने के लिए कृपया संलग्नक-एफ देखें।

संलग्नक - "के"

ऐसे मामलों में जहां किसी विवाहित महिला ने विवाह से पूर्व पासपोर्ट जारी करवा लिया था किन्तु वैवाहिक झगड़े, अलग रहना अथवा बिना औपचारिक तलाक के न्यायालय की डिक्री अथवा पति/पत्नी द्वारा एक दूसरे को छोड़ दिया हो और इस कारण विवाह प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने अथवा पति/पत्नी का संयुक्त द्रापथ पत्र देने की स्थिति में नहीं हो--- प्रथम श्रेणी न्यायिक मजिस्ट्रेट के समक्ष दिए जाने वाले शपथ हलफनामे का नमूना।

मैं ---- (पासपोर्ट आवेदक का नाम) विधिपूर्वक यह घोषणा करता/करती और पुष्टि करता/करती हूँ कि

1 कि मैंने----- विवाह अधिनियम/सामाजिक अधिकार/रीति रिवाज के अन्तर्गत -----से (पति/पत्नी का नाम) विवाह कर लिया है तथा हम----- (शादी की तिथि) से वैवाहिक जोड़े के रूप में साथ रह रहे हैं।

2 कि मैं ----- (तिथि) से अपने पति/पत्नी से अलग हो चुका/चुकी हूँ हालांकि हमारा अभी तक कानूनी तौर पर तलाक नहीं हुआ अथवा न्यायालय की डिक्री नहीं हुई है । मैंने/मेरे पति/मेरी पत्नी ----- (न्यायालय का नाम और स्थान) में तलाक की अर्जी डाल चुके हैं।

3 कि मेरा पासपोर्ट विवाहपूर्व नाम अथवा शादीशुदा नाम -----से पुनः जारी किया जाए (केवल महिला आवेदकों के मामले में)

4 कि मेरा पासपोर्ट पुनः जारी किया जाए जिससे मेरे पति/पत्नी का नाम ----- हो (पति/पत्नी का नाम)

अथवा

मेरा पासपोर्ट बिना पति/पत्नी के नाम के पुनः जारी किया जाए । यदि न्यायालय द्वारा मेरे तलाक की डिक्री से मना किया जाता है तो उस स्थिति में मैं तीन महीने के भीतर पासपोर्ट पति/पत्नी के नाम सहित पुनः जारी करवा लूंगा/लूंगी।

5 मैं यह विधिपूर्वक पुष्टि करता हूँ कि उपर्युक्त दी गई सूचना मेरी जानकारी के अनुसार सही हैं और भविष्य में मेरे विवाहपूर्व/विवाहित नाम से अथवा पासपोर्ट पुनः जारी होने (पति/पत्नी के नाम के बिना) पर न्यायालय का यदि कोई मामला बनता है तो उसके लिए पूरी जिम्मेदारी केवल मेरी होगी, न कि पासपोर्ट जारी करने वाले प्राधिकारी की।

दिनांक

डेपोनेन्ट:

सलग्नक - एल

खो गए /क्षतिग्रस्त पासपोर्ट के बदले में पासपोर्ट जारी किए जाने के लिए शपथपत्र का नमूना
(यह शपथपत्र न्यूनतम मूल्य के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर प्रथम श्रेणी मजिस्ट्रेट/नोटरी पब्लिक की उपस्थिति में निम्नलिखित बिंदुओं पर निष्पादित किया जाए)

मैं---पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री----- निवासी----- विधिपूर्वक यह पुष्टि करता/करती हूँ -

1. कृपया बताएं कि पासपोर्ट कब और कैसे खोया/क्षतिग्रस्त हुआ तथा पुलिस स्टेशन में इसकी एफ आई आर कब दर्ज कराई गई तथा विगत में कितने पासपोर्ट खोए/क्षतिग्रस्त हुए?
2. कृपया बताएं कि क्या आपने खो गए/क्षतिग्रस्त पासपोर्ट पर यात्रा की और यदि हाँ तो उडान संख्या तथा तिथि तथा भारत में प्रवेश का स्थान
- 3 कृपया बताएं कि क्या आपने टी आर रियायत/एफ टी भत्ते का लाभ उठाया और यदि हाँ तो उसका विवरण
- 4 कृपया बताएं कि क्या आप अनिवासी भारतीय हैं और यदि विदेश के निवासी हैं तो निवास का विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत करें:-

क्रमांक	देश का नाम	निवासी की अवधि	पासपोर्ट के पृष्ठ जिन पर प्रस्थान और आगमन की मुहर लगी हो
1		कबसे--कब तक---	
2			

- 5 कृपया बताएं कि क्या पासपोर्ट पर पी आई ए द्वारा कोई आपत्ति की गई और यदि हाँ उसका विवरण।
- 6 क्या आपको भारत सरकार के खर्च पर कभी निर्वासित किया गया ओर यदि हाँ तो क्या ऐसे खर्च की प्रतिपूर्ति भारत सरकार को की गई?

मैं यह भी पुष्टि करता हूँ कि मैं पासपोर्ट जारी होने की स्थिति में उसकी देखभाल पूरी सतर्कता से करूँगा और अगर इस प्रकार की गलती फिर से होती है तो सरकार पासपोर्ट अधिनियम, 1967 के अन्तर्गत कानूनी कार्यवाही करने के लिए पूरी तरह स्वतंत्र होगी।

दिनांक डेपोनेंट

प्रथम श्रेणी मजिस्ट्रेट/नोटरी के समक्ष पुष्टि करें।

सलग्नक - एममंत्रालय / विभाग / कार्यालय

क्रमांक ----- दिनांक-----

अनापत्ति प्रमाण पत्र

श्री/श्रीमति /कु() ----- पुत्र/पुत्री ----- जो भारतीय नागरिक हैं, इस कार्यालय में-----के रूप में -----सें आज तक कार्यरत हैं। मंत्रालय /विभाग /कार्यालय को उनके पासपोर्ट प्राप्त करने में कोई आपत्ति नहीं है।

हस्ताक्षर

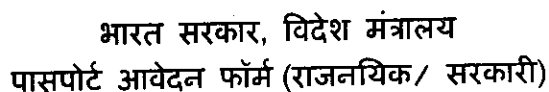
नियंत्रक/प्रशासनिक प्राधिकारी

टेलीफोन/फैक्स/ई-मेल

नोट: (क) अनापत्ति प्रमाण पत्र जारी करने के लिए प्राधिकृत अधिकारी द्वारा अपने नाम सहित हस्ताक्षर किए जाएं एवं मुद्रा लगाई जाए जिससे पासपोर्ट प्राधिकारी जांच कर सकें।

(ख) अनापत्ति प्रमाण पत्र जारी किए जाने की तिथि से छः मास तक वैध होगा।

फाइल नं० (केवल कार्यालय के प्रयोग के लिए)



कृपया अपना हाल में
खींचा हुआ बिना हस्ताक्षर
वाला 4.5 से. मी. x 3.5 से.
मी. आकार का सफेद पृष्ठ
भूमि वाला रंगीन फोटो
यहां चिपकाएं।

(iv) आवेदन की तिथि से छह माह अथवा उससे कम में सेवानिवृत्त होने वाले अधिकारी अपने कार्यालय को यह वचनपत्र देंगे कि वे वापिस लौटने के तुरंत बाद अपना राजनयिक/ सरकारी पासपोर्ट अपने कार्यालय को सौंप देंगे।

हस्ताक्षर/ निरक्षर व्यक्तियों और
हस्ताक्षर न कर सकने वाले
अवयस्क के बाएँ हाथ के अंगूठे
का निशान

- 3.1 आवेदक का दिया गया नाम (दिए गए नाम से तात्पर्य है पहले नाम के बाद मध्य नाम (यदि कोई हो तो)) (आयकर की अनुमति नहीं है)

[illegible]

--	--

[illegible]

--	--

-

--	--

-

--	--	--	--

[illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible]

--	--	--	--	--

[illegible]

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

गांव अथवा कस्बा अथवा शहर

--	--	--	--	--

[illegible]

जिला

[illegible]

पुलिस स्टेशन

[illegible]

राज्य/ केंद्र शासित प्रदेश

[illegible]

देश

[illegible]

पिन कोड

--	--	--	--	--	--	--	--

मोबाइल नं०

[illegible]

टेलीफोन नं०

[illegible]

ई.मेल. आई.डी.

[illegible]

--	--	--	--

7. पिछले पासपोर्ट/ आवेदनपत्र का विवरण (सामान्य/ सरकारी/ राजनयिक पासपोर्ट)

7.1 आपके द्वारा धारित अंतिम/ वर्तमान/ खो गए/ क्षतिग्रस्त सामान्य पासपोर्ट का विवरण

पासपोर्ट नं०

--	--	--	--	--	--	--	--

जारी करने की तिथि(दिन-माह-वर्ष)

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

अवधि समापन की तिथि(दिन-माह-वर्ष)

		-		-			
--	--	---	--	---	--	--	--

जारी करने का स्थान

[illegible]

7.2 आपके द्वारा धारित सबसे अंतिम/ वर्तमान/ खो गए/ क्षतिग्रस्त राजनयिक/ सरकारी पासपोर्ट का विवरण

पासपोर्ट नं०

--	--	--	--	--	--	--	--

जारी करने की तिथि(दिन-माह-वर्ष)

$$\begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|c|c|c|} \hline & & & \\ \hline \end{array}.$$

अवधि समापन की तिथि(दिन-माह-वर्ष)

$$\begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|c|c|c|} \hline & & & \\ \hline \end{array}$$

जारी करने का स्थान

[illegible]

7.3 आपने कभी पहले पासपोर्ट के लिए आवेदन दिया था जो जारी नहीं हुआ था? ☐ हाँ ☐ नहीं

यदि हों तो कृपया निम्न-लिखित विवरण प्रस्तुत करें।

आवेदन का माह एवं वर्ष

[illegible]
$$\begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|c|c|c|} \hline & & & \\ \hline \end{array}$$

किस पांस्पॉर्ट कार्यालय में आवेदन किया गया

किस पासपोर्ट कार्यालय में आवेदन किया गया।

8. यात्रा/ ट्रांसिट किए जाने वाले देशों का विवरण

8.1 किस देश की यात्रा सरकारी इयूटी पर की जानी है?

[illegible]

किस देश में ट्रांसिट किया जाना है?

किस देश में ट्रांसिट किया जाना है

यात्रा की अवधि और उद्देश्य

यात्रा की अवधि और उद्देश्य	

--	--	--	--

8.2 किस देश की यात्रा सरकारी इयूटी पर की जानी है?

[illegible]

किस देश में ट्रांसिट किया जाना है?

[illegible]

यात्रा की अवधि और उद्देश्य

[illegible]

--	--	--	--

8.3 किस देश की यात्रा सरकारी इ्यूटी पर की जानी है?

[illegible]

किस देश में ट्रांसिट किया जाना है?

किस देश में ट्रास्ट किया जाना है?

यात्रा की अवधि और उद्देश्य

[illegible]

8.4 किस देश की यात्रा सरकारी इयूटी पर की जानी है?

8.4 किस देश का यात्रा सरकारों द्वारा रद्द किया गया है?

किस देश में ट्रांसिट किया जाना है?

[illegible]

यात्रा की अवधि और उद्देश्य

[illegible]

--	--	--	--

स्थान

तिथि (दिन-माह-वर्ष)

$$\begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|c|c|c|} \hline & & & \\ \hline \end{array}$$

हस्ताक्षर/ आवेदक के बाएं हाथ के अंगूठे का निशान (यदि आवेदक अवयस्क हों तो माता/ पिता में से किसी द्वारा हस्ताक्षर किए जाएं)

24	
----	--



प्ररूप ई ए (पी)-15

फाइल नं० (केवल कार्यालय के प्रयोग के लिए)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

भारत सरकार, विदेश मंत्रालय
पी सी सी आवेदन फॉर्म

कृपया फॉर्म को भरने से पहले पासपोर्ट निर्देश पुस्तिका को ध्यान से पढ़ लें। फॉर्म को केवल नीली/ काली स्थायी वाले बाल पोंट पेन का प्रयोग करते हुए स्पष्ट अक्षरों में भरें। गलत सुचना देने पर या सुचना को छुपाने पर फॉर्म को अस्वीकार कर दिया जाएगा और पासपोर्ट अधिनियम, 1967 के दण्डनीय प्रावधान भी उस पर लागू होंगे। कृपया इस फॉर्म को जमा करते समय अपने मूल प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करें।

पासपोर्ट नं०

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

जारी करने की तिथि(दिन-माह-वर्ष)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

अवधि समापन की तिथि(दिन-माह-वर्ष)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

हस्ताक्षर/ निरक्षर व्यक्तियों और
हस्ताक्षर न कर सकने वाले अवयस्क
के बाएँ हाथ के अंगूठे
का निशान

जारी करने का स्थान

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

किस देश के लिए पी सी सी चाहिए?

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. आवेदक का विवरण

1.1 आवेदक का दिया गया नाम(दिए गए नाम से तात्पर्य है पहले नाम के बाद मध्य नाम(यदि कोई हो तो))(आद्यक्षर की अनुमति नहीं है)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

उपनाम

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. परिवार का विवरण

2.1 पिताजी का दिया गया नाम (दिए गए नाम से तात्पर्य है पहले नाम के बाद मध्य नाम (यदि कोई हो तो))(आद्यक्षर की अनुमति नहीं है)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

उपनाम

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 माता का दिया गया नाम (दिए गए नाम से तात्पर्य है पहले नाम के बाद मध्य नाम (यदि कोई हो तो))(आद्यक्षर की अनुमति नहीं है)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

पृष्ठ 1

उपनाम

[illegible][illegible][illegible]

2.3 कानूनी संरक्षक का दिया गया नाम (यदि लागू हो तो)(आयक्षर की अनुमति नहीं)

[illegible]

उपनाम

[illegible][illegible][illegible]

2.4 पति/पत्नी का दिया गया नाम (दिए गए नाम से तात्पर्य है पहले नाम के बाद मध्य नाम (यदि कोई हो तो))
(आधक्षर की अनुमति नहीं है)

[illegible]

उपनाम

[illegible][illegible][illegible]

3. निवास के वर्तमान पते का विवरण(जहाँ आवेदक इस समय निवास करता है।)

3.1 मकान नं० एवं गली का नाम

[illegible]

गांव अथवा कस्बा अथवा शहर

--	--	--	--	--

[illegible]

जिल्हा

[illegible]

पुलिस स्टेशन

[illegible]

राज्य/ केंद्र शासित प्रदेश

[illegible]

पिन कोड

--	--	--	--	--	--	--	--

मोबाइल नं०

[illegible]

टेलीफोन नं०

[illegible]

पुलिस क्लियरेंस प्रमाण पत्र (पीसीसी) आवेदन फार्म को भरने के लिए अनुदेश

ए. सामान्य अनुदेश

पीसीसी आवेदन फार्म मशीन द्वारा पढ़ा जाता है। यह आई सी आर स्कैनरों द्वारा स्कैन किया जाएगा। अधूरा अथवा गलत तरीके से भरा गया आवेदन फार्म स्वीकार नहीं किया जाएगा। कृपया फार्म भरते समय निम्नलिखित निर्देशों का पालन करें:

- संपूर्ण आवेदन फार्म को केवल स्पष्ट अक्षरों में भरें, जैसा नीचे दर्शाया गया है -

आवेदक का दिया गया नाम	आवेदक का दिया गया नाम
s h a s h i	S H A S H I

गलत

सही

- साधारण फॉन्ट का प्रयोग करें और बनावटी लेखन से बचें।
- केवल काली या नीली स्थायी वाले बॉल प्वाइंट पेन का प्रयोग करें। आवेदन-फार्म को भरते समय स्थायी-पेन अथवा पेंसिल का प्रयोग न करें।
- जहाँ तक संभव हो, स्पष्ट लिखें और पतले प्वाइंट वाले पेन का प्रयोग करें।
- यदि आपका जवाब एक या एक से अधिक विकल्पों में है, तो बॉक्स में (X) क्रॉस चिह्न का प्रयोग करें और अन्य विकल्पों को खाली छोड़ दें। यथा- यदि आप पुरुष हैं तो उसके सामने वाले बॉक्स में क्रॉस का चिह्न लगाएं, जैसा दर्शाया गया है -
लिंग ☒ पुरुष ☐ महिला
- अपने उत्तर के लिए उचित विकल्प को चुनते समय बॉक्स में सही (✓) का निशान और बिन्दु (•) का निशान न लगाएं।
- सीमा रेखा का स्पर्श किये बिना बॉक्स में स्पष्ट रूप से लिखें। प्रयास हो कि बॉक्स के बीच में ही लिखा जाए, जैसा कि नीचे दर्शाया गया है -

गलत	सही
M E H T A	M E H T A

गलत

सही

- जब भी आप बॉक्स भर रहे हों, तो प्रत्येक पूर्ण शब्द के पश्चात एक बॉक्स खाली छोड़ दें।

पिता का दिया गया नाम
D E V A N G J I G N E S H

गलत

पिता का दिया गया नाम
D E V A N G J I G N E S H

सही

- दिए गए बॉक्स में कुछ भी बाहर न लिखें। दिए गए बॉक्सों में ही अपनी समस्त सूचना भरें।
- गलती होने कि स्थिति में एक से अधिक बार उसके ऊपर न लिखें, ऐसी स्थिति में अक्षर को काटकर अगले बॉक्स में लिखना जारी रखें।

गलत	सही
S R I D H A R	S R I D H A R

गलत

सही

- आवेदन फार्म को न मोड़ें और न मैला करें।
 - आपके मामले में लागू न होने वाले कॉलमों में NA अथवा N/A अथवा 'लागू नहीं' न लिखें। ऐसी स्थिति में कॉलम को खाली छोड़ दें।
- गलतसूचना देने अथवा सूचना को छुपाने से आवेदन फार्म निरस्त कर दिया जायेगा तथा उसपर पासपोर्ट अधिनियम, 1967 के अन्तर्गत निर्धारित दण्डनीय प्रावधान भी लागू होंगे।

आवेदन कहाँ करें: आप, पासपोर्ट कार्यालय के अधिकारक्षेत्र में आने वाले पासपोर्ट सेवा केन्द्र (पी. एस. के.)/ मिनी पासपोर्ट सेवा केन्द्र (मिनी पी. एस. के.) पर आवेदन कर सकते हैं। आवेदनपत्र जमा करने के केन्द्र का पता लगाने के लिए हमारी वेबसाइट www.passportindia.gov.in देखें।	
क्रमांक	पुलिस जांच रिपोर्ट (पी. वी. आर.)/ प्रणाली में टिप्पणियाँ
1.	वर्तमान पासपोर्ट के संबंध में पुलिस की जांच रिपोर्ट अनुकूल है तथा प्रणाली में बाद में भी कोई 'विपरीत प्रविष्टि नहीं है'।
2.	a) जब पासपोर्ट जारी किया गया था, तब आवेदक अवयस्क था, इसलिए पुलिस जांच की आवश्यकता नहीं थी, और अब वह वयस्क है। b) जब पासपोर्ट जारी किया गया था, तब आवेदक सरकारी कर्मचारी पर आश्रित था, इसलिए पुलिस जांच की आवश्यकता नहीं थी। c) पासपोर्ट जारी करते समय पुलिस जांच की प्रक्रिया कुछ कारणों से तब पूरी नहीं की जा सकी थी। d) आवेदक का वर्तमान पता पासपोर्ट में उल्लेख किये गए पते से भिन्न है। e) किसी भी प्रकार के ऐसे मामले जहाँ पुलिस जांच के बिना पासपोर्ट जारी कर दिया गया था।
	पी. एस. के./ मिनी पी. एस. के. पर उसी दिन पीसीसी जारी कर दिया जायेगा। पीसीसी को केवल पुलिस जांच प्रक्रिया के पूरा होने के बाद ही जारी किया जायेगा। जब पुलिस जांच की रिपोर्ट प्राप्त होगी, तो पासपोर्ट कार्यालय ई-मेल/ पत्र द्वारा आवेदक को सूचित करेगा। तब आवेदक को अपना पीसीसी लेने के लिए अपने पासपोर्ट-सहित पासपोर्ट कार्यालय में आना होगा। जिस देश के लिए पीसीसी जारी किया जा रहा है, वहाँ के नाम की मोहर पासपोर्ट पर लगाई जाएगी।

बी. पीसीसी आवेदन फार्म को भरने के लिए कॉलम-वार दिशा अनुदेश

हस्ताक्षर/ अंगूठे का निशान:

- इस हस्ताक्षर/ अंगूठे के निशान को स्कैन किया जाएगा और सिस्टम में स्टोर किया जाएगा। अतः यह बॉक्स को स्पर्श किए बिना बॉक्स के भीतर होना चाहिए।
- निरक्षर आवेदनकर्ता हस्ताक्षर के स्थान पर अपने बाएं हाथ के अंगूठे का निशान लगाएं। अगर किसी के बाएं हाथ का अंगूठा प्रयोग के लायक न हो, या वह स्थायी रूप से विकृत हो, तो उसे दाएँ हाथ के अंगूठे का निशान देना होगा।

- अवयस्क आवेदनकर्ताओं से संबंधित बॉक्स में अवयस्क के हस्ताक्षर या अंगूठे का निशान होना चाहिए। इस बॉक्स में अवयस्क के अभिभावक अपने हस्ताक्षर या अंगूठे का निशान न लगाएं।
- हस्ताक्षर के लिए नीली/ काली स्थायी के बॉल प्वाइंट पेन का ही प्रयोग करें।

पासपोर्ट का विवरण:

- हस्ताक्षर के साथ वाले बॉक्स में अपने पासपोर्ट का विवरण लिखें।
- पासपोर्ट का नं. लिखें। साथ ही बताएं कि यह किस तिथि को आपको जारी किया गया था, इसकी अवधि कब समाप्त हो रही है तथा यह किस स्थान से आपको जारी किया गया था।
- पासपोर्ट को जारी करने एवं उसकी अवधि की समाप्ति को दिन-माह-वर्ष (DD-MM-YYYY) फारमेट में लिखें।
- दिए गए बॉक्सों में उस देश का नाम लिखें जिसके लिए पीसीसी की आवश्यकता है।

कॉलम 1: आवेदक का विवरण

<कॉलम 1.1: आवेदक का दिया गया नाम एवं उपनाम>

- आपको पूरा नाम लिखना है, जैसा कि पासपोर्ट में लिखा गया है।
- उदाहरण के लिए, यदि पासपोर्ट में विवरण निम्नानुसार दिया गया है :-

उपनाम - जैन (JAIN)

दिया गया नाम - पीयूष कुमार (PIYUSH KUMAR)

तो इसे बॉक्सों में दिए गए नाम को

P	I	Y	U	S	H
K	U	M	A	R	

 के रूप में तथा उपनाम के लिए रखे गए बॉक्सों में उपनाम को

J	A	I	N
---	---	---	---

 के रूप में लिखा जाएगा।

कॉलम 2: परिवार का विवरण

<कॉलम 2.1, 2.2, 2.3 एवं 2.4> पीसीसी आवेदन फार्म में पूछा गया अपना पारिवारिक विवरण लिखें।

- अपने कानूनी संरक्षक के मामले में आपको न्यायालय की डिक्री/ आदेश सलंगन करना होगा।
 - अगर आपके जीवनसाथी के पास पासपोर्ट है, तो उसका नाम जैसा पासपोर्ट में लिखा है, कॉलम 2.4 में लिखें।
- अगर आपका वर्तमान पता आपके पासपोर्ट में दिए गए पते से भिन्न नहीं है, तो कॉलम 3, 4 तथा 5 को नहीं भरें।**

कॉलम 3: निवास के वर्तमान पते का विवरण

कृपया ध्यान रहे कि यदि आवेदक ने वर्तमान आवास संबंधी विवरण की गलतसूचना उपलब्ध कराई या उसे छुपाया तो उस पर भारी दंड लागू होगा।

<कॉलम 3.1: मकान नंबर एवं गली का नाम>

कृपया संबंधित शीर्षकों के अन्तर्गत अपने वर्तमान आवास का डाक का पूरा पता लिखें (मकान नंबर, गली का नाम, गाँव अथवा कस्बा अथवा शहर, जिला, पुलिस स्टेशन, राज्य अथवा केन्द्र शासित प्रदेश, देश तथा पिन)।

यदि हो तो आप अपना सम्पर्क का विवरण भी प्रस्तुत करें (मोबाइल नं., दूरभाष नं. (क्षेत्र कोड सहित) तथा ई-मेल आईडी)।

<कॉलम 3.2: क्या आपका स्थायी पता वही है, जो वर्तमान पते पर दिया गया है? >

इस बात को दर्शाने के लिए कि आपका स्थायी पता भी वही है, जो वर्तमान पता है - इसके लिए हाँ या नहीं के सामने क्रॉस का निशान लगाएं। यदि आपका स्थायी पता वर्तमान पते से भिन्न है, तो उसका विवरण कॉलम-4 में प्रस्तुत करें।

कॉलम 4: स्थायी निकास का पता (यदि यह वर्तमान निवास के पते से भिन्न है)

यदि आपका स्थायी पता (कॉलम 3 में यथा उल्लेखित) वर्तमान पते से भिन्न है, तभी इस कॉलम में विवरण प्रस्तुत करें। कृपया संबंधित शीर्षकों के अन्तर्गत अपने स्थायी पते का पूरा डाक विवरण प्रस्तुत करें (मकान नंबर, गली का नाम, गाँव अथवा कस्बा अथवा शहर, पुलिस स्टेशन, जिला, राज्य अथवा केन्द्र शासित प्रदेश, देश तथा पिन)। इसके साथ ही आप अपना सम्पर्क विवरण यथा मोबाइल नं., टेलीफोन नं. (क्षेत्र कोड सहित) ई-मेल आईडी भी उस व्यक्ति के संबंध में प्रस्तुत करें, जो स्थायी पते पर रह रहा हो।

कॉलम 5: आपके गाँव अथवा कस्बे अथवा शहर के व्यक्तियों के संदर्भ

<कॉलम 5.1 तथा 5.2: पहले संदर्भ का नाम व पता तथा दूसरे संदर्भ का नाम व पता>

अपने गाँव अथवा कस्बे अथवा शहर के दो ऐसे व्यक्तियों (यदि कोई हों) का सम्पर्क विवरण, जिसमें मोबाइल नं. और दूरभाष नं. (क्षेत्र कोड सहित) भी शामिल हो, प्रस्तुत करें जिन्हें पुलिस जांच के दौरान सम्पर्क किया जा सके।

कॉलम 6: अन्य विवरण

क्या आपके विरुद्ध न्यायालय में कोई फौजदारी का मामला लंबित है, यह बताने के लिए हाँ या नहीं के सामने क्रॉस का निशान लगाएं। यदि आपका उत्तर हाँ में हो तो कृपया पीसीसी आवेदन के साथ संबंधित दस्तावेज़ भी सलंगन करें।

कॉलम 7: सलंगन

कृपया नीचे सेक्शन-सी देखें।

कॉलम 8: स्वयं की घोषणा

नीचे दिए गए स्थान पर स्वयं की घोषणा, अपने हस्ताक्षर अथवा बाएं हाथ के अंगूठे की छाप प्रस्तुत करें (अगर बाएं हाथ का अंगूठा प्रयोग के लायक न हो, अथवा विकृत हो तो दाएं हाथ के अंगूठे की छाप) जिसके साथ तिथि (दिन-माह-वर्ष) फारमेट में तथा स्थान का उल्लेख किया गया हो। अगर आवेदक अवयस्क हो, तो माता पिता में से किसी एक या कानूनी संरक्षक द्वारा हस्ताक्षर किए जाएं।

सी. सहायक दस्तावेजों की सूची

पीसीसी आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित प्रतिलिपियाँ अवश्य संलग्न की जाएँ।

1. मूल पासपोर्ट जिसके साथ पहले दो और अंतिम दो पृष्ठों की स्वयं सत्यापित प्रतिलिपियाँ जिनमें ई. सी. आर./ गैर ई. सी. आर. (पूर्ववर्ती ईसीएनआर) तथा पासपोर्ट जारी करने वाले प्राधिकारी की टिप्पणियाँ (यदि कोई हो) तथा अल्प अवधि वाले पासपोर्ट के मामले में वैधता विस्तार वाले पृष्ठों की सत्यापित प्रतिलिपियाँ भी शामिल हों।
2. वर्तमान आवासीय पते का प्रमाण (यदि यह पासपोर्ट के पते से भिन्न हो)

डी. शुल्क का विवरण

- पीसीसी आवेदन के फार्मे के साथ रु 300/- की फीस दी जानी है।
- आप पासपोर्ट सेवा केन्द्र (पीएसके) तथा मिनी पासपोर्ट सेवा केन्द्र (मिनी पीएसके) पर शुल्क का भुगतान केवल नकद रूप में ही कर सकते हैं।

नोट:

राष्ट्रीय स्तर पर पासपोर्ट सेवा परियोजना प्रारंभ होने पर शुल्क सूची का पुनर्निर्धारण किया जाएगा।

3. पूरे देश में पासपोर्ट सेवा परियोजना लागू होने तक वर्तमान पासपोर्ट आवेदन प्रपत्र लागू रहेंगे।

[फा. सं. VI/401/01/05/08]

अ. माणिकम, संयुक्त सचिव और मुख्य पासपोर्ट अधिकारी

टिप्पणी : 11 दिसंबर, 1980 के सा.का.नि. 691 (अ) के तहत मुख्य नियम भारत के राजपत्र में प्रकाशित हुए थे तथा इसके तहत बाद में संशोधन हुए :—

- | | |
|--|--|
| (i) सा.का.नि. 50(अ), दिनांक 7-2-1981 | (xxviii) सा.का.नि. 827(अ), दिनांक 29-12-1999 |
| (ii) सा.का.नि. 494(अ), दिनांक 10-6-1981 | (xxix) सा.का.नि. 34(अ), दिनांक 12-1-2000 |
| (iii) सा.का.नि. 469(अ), दिनांक 24-6-1982 | (xxx) सा.का.नि. 472(अ), दिनांक 22-5-2000 |
| (iv) सा.का.नि. 325(अ), दिनांक 12-4-1983 | (xxxi) सा.का.नि. 473(अ), दिनांक 22-5-2000 |
| (v) सा.का.नि. 482(अ), दिनांक 13-6-1983 | (xxxii) सा.का.नि. 485(अ), दिनांक 23-5-2000 |
| (vi) सा.का.नि. 494(अ), दिनांक 16-6-1983 | (xxxiii) सा.का.नि. 529(अ), दिनांक 8-6-2000 |
| (vii) सा.का.नि. 345(अ), दिनांक 29-3-1985 | (xxxiv) सा.का.नि. 584(अ), दिनांक 4-7-2000 |
| (viii) सा.का.नि. 860(अ), दिनांक 8-11-1985 | (xxxv) सा.का.नि. 632(अ), दिनांक 25-7-2000 |
| (ix) सा.का.नि. 857(अ), दिनांक 13-10-1987 | (xxxvi) सा.का.नि. 482(अ), दिनांक 28-6-2001 |
| (x) सा.का.नि. 84(अ), दिनांक 11-2-1988 | (xxxvii) सा.का.नि. 527(अ), दिनांक 13-7-2001 |
| (xi) सा.का.नि. 1155(अ), दिनांक 21-11-1988 | (xxxviii) सा.का.नि. 576(अ), दिनांक 2-8-2001 |
| (xii) सा.का.नि. 622(अ), दिनांक 27-7-1990 | (xxxix) सा.का.नि. 817(अ), दिनांक 2-11-2001 |
| (xiii) सा.का.नि. 653(अ), दिनांक 20-7-1990 | (xl) सा.का.नि. 879(अ), दिनांक 5-12-2001 |
| (xiv) सा.का.नि. 100(अ), दिनांक 4-3-1991 | (xli) सा.का.नि. 235(अ), दिनांक 28-3-2002 |
| (xv) सा.का.नि. 275(अ), दिनांक 20-3-1991 | (xlii) सा.का.नि. 417(अ), दिनांक 29-5-2002 |
| (xvi) सा.का.नि. 586(अ), दिनांक 21-6-1991 | (xliii) सा.का.नि. 429(अ), दिनांक 23-5-2003 |
| (xvii) सा.का.नि. 111(अ), दिनांक 22-1-1992 | (xliv) सा.का.नि. 399(अ), दिनांक 5-5-2005 |
| (xviii) सा.का.नि. 684(अ), दिनांक 15-6-1992 | (xlv) सा.का.नि. 674(अ), दिनांक 27-10-2006 |
| (xix) सा.का.नि. 721(अ), दिनांक 7-8-1992 | (xlvi) सा.का.नि. 768(अ), दिनांक 23-12-2006 |
| (xx) सा.का.नि. 477(अ), दिनांक 16-6-1993 | (xlvii) सा.का.नि. 396(अ), दिनांक 25-5-2007 |
| (xxi) सा.का.नि. 485(अ), दिनांक 1-7-1993 | (xlviii) सा.का.नि. 733(अ), दिनांक 28-11-2007 |
| (xxii) सा.का.नि. 503(अ), दिनांक 10-7-1993 | (xlix) सा.का.नि. 526(अ), दिनांक 2-8-2007 |
| (xxiii) सा.का.नि. 833(अ), दिनांक 2-12-1994 | (l) सा.का.नि. 43(अ), दिनांक 22-1-2008 |
| (xxiv) सा.का.नि. 592(अ), दिनांक 7-8-1995 | (li) सा.का.नि. 103(अ), दिनांक 22-2-2008 |
| (xxv) सा.का.नि. 491(अ), दिनांक 28-8-1997 | (lii) सा.का.नि. 850(अ), दिनांक 11-12-2008 |
| (xxvi) सा.का.नि. 605(अ), दिनांक 5-10-1998 | (liii) सा.का.नि. 390(अ), दिनांक 4-6-2009 |
| (xxvii) सा.का.नि. 516(अ), दिनांक 8-7-1999 | (liv) सा.का.नि. 93, दिनांक 26-6-2009 |

MINISTRY OF EXTERNAL AFFAIRS**NOTIFICATION**

New Delhi, the 27th April, 2010

G.S.R. 372(E).—In exercise of the powers conferred by section 24, read with section 5 of the Passports Act, 1967(15 of 1967), the Central Government hereby makes the following rules to further amend the Passports Rules, 1980, namely :—

1. (1) These rules may be called the Passports (Amendment) Rules, 2010.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. In the Passports Rules, 1980, in Schedule III, in Part I, after Form EA(P)-12 and the entries relating thereto, the following shall be inserted, namely :—

EA (P)-13

GOVERNMENT OF INDIA**MINISTRY OF EXTERNAL AFFAIRS****Passport Application Form and Supplementary Form with Instructions**

Steps to be followed by applicant to complete the passport application submission process :

- Read general Instructions given in Section A
- Fill up the form as described in Section B “Column-wise guidelines for filling-up Passport Application Form” and Section C “Column-wise guidelines for filling-up Supplementary Form”
- Attach the documents mentioned in Section D “List of Supporting Documents”
- Pay fee as given in Section E “Fee List”
- Submit the filled in Passport Application Form at the application submission centres mentioned in Section F “Where to Apply”

$$\frac{1}{2} - \frac{1}{2} = \frac{0}{4}$$
[illegible][illegible][illegible][illegible]☐ Male☐ Female☐ Single☐ Married

☐ Divorced

☐ Widow/ Widower☐ Separated☐ Birth

Descent

☐ Registration/ Naturalisation[illegible][illegible]

☐ PSU ☐ Government ☐ Statutory Body ☐ Retired Government Servant ☐ Self Employed
☐ Private ☐ Homemaker ☐ Not Employed ☐ Retired-Private Service ☐ Student
☐ Others ☐ Owners, Partners & Directors of companies who are members of CII, FICCI & ASSOCHAM

[illegible]

--	--	--	--	--

☐ Yes☐ No

☐ 5th pass or less ☐ Between 6th and 9th Standard

☐ 10th pass and above ☐ Graduate and above

☐ 5th pass or less☐ Between 6th and 9th Standard☐ 10th pass and above☐ Graduate and above☐ Yes☐ No

For details, see Column 2.15, section B of Instruction Booklet

[illegible]

--	--	--	--	--

Page 2 of 6

3.1 Father's Given Name (Given Name means First name followed by Middle name (if any)) (Initials not allowed)

[illegible]

Surname

[illegible][illegible][illegible]

3.2 Mother's Given Name (Given Name means First name followed by Middle name (If any)) (Initials not allowed)

[illegible]

Surname

[illegible][illegible][illegible]

3.3 Legal Guardian's Given Name (if applicable) (Initials not allowed)

[illegible]

Surname

[illegible][illegible][illegible]

3.4 Spouse's Given Name (Given Name means First name followed by Middle name (If any)) (Initials not allowed)

[illegible]

Surname

[illegible][illegible][illegible]

3.5 If applicant is minor, provide following details

Parent's Passport Details (If passport has been applied for but not received, give File Number)

Father/ Legal Guardian's File/ Passport Number

[illegible]

Father/ Legal Guardian's Nationality, if not Indian

[illegible]

Mother/ Legal Guardian's File/ Passport Number

[illegible]

Mother/ Legal Guardian's Nationality, if not Indian

[illegible]

4. Present Residential Address Details (Where applicant presently resides)

4.1 Residing Since (MM-YYYY)

--	--	--	--	--	--	--	--

If you have been residing at your present residential address for less than one year, mention the previous address(es) in Column 3 of Supplementary Form. If you are on a temporary visit to India, fill Column 5 of Supplementary Form.

6. References in your Village or Town or City

6.1 First Reference Name and Address

[illegible]

Mobile Number

Telephone Number

--	--

6.2 Second Reference Name and Address

[illegible]**Mobile Number****Telephone Number**

--	--

7. Previous Passport/ Application Details

7.1 Details of latest held/ existing/ lost/ damaged ordinary passport

Passport Number

Date of Issue (DD-MM-YYYY)

Date of Expiry (DD-MM-YYYY)

							-			-					-			-					
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--

Place of Issue

[illegible]

If you have held/ hold any diplomatic/ official passport, provide details in Column 6 of Supplementary Form

7.2 Have you ever applied for passport, but not issued? ☐ Yes ☐ No If yes, provide the following details

File Number

Month and Year of applying

provide the following details

[illegible]

Name of passport office where applied

[illegible]

8. Other details

8.1 Have you ever been charged with criminal proceedings or any arrest warrant/ summons pending before a court in India? ☐ Yes ☐ No

If yes, fill Column 7.1 of Supplementary Form

8.2 Have you at any time during the period of 5 years immediately preceding the date of this application been convicted by a court in India for any criminal offence & sentenced to imprisonment for two years or more? ☐ Yes ☐ No
If yes, fill Column 7.2 of Supplementary Form

8.3 Have you ever been refused or denied passport? ☐ Yes ☐ No
If yes, give reason for refusal or denial of Passport in Column 7.3 of Supplementary Form

8.4 Has your Passport ever been Impounded or Revoked? ☐ Yes ☐ No
If yes, provide details in Column 7.4 of Supplementary Form

8.5 Have you ever applied for/ been granted political asylum to/ by any foreign country? ☐ Yes ☐ No
If yes, provide details in Column 7.5 of Supplementary Form

8.6 Have you ever returned to India on Emergency Certificate (EC) or were ever deported or repatriated? ☐ Yes ☐ No
If yes, provide details in Column 7.6 of Supplementary Form

9. Fee Details (Not to be filled by applicants submitting the application at Passport Seva Kendra)

9.1 Fee amount in (Rs)

9.2 If paid by Demand Draft (DD), provide the following details

--	--	--	--

DD Number

[illegible]

DD Issue Date

DD Expiry Date

$$\begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|c|c|c|} \hline & & & \\ \hline \end{array}$$

Diagram illustrating the addition of two 2x1 rectangles to form a 2x2 square.

Bank Name

[illegible]

Branch

[illegible]

10. Enclosures

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

11. Self Declaration

I owe allegiance to the sovereignty, unity and integrity of India, and have not voluntarily acquired citizenship or travel document of any other country. I have not lost, surrendered or been deprived of the citizenship of India and I affirm that the information given by me in this form and the enclosures is true and I am solely responsible for its accuracy, and I am liable to be penalised or prosecuted if found otherwise. I am aware that under the Passports Act, 1967 it is a criminal offence to furnish any false information or to suppress any material information with a view to obtaining passport or travel document.

Place

Date (DD-MM-YYYY)

Signature/ Left Hand
Thumb Impression of
Applicant (If applicant is
minor, either parent to
sign)

--	--



File Number (For Office Use Only)

[illegible]

GOVERNMENT OF INDIA, MINISTRY OF EXTERNAL AFFAIRS
SUPPLEMENTARY FORM

Please read the Passport Instruction Booklet carefully before filling the form. Fill this form in CAPITAL LETTERS using blue/ black ink ball point pen only. Furnishing of incorrect information or suppression of information would lead to rejection of the application and would attract penal provisions as prescribed under the Passports Act, 1967. Please produce your original documents at the time of submission of the form

1. Alias Name Details (If you are also known by any other names)

1.1 Alias Name1, Given Name (Given Name means First Name followed by Middle Name (If any))(Initials not allowed)

[illegible]

Surname

[illegible][illegible][illegible]

1.2 Alias Name2, Given Name (Given Name means First Name followed by Middle Name (If any))(Initials not allowed)

[illegible]

Surname

[illegible][illegible][illegible]

2. Previous Name Details (If you have ever changed your name)

2.1 Previous Name1, Given Name (Given Name means First Name followed by Middle Name (if any))(Initials not allowed)

[illegible]

Surname

[illegible][illegible][illegible]

2.2 Previous Name2, Given Name (Given Name means First Name followed by Middle Name (If any))(Initials not allowed)

[illegible]

Surname

[illegible][illegible]

Mobile Number

Telephone Number

[illegible]

3.2 Previous Residence2

From (MM-YYYY)

To (MM-YYYY)

		-			
--	--	---	--	--	--

House No. and Street Name

Village or Town or City

District

Police Station

State/ UT

Country

PIN

--	--	--	--	--	--	--	--

Mobile Number

[illegible]**Telephone Number**[illegible]

First Reference Name and Address

Village or Town or City

District/ County

[illegible]

State/ Province

[illegible]

Country

PIN

--	--	--	--	--	--	--	--

Mobile Number

[illegible]

Telephone Number

[illegible]

E-mail ID

--	--	--	--

6. Diplomatic/ Official Passport Details

Passport Number

--	--	--	--	--	--	--	--

Date of Issue (DD-MM-YYYY)

$$\begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|c|c|c|} \hline & & & \\ \hline \end{array}$$

Date of Expiry (DD-MM-YYYY)

$$\begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|c|c|c|} \hline & & & \\ \hline \end{array}$$

Place of Issue

7. Other Details

7.1 Provide the following details if there are any criminal proceedings/ warrant pending against you and attach NOC from the court to depart from India.

Name of Court and Place

--	--	--	--

Case/ FIR/ Warrant Number

--	--	--	--

EC No.

Date of Issue (DD-MM-YYYY) (Give MM-YYYY in case cannot recall the exact date)

$$\begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} \cdot \begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|c|c|c|} \hline & & & \\ \hline \end{array}$$

Issuing Authority

Country from where deported/ repatriated

Reason for deportation/ repatriation

--	--	--	--	--	--	--	--

8. Self Declaration

I owe allegiance to the sovereignty, unity and integrity of India, and have not voluntarily acquired citizenship or travel document of any other country. I have not lost, surrendered or been deprived of the citizenship of India and I affirm that the information given by me in this form and the enclosures is true and I am solely responsible for its accuracy, and I am liable to be penalised or prosecuted if found otherwise. I am aware that under the Passports Act, 1967 it is a criminal offence to furnish any false information or to suppress any material information with a view to obtaining passport or travel document.

Place

Date (DD-MM-YYYY)

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

**Signature/ Left Hand
Thumb Impression of
Applicant (If applicant is
minor, either parent to
sign)**

INSTRUCTIONS FOR FILLING OF PASSPORT APPLICATION FORM AND SUPPLEMENTARY FORM

CAUTION

A passport is issued under the Passports Act, 1967. It is an offence punishable with imprisonment or fine or both, to furnish false information or suppress information, which attracts penal and other action under relevant provisions of Section 12 of the Passports Act, 1967. Passport is a very valuable document. Hence, all holders are required to take due care that it does not get damaged, mutilated or lost. Passports should not be sent out to any country by post/ courier.

Loss of passport should be immediately reported to the nearest Police Station and to the Passport Office or Indian Mission, if abroad. Passport holder shall be responsible for misuse of passport, due to non-intimation of loss, to the concerned Passport Office/Indian Mission. Passport is a government property and should be surrendered when demanded in writing by any Passport Issuing Authority.

This booklet is an abridged version of all the important instructions. In case of any doubt please visit our website www.passportindia.gov.in

A. GENERAL INSTRUCTIONS – Please read these instructions carefully before filling the application form

The Application Form consists of two forms, i.e., Passport Application Form and Supplementary Form. References for columns to be filled in the Supplementary Form have been given in the Passport Application Form, which has to be filled only if they are applicable to you, else leave them blank.

This Passport Application Form and Supplementary Form, issued by the Government of India, is machine-readable. It will be scanned by Intelligent Character Recognition (ICR) enabled scanners. Incomplete or inappropriately-filled application form will not be accepted. Please follow the instructions given below while filling the form.

- Use CAPITAL LETTERS only, throughout the application form, as shown in the image below –

Applicant's Given Name
s h a s h i

Incorrect

Applicant's Given Name
S H A S H I

Correct

- Use standard fonts and avoid stylized writing.
- Use black or blue ball point pen only. Do NOT fill the application form with ink-pen or pencil.
- Write as clearly as possible. Use a pen with a thinnest possible tip.
- Put a cross (X) in the boxes where you have to choose one or more options as your answer and leave the other option(s) blank. For example, if your gender is male, put a cross in the box against male as shown in the image Gender * ☒ Male ☐ Female
- Do NOT put dots (.), tick marks (✓), etc, in the boxes, to choose the appropriate option as your answer.
- Write clearly within the boxes without touching the boundaries. Try and write in the centre of the box, as shown in the image below–

M E H T A

Incorrect

M E H T A

Correct

- Leave one box blank after each complete word, while filling up the boxes.

Father's Given Name
D E V A N G J I G N E S H

Incorrect

Father's Given Name
D E V A N G J I G N E S H

Correct

- Do NOT write anything outside the given boxes. Adjust the information you need to fill, within the given number of boxes.
- Do NOT overwrite in case of a mistake. Just **strikeout** the character and **continue** to write in the next box.

S R I D H A R

Incorrect

S R I D ~~H~~ A R

Correct

- Do NOT fold or smudge the application form.
- Do NOT write "NA" or "N/A" or "NOT APPLICABLE" in any boxes in the form to convey that the column is not relevant for your case. Leave that column blank.

Particulars given in the application form will be printed in the passport booklet. Therefore, you must be careful in filling up the Application Form and submit the form without mistakes. The applicant shall be held responsible for any mistake in the application form submitted.

WHERE TO APPLY: Please see page 13 for details.

Depending on whether an application is for issue of fresh passport or re-issue of passport, Passport Office shall decide whether Police Verification is required for issuance of Passport to you. In most cases of issue of fresh passport, pre-police verification would be required, exception being Government servants on submission of 'Identity Certificate' as per Annexure 'B', or minors whose parent(s) hold valid passport etc. In most cases of re-issue, depending on records available in the Passport Office system, police verification would not be required or only post police verification would be required, exceptions being re-issue of passport in lieu of lost passport or complete change of name.

Type of Application	Type of Police Verification	Dispatch of Passport
Normal	Police Verification is not required	Passport is expected to be dispatched on third working day excluding the date of submission of application.
	Police Verification is required on a Post-Passport Issuance basis	Passport is expected to be dispatched on third working day excluding the date of submission of application - without waiting for the Police Verification Report.
	Police Verification is required on Pre-Passport Issuance basis	Passport is expected to be dispatched within three working days of receipt of a "Recommendatory" Police Verification Report (PVR) from the Police Department. This does not include date of receipt of "Recommendatory" PVR.

Type of Application	Type of Police Verification	Dispatch of Passport
Tatkaal	Police Verification is not required	Passport is expected to be dispatched within one working day excluding the date of submission of application.
	Police Verification is required on a Post-Passport Issuance basis	Passport is expected to be dispatched on third working day excluding the date of submission of application - without waiting for the Police Verification Report.

Note:

- In complex cases, such as adoption, application on behalf of a minor from single parent, major change in name, duplicate passport, doubtful documentation, the processing time will be approximately 30 days excluding the date of submission of application. Mandatory Pre Police Verification cases such as J&K and Nagaland subjects would also need additional processing time.
- Issue of passport is subject to data check in the system and finding no adverse entry/ report.

B. COLUMN-WISE GUIDELINES FOR FILLING UP "PASSPORT APPLICATION FORM"**Photograph:**

Photograph is **NOT REQUIRED** for applications submitted at Passport Seva Kendra (PSK), Mini-PSK. For other applications i.e. the ones submitted at any other Collection Centre (i.e. District Passport Cell (DPC), Authorized Speed Post Centre (SPC), or other Citizen Service Centre (CSC) e.g. Bangalore One, e-Seva, e-Sampark etc), following are the DOs and DON'Ts to be followed while affixing the photograph:

Table 1: DOs and DON'Ts concerning Photograph to be submitted at DPC/SPC/CSC

DOs	DON'Ts
<ul style="list-style-type: none"> Paste ONLY ONE COLOUR photograph as per the specifications given below Paste your recent passport size photograph (4.5 cm length x 3.5 cm width) in colour in the box meant for affixing the photograph Background of the photograph should be plain white and the dress should be in dark colour Photograph should fit within the given box Frontal view of the full face should be visible in the photograph Photograph should be printed on good quality photo paper Print of the photograph should be clear and with a continuous-tone quality Expression of the face should be natural (no grinning, frowning or raised eyebrows) Eyes must be open and both edges of face must be clearly visible Head should be in the centre of the frame and both ears should be visible 	<ul style="list-style-type: none"> Do not paste black and white photographs Dimensions of photograph should not be smaller than the box (i.e. 4.5 cm length x 3.5 cm width) provided in the application form Photograph with dark background or in uniform, or with eyes hidden under coloured or dark glasses will not be accepted Photograph in computer print will not be accepted Photograph is NOT to be signed Distracting shadows on the face or on the background should not be there Eyes must not be covered by hair. Glares on eyeglasses should be avoided with a slight upward or downward tilt of the head Photograph should not be damaged, for example: torn, creased, or marked Head coverings are not permitted except for religious reasons, but the facial features from bottom of chin to top of forehead and both edges of the face must be clearly visible Photographs cut from group photographs are not acceptable

Signature/Thumb Impression:

- This signature/thumb impression will be scanned and printed in the passport. Therefore, it must be kept strictly within the box, without touching the boundaries.
- Illiterate applicants should put left hand thumb impression instead of signature. Use right hand thumb in case the applicant's left thumb is permanently disfigured and unfit for use. Clearly mention under the signature box that right hand thumb impression has been put.
- In case of minor applicants, this box should contain the minor's signature or thumb impression as the case may be. Minor's parents should not put their signature or thumb impression in this box.
- Use only blue/ black ball point pen for signature.

Column 1: Service Required**<Column 1.1: Applying for>**

Put a cross against **Fresh Passport** if you have never held a passport. See the instructions booklet Section D "Table-2 – (I)" while applying for fresh passport for the particular category you belong to and attach the self attested photocopies of documents, as given in "Table-3". Attach appropriate documents for Normal and Tatkaal Application for which you are applying.

<Column 1.2: If reissue, specify reason(s)>

Put a cross against **Re-issue of Passport** if you are applying for another passport in lieu of an existing passport for any of the following reasons:

- Your passport has either expired or is about to expire. You can apply for a re-issue of passport up to 1 year before the expiry or within 3 years after the expiry of the existing passport without fresh police verification, provided there is clear police report with respect to your previous passport and there is no adverse entry in the system.
- Your last passport expired more than three years ago.
- You want to change the personal particulars or other details specified in your current passport and get a booklet with changed details.
- Pages in the existing passport booklet are exhausted.
- Passport is lost.
- Passport is damaged. The booklet may be damaged beyond recognition or damaged but recognizable (i.e. Passport number is readable, name is legible and photograph is intact).

See the instructions booklet "Table-2 – (II)" while applying for re-issue of passport for the particular category you belong to and attach the concerned documents needed as given in the same table. Attach appropriate documents for Normal and Tatkaal Application for which you are applying.

For re-issue of passport, details of latest held/existing/lost/damaged passport must be furnished in Column 7.1 of passport application form.

<Column 1.3: If change in existing personal particulars, specify reason(s)>

Put cross in the appropriate box due to which the change(s) is/ are required in the personal particulars.

<Column 1.4: Type of Application>

- Put a cross against the Tatkaal box, if you need the passport urgently under the Tatkaal scheme, else put a cross against the Normal box.
- Under Tatkaal scheme, you need to submit a Verification Certificate as per specimen at Annexure 'F' and Standard Affidavit as per the specimen at Annexure 'I' or three documents out of the list of fifteen documents and Standard Affidavit as per the specimen at Annexure 'I'. Please refer Table 2: List of Applicant Categories and Documents to be submitted for complete list of documents and Table 3: Overall List of Documents – Document No. 54 for 'List of fifteen documents'.
- The Passport Issuing Authority has the right to verify the authenticity of the Verification Certificate from the official who has issued it.
- Under Tatkaal scheme, no proof of urgency is required and Post police verification shall be done in ALL such cases.
- Fee for a Tatkaal scheme is higher than a normal application fee. For details on fees, see Chapter E of the passport instruction booklet.
- For certain categories, Tatkaal Application is not permitted. Refer "Table 2" – for list of categories who cannot apply under Tatkaal scheme.

<Column 1.5: Type of Passport Booklet>

Put a cross in the appropriate Box indicating if you need a 36 pages Booklet or a 60 pages Booklet. Fee for a 60 pages booklet is higher than that of 36 pages booklet. For details on fees, see Section E of the passport instruction booklet.

<Column 1.6: Validity Required>

Minors less than 15 years of age must leave the "Validity Required" column blank. The validity of their passport will be restricted to five years or till they attain the age of 18, whichever is earlier.

Minors between 15 to 18 years of age can apply either for a 10 year validity passport or they can apply for a passport which is valid till they attain the age of 18 years.

Different fees are applicable depending upon which category they are applying for. For fee details, see Section E "Table-4" of the passport instruction booklet.

Column 2: Applicant Details

<Column 2.1: Applicant's Given Name & Surname >

You must furnish your full name as you want it to appear on your passport. For instance, if you have filled in your surname as

J	A	I	N
---	---	---	---

 and your given name as

P	I	Y	U	S	H	K	U	M	A	R
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

, the same will appear on your passport as:

Surname: JAIN

Given Name: PIYUSH KUMAR

Note:

- In case you do not use a surname - leave the "Surname" column blank and write your full name in "Applicant's Given Name" column. Some Embassies (Embassy of U.S.A., etc.) insist on surname for issue of visa. If you use a surname you must furnish the same here.
- No initials should be written and all initials (if any) in the applicant's name should be expanded. For instance, for the name used above, writing the Given Name as "P.K.JAIN" or "PIYUSH K JAIN" is not correct.
- No honorifics, titles such as Major, Doctor etc should be written.
- Surname could have two words like Roy Choudhary or Das Gupta.

<Column 2.2: Are you known by any other names (aliases)?>

- If you are known by any other name (alias), put a cross in the Yes box and provide the details in Column 1 of the Supplementary Form. For example, if your name is Rajesh Bansal and your alias name is Raja, put a cross in the Yes box.
- If you are not known by any other name (alias), put a cross in the No box.

<Column 2.3: Have you ever changed your name?>

- If you have ever changed your name, put a cross in the Yes box and provide the details in Column 2 of the Supplementary Form. For example, if you have changed your name from Vidhi Mehta to Aditi Mehta put a cross in the Yes box.
- This will be applicable to an applicant who has even marginally changed the name or a female who has changed her name or surname after marriage. For example, if you have changed your name from Harvinder to Harjinder or Ritesh to Reetesh put a cross in the Yes box.
- If you have not changed your name ever, put a cross in the No box.

<Column 2.4: Date of Birth>

- Write your date of birth in the DD-MM-YYYY (date-month-year) format.
- You need to attach the documents for proof of your date of birth. Refer Section D "Table-3- Document No. 2" of the passport instruction booklet for details.

Note:

- For applicants born on or after 26.01.89, only Birth Certificate issued by the Municipal Authority or any office authorized to issue Birth and Death Certificate by the Registrar of Births & Deaths is accepted. No other document will be accepted as proof of date of birth. In case of any doubt please visit our website www.passportindia.gov.in
- The Birth Certificate should contain the name of child, name of father and mother, date of birth, place of birth, sex, registration number and date of registration. If the Birth Certificate doesn't contain the name of child, a declaration on plain paper signed by parents, is required to be submitted specifying the name of the child.

<Column 2.5: Place of Birth>

- If you were born in India, write the place of birth (such as village or town or city), district, and the State or Union Territory in which the place is located, under the respective headings.
- If you were born outside India, write the country in which the place is located. In this case, leave the Place of birth (village or town or city), District and State/UT boxes blank.

- If you were born before the partition of India (i.e. before 15/08/1947), at a place that now lies in Pakistan or Bangladesh, write the place of birth (such as village or town or city) and the country as "Undivided India". In this case, leave the District and State/UT boxes blank.

<Column 2.6 & 2.7> Put a cross on appropriate box for 'Gender' and 'Marital Status'

<Column 2.8: Citizenship of India by>

- Put a cross against the appropriate box to specify the basis of your citizenship, whether it is by birth or by descent (i.e. born to Indian parent(s) outside India); by registration or naturalization (i.e. who have been granted citizenship by the Ministry of Home Affairs).
- Attach documents as mentioned in Section D of the passport instruction booklet "Case No. I (A) (1), Case No. I (A) (2), Case No. I (A) (3) in Table 2: List of Applicant Categories and Documents to be submitted".

<Column 2.9, 2.10 & 2.11> Write your 'PAN (if available)', 'Voter ID (if available)' and put cross mark on your "Employment Type"

<Column 2.12> If employed in Government/Statutory Body/PSU, specify organization name

- If you are employed in a Government office or Statutory Body or Public Sector Undertaking, specify the name of the organization in the boxes provided.
- Please see Section D of the passport instruction booklet "Case No. I (A) (6) in Table 2: List of Applicant Categories and Document to be submitted with the application".

<Column 2.13: Is either of your parent (in case of minor)/ spouse, a government servant?>

Put a cross in the appropriate box to specify if either of your parent (in case of minor)/ spouse is working in a government organization. For list of documents to be attached, see Section D of the passport instruction booklet.

<Column 2.14: Educational Qualification> Put a cross in the appropriate box applicable to you

<Column 2.15 - Are you eligible for Non-ECR Category? >

In order to protect the interests of vulnerable sections of society such as children, illiterate workers etc., from being taken overseas and exploited, office of Protector of Emigrants, Ministry of Overseas Indian Affairs has placed certain categories of citizens in the Emigration Check Required (ECR) category. Most citizens who are not in the working age or are not illiterate, or are well qualified educationally will fall in the Non Emigration Check Required (Non-ECR) category. Indian citizens categorized as ECR, are required to get a clearance from the office of Protector of Emigrants, Ministry of Overseas Indian Affairs before leaving the country for employment purpose. For further clarification refer website www.moia.gov.in

If you are in the ECR category, ECR status will be printed on your passport. If ECR is not printed on your passport, you would be deemed to have been granted Non-ECR status. Non-ECR status will not be printed on your passport.

- Put a cross against Yes if you are eligible for Non Emigration Check Required (Non-ECR). An applicant will be eligible for non-ECR status if the applicant falls in any one of the following categories and provides documentary proof thereof:
 - a) All holders of Diplomatic/Official passports
 - b) All Gazetted Government servants, their spouses and dependent children
 - c) All persons having educational qualification of matriculation (pass) and above
 - d) All persons above the age of 50 years
 - e) All children up to the age of 18 years. (For re-issue of passport, after they attain the age of 18 years, documents to prove their non-ECR category have to be submitted, else ECR stamping will be done)
 - f) Income-Tax payers (including Agricultural Income-Tax payees) in their individual capacity, their spouses and dependent children. Following documents have to be submitted:
 - o Proof of assessment of income tax and actual payment of income tax for last one year; or
 - o Income Tax return statement (with income tax being paid by the applicant) for last one year that is stamped by income tax authorities and a copy of the PAN card. Applicants submitting NIL income tax return statements are not eligible.
 - g) Persons possessing two years diploma from any institute recognized by the National Council for Vocational Training (NCVT) or State Council of Vocational Training (SCVT), or persons holding three years diploma/equivalent degree from institutions, such as Polytechnics recognized by the Central/State Governments of India
 - h) Nurses possessing qualifications recognized under the Indian Nursing Council Act, 1947
 - i) All professional degree holders, their spouses and dependent children. Examples of professional degree holders are Doctors holding MBBS degree or equivalent degree in Ayurved or Homeopathy, accredited Journalists, Engineers, Chartered Accountants, Cost Accountants, Lecturers, Teachers, Scientists, Advocates, etc.
 - j) All persons who have been staying abroad for more than three years (the period of three years may or may not be continuous) and their spouses. For the purpose of verification, spouse name should be endorsed on each others passport.
 - k) Seamen who are in possession of Continuous Discharge Certificate (CDC), or Sea Cadets and Deck Cadets -
 - (i). Who have passed the final examination of three years B.Sc. Nautical Sciences courses at T.S. Chanakya, Mumbai; and
 - (ii). Who have undergone three months pre-sea training at any of the Government approved training institutes, such as T.S. Chanakya, T.S. Rehman, T.S. Jawahar, MTI (SCI) and NIPM, CHENNAI, after production of identity cards issued by the Shipping Master at Mumbai/Kolkata/Chennai.
 - l) Persons holding Permanent Immigration visa or documents like Green Card, Permanent Residence Card etc.
- If you do not fall under any of the above mentioned categories (a – l), put a cross against No.

At present Emigration control is exercised by the Ministry of Overseas Indian Affairs, through Protector of Emigrants (POE) under the Emigration Act, 1982. Emigration clearance is required for employment in the following countries (18 in total):

United Arab Emirates (UAE), Kingdom of Saudi Arabia (KSA), Qatar, Oman, Kuwait, Bahrain, Malaysia, Libya, Jordan, Yemen, Sudan, Brunei, Afghanistan, Indonesia, Syria, Lebanon, Thailand, and Iraq.

ECR passport holders taking up employment in the above mentioned countries require emigration clearance from the office of the Protector of Emigrants (POE) before leaving India; otherwise, they will be stopped from traveling at the port of exit. For further clarification refer website www.moia.gov.in

With effect from October 1, 2007 Government of India has abolished Emigration Check Required Suspension (ECRS). Therefore, ECR passport holders traveling abroad for purpose other than employment, to any of the above mentioned 18 countries will be allowed to leave the country on production of valid passport, valid visa and return ticket at the immigration counters at international airport in India.
Note: A passport holder having employment visa in passport does not require clearance from POE when they go back after short visit to India.

<Column 2.16: Visible distinguishing mark>

Write details of visible distinguishing mark (if any) on your body, in the space provided, else leave the column blank. For example, if there is a mole or birth mark on your forehead, write the details in the space provided.

Column 3: Family Details

<Column 3.1, 3.2, 3.3 & 3.4> Write your family details as asked in the Passport Application Form

- You need to attach Court decree/order in respect of your legal guardian.
- If your spouse has a passport, write his/her name in Column 3.4 as written in the passport.

<Column 3.5: If applicant is minor, provide following details>

If you are applying for a passport of a minor (below 18 years of age), following details of valid passports (if any) held by BOTH OR EITHER parent(s) or legal guardian must be furnished in the relevant column.

- Write the passport number of the minor's parent(s) or legal guardian. If the minor's parent(s) or legal guardian do not hold a passport, but have applied for it, enter the file number.
Note: If either parent holds a valid passport with spouse name endorsed, passport will be issued to the minor without any police verification. Original passport of parent(s) should be presented for the verification of particulars. If parent(s) hold a valid passport, but spouse name is not endorsed, then they must get the spouse name added in their passport. For this they have to apply for a reissue of passport and get the specified change in personal particulars. Processing of minor's passport would be much faster if the parents apply for endorsement of spouse name along with the minor's passport application form.
- Write the nationality of the minor's parent(s) or legal guardian if it is other than Indian.

If either parent does not hold a valid passport, passport will be issued to the minor only after police verification.

Please see Section D of the passport instruction booklet "Case No. 1 (B) in Table 2: List of Applicant Categories and Documents to be submitted with the application".

Column 4: Present Residential Address Details (where applicant presently resides)

Please note that heavy penalty is applicable if the applicant provides false information or suppresses information regarding present residential address details.

<Column 4.1: Residing Since>

Write the date (in the MM-YYYY format) since when you have been residing at your present address.

- If you have been residing at your present residential address for less than one year, you are required to furnish details of the previous address (es) where you have resided along with the duration of residence in Column 3 of the Supplementary Form.
- If you are on a temporary visit to India, leave Column 4.2 blank, and fill Column 5 of the Supplementary Form.

Students staying away from their parents have the option of applying for a passport from their place of study. In such cases, a bonafide certificate from the Principal/Director/Registrar/Dean of the educational institution is required to be submitted as proof of address. Please see Section D of the passport instruction booklet "Case No. 17 in 1 (A) and Case No. 14 in 1 (B) in Table 2: List of Applicant Categories and Documents to be submitted with the application".

<Column 4.2 & 4.3> 'House No. and Street Name' and 'Is permanent address same as present address?' - Self Explanatory

Column 5: Emergency Contact Details - Self Explanatory

Column 6: References in your Village or Town or City - Self Explanatory

<Column 6.1 and 6.2: First Reference Name and Address and Second Reference Name and Address> - Self Explanatory

Column 7: Previous Passport/ Application Details - Self Explanatory

<Column 7.1 & 7.2: 'Details of latest held/ existing/ lost/ damaged ordinary passport' and 'Have you ever applied for passport, but not issued?'> - Self Explanatory

Column 8: Other Details

If a criminal case is pending against an applicant in any Court, applicant can apply for a passport subject to the condition that he/she encloses a written permission granted by the court allowing the applicant to travel abroad. Normally a short validity passport valid for one year is issued, subject to conditions if any, mentioned in the Court order as per GSR 570 (E) dated 25 August 1993. For any clarification please visit our website www.passportindia.gov.in

Column 9: Fee Details: Applicants submitting the application form at the Passport Seva Kendra are NOT required to fill the fee details.

<Column 9.1: Fee amount in Rs>

Only applicants submitting forms at District Passport Cell (DPC) or Speed Post Centre (SPC) or Citizen Service Centre (CSC) like Bangalore 1, E-Seva, E-Sampark etc., are required to fill the fee amount in Rupees. For fee details, see Section E of the passport instruction booklet.

Note:

- You can pay at a Passport Seva Kendra (PSK)/ Mini Passport Seva Kendra (Mini PSK) in cash only.
- If you are submitting your application at a District Passport Cell (DPC), you can pay only by demand draft.
- If you are submitting your application at a Speed Post Centre (SPC), you can pay in cash or by demand draft.
- If you are submitting your application at a Citizen Service Centre (CSC), you can pay in cash or credit/ debit card as applicable.

<Column 9.2: If paid by Demand Draft (DD), provide the following details>

If you are paying the fee by a Demand Draft (DD), write the DD Number, DD issue date, DD expiry date, name of the bank that has issued the DD, and bank branch location, under the respective headings.

Note:

- Demand Draft should be in favor of "PAO-MEA" payable at the city where the RPO is located.
- Full name and date of birth of applicant must be written on the back side of the demand draft.

Column 10: Enclosures

Self-attested photocopies of documents that are attached as enclosures along with the passport application form must be listed in the blank space provided. Please ensure that your signature does not cover any important detail. For list of documents to be attached, see Section D of the passport instruction booklet.

C. COLUMN-WISE GUIDELINES FOR FILLING UP "SUPPLEMENTARY FORM"**Column 1: Alias Name Details** (if you are also known by any other names)**<Column 1.1 & 1.2> 'Alias Name1, Given Name & Surname' and 'Alias Name2, Given Name & Surname'**

- If you are also known by any alias name other than that mentioned in Column 2.1 of the Passport Application Form, write the alias name in the given boxes.
- For example, if your name is Rajesh Bansal and your alias name is Raja, write the given name in the boxes provided for Alias Name1, Given Name. Leave the "Surname" column blank; if you do not use a surname in your alias name.
- Please follow the instructions as given in Column 2.1 of Section B for filling up details in this column.

Column 2: Previous Name Details (If you have ever changed your name)**<Column 2.1> 'Previous Name1, Given Name & Surname' and 'Previous Name2, Given Name & Surname'**

- If you have ever changed your name, write your earlier name in the given boxes. This will be applicable to an applicant who has even marginally changed the name or a female who has changed her name or surname after marriage.
- For example, if you have changed your name from Vidhi Mehta to Aditi Mehta write the details in this column.
- Please follow the instructions as given in Column 2.1 of Section B for filling up details in this column.

Column 3: Previous Residence with Reference Details (Maximum two residences of longest period of stay)**<Column 3.1 & 3.2> Previous Residence 1 & Previous Residence 2**

- Write the time period (in MM-YYYY format) for which you resided at the given address, in the From and To boxes.
- Write the complete postal address of your previous address, and the contact details if any.

Column 4, 5 & 6: 'Permanent Residential Address (If it is different from present residential address)', 'Present Residential Address (If you are on a temporary visit to India)' and 'Diplomatic/ Official Passport Details'

Column 7: Other Details - Please fill the details as specified in this column. Also attach the documentary proof along with it.

D. LIST OF SUPPORTING DOCUMENTS

Applicants are required to attach self attested photocopies of all documents with the application form. In case of submission at Citizen Service Centre (CSC) particularly at Bangalore-1, applicants are requested to attach attested photocopies (either gazetted official or notary) of all documents with the application form. Original documents must also be produced at the counter, which will be returned after verification.

For fresh passport, normally an applicant is required to submit proof of address, proof of date of birth and documentary proof that the applicant is eligible for Non-ECR category (previously ECNR). Refer Table 3, Document No. 1 and 2 for documents which have to be submitted as proof of address and proof of date of birth. Refer Column 2.15 in Section B for applicants who are eligible for Non-ECR category. Additional documentation is required for specific cases such as adoption, name change, any particular difference in documents, tatkaal cases etc.

For re-issue of passport, an applicant is required to submit old Passport in original with self-attested photocopy of its first two and last two pages, including ECR/Non-ECR page (previously ECNR) and the page of observation (if any), made by Passport Issuing Authority and validity extension page, if any, in respect of short validity passport. Proof of address has to be submitted only if it is different from the old passport.

This Section has been divided into two sub-sections for documents which have to be submitted in different applicant cases:

- <D.1> List of Categories of Applicants and Documents (document nos. is given here) to be submitted by them
- <D.2> Overall List of Documents

<D.1: LIST OF CATEGORIES OF APPLICANTS AND DOCUMENTS TO BE SUBMITTED BY THEM>

In the given table, list of applicant categories along with their document numbers have been listed. "Document No." is the reference given to the document mentioned in Table-3 "Overall List of Documents". For instance, Case I (A) 8 given in Table-2 refers to an applicant who is a retired government official and wants to apply for a fresh passport under Tatkaal Scheme. He/she is required to submit the following documents as given in Table-3:

1. Document No. 1: Proof of Current Address
2. Document No. 2: Proof of Date of Birth
3. Document No. 52: Standard Affidavit Annexure "I"
4. Document No. 10 or 49 or 54: Pension Payment Order or Verification Certificate as per the specimen at Annexure "F" or 3 out of 15 as per "List of 15 documents". The List of 15 documents has been given in Table-3, Refer Document No. 54.

Table 2: List of Applicant Categories and Documents to be submitted

CASE NO. (i)	PASSPORT SERVICES	DOCUMENTS TO BE SUBMITTED	
		Document No. - Normal Application	Document No. - Tatkaal Application
A	Fresh Passport Adult		
1	Ordinary Case (Citizen of India by birth)	1, 2, 3 (if the applicant is eligible for Non ECR)	(i) 1, 2, 3 (if the applicant is eligible for Non ECR), 52 (ii) 49 or 54
2	Citizen of India by Descent (Born to Indian parent(s) outside India)	(i) 1, 2, 3 (if the applicant is eligible for Non ECR) (ii) 4 or 5 or 6	
3	Citizen of India by Registration/ Naturalization (Granted citizenship by MHA)	1, 2, 3 (if the applicant is eligible for Non ECR), 7	
4	Applicants repatriated from abroad at Government cost	1, 2, 3 (if the applicant is eligible for Non ECR), 5 (if available), 8, 9	
5	Applicants deported to India/ Emergency Certificate cases	1, 2, 3 (if the applicant is eligible for Non ECR), 5 (if available), 8 (if any), 9	
6	Government/ Public Sector/ Statutory body employees	(i) 1, 2 (ii) 45 (if No Police Verification is required) or 22 (if Post Police Verification is required)	(i) 1, 2 (ii) 45 (if No Police Verification is required) or 22 (if Post Police Verification is required)
7	Dependent family members of Government/ Public Sector/ Statutory body employees (For J&K children in age group 10-15 years are covered. For rest of India children in age group 18-21 are covered)	(i) 1, 2, 3 (if the applicant is eligible for Non ECR) (ii) 45 (of dependent) and 52 if No Police Verification is required	(i) 1, 2, 3 (if the applicant is eligible for Non ECR), 52 (ii) 45 (of dependent) or 49 or 54
8	Retired government officials	1, 2, 10 (if Post Police Verification is required)	(i) 1, 2, 52 (ii) 10 or 49 or 54
9	Applicants having Diplomatic/ Official Passport and applying for ordinary Passport while in service	(i) 1, 2, 11 (12 if surrender certificate is not available) (ii) 45 or 22 if applicant is Government/Public Sector/Statutory body employee Note: In case the applicant submits "12", "2" is not required	(i) 1, 2, 11 (12 if surrender certificate is not available), 52 (ii) 45 or 22 if applicant is a Government/Public Sector/Statutory body employee (iii) 49 or 54 if applicant is not a Government/Public Sector/Statutory body employee Note: In case the applicant submits "12", "2" is not required
10	Dependent family members of Diplomatic/ Official Passport holders who are not government servants (For J&K Children in age group 10-15 years are covered)	1, 2, 3 (if the applicant is eligible for Non ECR), 57	(i) 1, 2, 3 (if the applicant is eligible for Non ECR), 57, 52 (ii) 49 or 54
11	Owner, partners and directors of Companies which are members of CII, FICCI & ASSOCHAM.	(i) 1, 2 (ii) 52 and 53 if Post PV is required	(i) 1, 2, 52 (ii) 53 or 54
12	Minor change in name	1 (in new name), 2 (in old name), 3 (if the applicant is eligible for Non ECR - Documents in old name are allowed), 48	(i) 1 (in new name), 2 (in old name), 3 (if the applicant is eligible for Non ECR - Documents in old name are allowed), 48, 52 (ii) 49 or 54
13	Major change in name	1 (in new name), 2 (in old name), 3 (if the applicant is eligible for Non ECR - Documents in old name are allowed), 13, 48	
14	Change/ Addition in surname due to marriage	(i) 1, 2, 3 (if the applicant is eligible for Non ECR) (ii) 14 or 47	Cannot apply under Tatkaal Scheme (i) 1, 2, 3 (if the applicant is eligible for Non ECR), 52 (ii) 14 or 47 (iii) 49 or 54

CASE NO.	PASSPORT SERVICES		DOCUMENTS TO BE SUBMITTED	
	Fresh Passport	Document No. - Normal Application	Document No. - Tatkaal Application	
(i) 15	Change in name in case of Government/ Public Sector/ Statutory body employees	1, 2, 15, 16, 48	(i) 1, 2, 15, 16, 48, 52 (ii) 49 or 54	
16	Nagaland Residents	1, 2, 3 (if the applicant is eligible for Non ECR) Note: Additional PV required from Guwahati through MHA.	Cannot apply under Tatkaal Scheme	
17	Naga origins residing outside Nagaland	1, 2, 3 (if the applicant is eligible for Non ECR) Note: Additional PV required from centralized MHA office		
18	Jammu and Kashmir Residents	1, 2, 3 (if the applicant is eligible for Non ECR)	Cannot apply under Tatkaal Scheme Note: Mandatory Pre Police Verification required	
19	Students staying away from their parent's current residence	1, 2, 3 (if the applicant is eligible for Non ECR), 17, 18	(i) 1, 2, 3 (if the applicant is eligible for Non ECR), 17, 18, 52 (ii) 49 or 54	
20	Senior Citizens (For J&K: Men - 65+ years, Women - 60+ years, For rest of India 65+ years)	1, 2, 3 (if the applicant is eligible for Non ECR), 19 (if Post Police Verification is required)	(i) 1, 2, 3 (if the applicant is eligible for Non ECR), 52 (ii) 19 or 49 or 54	
B	Minor			
1	Either/ Both parent(s) hold a valid Passport with spouse name endorsed	(i) 1 (of parents), 2, 27 (with spouse name endorsed) (ii) 51 (signed by both parents) or 50 (one parent not given consent)	(i) 1 (of parents), 2, 27 (with spouse name endorsed) (ii) 51 (signed by both parents) or 50 (one parent not given consent)	
2	Neither of the parent holds a valid Passport	(i) 1 (of parents), 2 (ii) 51 (signed by both parents) or 50 (one parent not given consent)	(i) 1 (of parents), 2, 52 (ii) 51 (signed by both parents) or 50 (one parent not given consent) (iii) 49 or 54	
3	Either/ Both parent(s) resident abroad	(i) 1 (of parents or Legal Guardian if both parents are resident abroad), 2, 20, 27 (with spouse name endorsed) (ii) 51 (signed by the parent or the legal guardian) or 50 (one parent not given consent)	(i) 1 (of parents or Legal Guardian if both parents are resident abroad), 2, 20, 27 (with spouse name endorsed) (ii) 51 (signed by the parent or the legal guardian) or 50 (one parent not given consent)	
4	Minors who are between 15 and 18 years of age wishes to obtain a full validity Passport for 10 years	1 (of parents), 2, 27 (if any - with spouse name endorsed)	(i) 1 (of parents), 2, 27 (if any - with spouse name endorsed), 52 (ii) 49 or 54	
5	Children of Government/ Public Sector/ Statutory body employees	(i) 1 (of parents), 2 (ii) 51 (signed by both parents) or 50 (one parent not given consent) (iii) 27 (if any - with spouse name endorsed) - 45 (of dependent) and 52 in case No Police Verification is required	(i) 1 (of parents), 2, 27 (if any - with spouse name endorsed), 52 (ii) 51 (signed by both parents) or 50 (one parent not given consent) (iii) 45 (of dependent) or 49 or 54	
6	Children adopted by Indian parents	(i) 1 (of Adopter parents), 2, 21, 27 (if any - with spouse name endorsed) (ii) 51 (signed by both adoptive parents) or 50 (one parent not given consent)	Cannot apply under Tatkaal Scheme	
7	Children adopted by foreign parents	1 (of parents), 2, 21, 23, 24, 27		
8	Parents are divorced	(i) 1 (of the parent who has the custody of the child), 2, 25, 27 (if any) (ii) 51 (signed by both parents - If other parent has visiting rights) or 50 (one parent not given consent)		
9	Parents are separated but not divorced	1 (of the parent with whom the child is residing), 2, 27 (if any - with spouse name endorsed), 46		
10	Single parent of the child born out of wedlock	1 (of parent), 2, 27 (if any), 46		

CASE NO.		PASSPORT SERVICES		DOCUMENTS TO BE SUBMITTED	
(i)		Fresh Passport		Document No. - Normal Application	Document No. - Tatkaal Application
11		Applied by one parent/ guardian when consent of one or both parents not possible		1 (of parent), 2, 27 (if any- with spouse name endorsed), 50	(i) 1 (of parent), 2, 27 (if any- with spouse name endorsed), 50, 52 (ii) 49 or 54
12		Applied by Legal Guardian		1 (of parents), 2, 27 (if any- with spouse name endorsed), 34, 51 (signed by legal guardian)	(i) 1 (of parents), 2, 27 (if any- with spouse name endorsed), 34, 51 (signed by legal guardian), 52 (ii) 49 or 54
13		Minors with single parent (One parent deceased)		1 (of parent), 2, 27 (if any), 28 (of deceased parent), 51	
14		Minors from Nagaland (below 18 years)		(i) 1 (of parents), 2, 27 (if any - with spouse name endorsed) (ii) 51 (signed by both parents) or 50 (one parent not given consent) Note: Additional PV required from Guwahati through MHA	
15		Minors from Jammu and Kashmir		(i) 1 (of parents), 2, 27 (if any - with spouse name endorsed) (ii) 51 (signed by both parents) or 50 (one parent not given consent)	Cannot apply under Tatkaal Scheme
16		Minor students staying away from parents		(i) 1 (of parents), 2, 17, 18, 27 (if any - with spouse name endorsed) (ii) 51 (signed by both parents) or 50 (one parent not given consent)	(i) 1 (of parents), 2, 17, 18, 27 (if any - with spouse name endorsed), 52 (ii) 51 (signed by both parents) or 50 (one parent not given consent) (iii) 49 or 54
(ii)		Re-issue of Passport		Document No. - Normal Application	Document No. - Tatkaal Application
A		Additional Booklet (Exhaustion of Visa pages)		1 (if address is different from old Passport), 5	1 (if address is different from old Passport), 5
B		Expiry of old passport			
1		Within the time period of one year before expiry and three year after expiry of old Passport		1 (if address is different from old Passport), 5	1 (if address is different from old Passport), 5
2		After three years of expiry of old passport		1 (if address is different from old Passport), 5	(i) 1, 5, 52 (ii) 49 or 54
3		Renewal of Short Validity Passport (SVP)		1 (if address is different from old Passport), 5, 29	Cannot apply under Tatkaal Scheme
4		Government/ Public Sector/ Statutory body employees (Still serving)		1 (if address is different from old Passport), 5, 22	1 (if address is different from old Passport), 5, 22
5		Retired government official		1 (if address is different from old Passport), 5, 10	1 (if address is different from old Passport), 5, 10
6		Students going for higher studies abroad upto 2 years from expiry of Passport		1 (if address is different from old Passport), 5, 30	(i) 1 (if address is different from old Passport), 5, 30
C		Damaged Passport (Passport number is readable, name is legible and Photo is intact)		1 (if address is different from old Passport), 2, 5, 31	1 (if address is different from old Passport), 2, 5, 31
D		Lost/ Damaged beyond recognition/ Stolen Passport		1, 2, 31, 32, 33 (if available) Note: Other documents which have to be submitted are as per the case, as in the case of fresh Passport.	
E		Change in Particulars			Cannot apply under Tatkaal Scheme
1		A woman applying for change of name/ surname in existing Passport due to marriage		(i) 5, 35 (if he has Passport) (ii) 14 or 26 or 47	(i) 5, 35 (if he has Passport) (ii) 14 or 26 or 47
2		Divorcees applying for change of name OR for deletion of spouse's name in existing Passport		(i) 5, 48 (ii) 36 or 37 (issued by Qazi)	(i) 5, 48 (ii) 36 or 37 (issued by Qazi)

CASE NO. (II)	PASSPORT SERVICES		DOCUMENTS TO BE SUBMITTED	
	Re-issue of Passport	Document No. - Normal Application	Document No. - Tatkaal Application	
3	Re-married applicants applying for change of name/ spouse's name	(i) 5, 35 (of present husband, if he has Passport) (ii) 14 (Re-marriage certificate) or 26 or 47 (iii) 28 or 37 (as the case may be in respect of first spouse)	(i) 5, 35 (of present husband, if he has Passport) (ii) 14 (Re-marriage certificate) or 26 or 47 (iii) 28 or 37 (as the case may be in respect of first spouse)	
4	Change of name in other circumstances (minor change in name-both male and female i.e. spelling discrepancy between Passport and documents which phonetically does not result in total change in name)	5, 48	5, 48	
5	Major change in name (cases different from minor change case)	5, 13, 48		
6	Change in name in case of Government/ Public Sector/ Statutory body employees	5, 15, 16, 48		Cannot apply under Tatkaal Scheme
7	Change in Sex	5, 38, 39	5, 15, 16, 48	
8	Change of Appearance	5, 40		
9	Change/ Correction of DoB	2, 5, 41 (if change in DoB is more than 2 years or in case of conflicting documents), 55		
10	Change/ Correction of place of birth	5, 41 (if change in place of birth involves State change or Country change), 42, 56		Cannot apply under Tatkaal Scheme
11	Change in Current Address	1 (changed address), 5	1 (changed address), 5	
12	Change in Signature	5	Cannot apply under Tatkaal Scheme	
13	Addition of Spouse Name	(i) 5 (ii) 14 or 26 or 47	(i) 5 (ii) 14 or 26 or 47	
14	Change of Father/ Mother name	5, 6 (of father/mother with changed name - if available) or 43 or 44		Cannot apply under Tatkaal Scheme
15	ECR Deletion	1 (if address is different from old Passport), 3, 5	1 (if address is different from old Passport), 3, 5	

<D.2 OVERALL LIST OF DOCUMENTS>

In the following table, the complete list of documents and their document numbers have been given. "Document No." is the reference given to the document, which the applicant has to submit. Please refer Table 2: "List of Applicant Categories and Document to be submitted" and Table 3: "Overall List of Documents" for the documents which have to be submitted.

Table 3: Overall List of Documents

Document No.	List of Documents
1.	Proof of Present Address. For Proof of Address attach one of the following documents:
a.	Water/ Telephone (landline or post paid mobile bill)/ Electricity bill/ Statement of running bank account (Scheduled Commercial bank excluding Regional Rural banks and local area banks)/ Income Tax Assessment Order /Election Commission Photo ID card/ Gas connection bill/ Certificate from Employer of reputed and widely known companies on letter head
b.	Spouse's passport copy (First and last page including family details), (provided the applicant's present address matches the address mentioned in the spouse's passport)
c.	Parent's passport copy, in case of minors (First and last page)
d.	Applicant's current and valid ration card NOTE 1: If any applicant submits only ration card as proof of address, it should be accompanied by one more proof of address out of the given categories.
2.	Proof of Date of Birth. For Proof of Date of Birth attach one of the following documents:
	For applicants born on or after 26.01.89, only Birth Certificate issued by the Municipal Authority or any office authorized to issue Birth and Death Certificate by the Registrar of Births & Deaths is acceptable. The Birth Certificate should ordinarily contain the name of child, name of father and mother, date of birth, place of birth, sex, registration number and date of registration. If the Birth Certificate doesn't contain the name of child, a declaration on plain paper signed by parents, is required to be submitted specifying the name of the child.
a.	Birth certificate issued by a Municipal Authority or any office authorized to issue Birth and Death Certificate by the Registrar of Births & Deaths
b.	School leaving certificate / Secondary School leaving certificate/ Certificate of Recognized Boards from the school last attended by the applicant or any other recognized educational institution
c.	Affidavit sworn before a Magistrate/Notary stating date/place of birth as per the specimen in Annexure "A" by illiterate or semi-illiterate applicants (Less than 5 th class).
3.	Documentary proof for any one of the Non-ECR (previously ECNR) categories, Refer Column 2.15 under Section-B of passport instruction booklet
4.	Birth Registration Certificate issued by Embassy/ High Commission/ Consulate of India
5.	Old Passport in original with self-attested photocopy of its first two and last two pages, including ECR/Non-ECR page (previously ECNR) and the page of observation (if any), made by Passport Issuing Authority and validity extension page, if any, in respect of short validity passport
6.	Passport of parents in original with self-attested photocopy of its first two and last two pages, including ECR/Non-ECR page (previously ECNR) and the page of observation (if any), made by Passport Issuing Authority and validity extension page, if any, in respect of short validity passport
7.	Citizenship Certificate issued by Ministry of Home Affairs
8.	Proof of refund of repatriation /deportation cost (if any) to Ministry of External Affairs
9.	Original Emergency Certificate/Seizure Memo issued by Airport Immigration Authorities on applicant's arrival in India
10.	Pension Payment Order
11.	Proof of surrender or cancellation of Diplomatic/official Passport
12.	Cancelled Passport (if surrender certificate is not available), with a letter explaining why surrender certificate is not available
13.	Paper clipping of two leading daily newspapers in original (one daily newspaper should be of the area of Applicant's Permanent Address and the other at Current Address or nearby area)
14.	An attested copy of marriage certificate issued by Registrar of Marriage
15.	Gazette Notification changing name in applicant's department
16.	Fresh ID Certificate in changed name
17.	Student Identity Card issued by Government Recognized Educational Institutions, in respect of full time courses
18.	Bonafide Letter from authorized signatory of college (On official letter head of UGC recognized College)
19.	Copy of child's (Age>18) Passport, who is staying abroad (with page having parent's name)
20.	A sworn affidavit by the parent(s) resident abroad attested by the Indian Mission along with affidavit from parent residing in India as well (as per Annexure 'H')
21.	Valid adoption deed with photo of the child duly attested by the Court (in the case of Christians, Muslims and Parsis, a court decree/ order granting adoption/ guardianship and allowing the child to be taken out of the Country)
22.	No Objection Certificate (NOC) (as per Annexure 'M')
23.	CARA No Objection Certificate
24.	Copy of the guarantee executed before the Court concerned

Document No.	List of Documents
25.	Certified copy of the court order for custody of the child in favor of the applicant's parent
26.	Affidavit sworn before First Class Judicial Magistrate on Non-Judicial stamp paper for re-issue of passport (which was obtained prior to marriage) by married applicants who are unable to provide the prescribed marriage certificate or joint affidavit with spouse due to marital discord, separation or without formal divorce decree by the Court or due to total desertion by the spouse as per specimen at Annexure 'K'
27.	Attested photocopy of Passport of both or either parent
28.	Death Certificate
29.	Proof of documents which eliminate the cause of issuance of Short Validity Passport (SVP)
30.	Proof of going abroad for studies like Copy of college admission letter or Copy of application submitted for visa or Copy of bank loan paper etc
31.	Affidavit stating how and where the Passport got lost/ damaged (Annexure 'L')
32.	Police report in original
33.	Self-attested photocopy of first two and last two pages, including ECR/Non-ECR page of old Passport
34.	Court Decree/order in respect of legal guardian
35.	Self attested photocopy of the spouse's Passport
36.	Court certified copy of Divorce decree
37.	Self attested copy of Divorce certificate
38.	Sworn affidavit regarding change of sex
39.	Certification from hospital where he/she underwent sex change operation successfully
40.	Recent photograph (required only in case of DPC/SPC/CSC applications). The photo should be most recent showing the latest appearance. A notarised statement is required in case of request from Sikhs who want to change from turban photo to clean shaven ones or the other way.
41.	First class judicial magistrate/ Sub-divisional magistrate civil court order (if change in date of birth is more than 2 years/ in case of conflicting documents/ if change in place of birth involves change of State or Country) (In case change of place of birth involves change of country, also attach Document No. 7)
42.	Affidavit stating the reason for change in Place of Birth
43.	Proof such as service record/ pension order/ property documents showing that parents had changed their name
44.	If parents are deceased, such proof that they had changed their name during lifetime
45.	"Identity Certificate" in original as per Annexure "B"
46.	A Declaration affirming the particulars furnished in the application about the minor child as per Annexure "C" (by single parent or by either parent who are separated but not formally divorced)
47.	A joint affidavit from husband and wife along with a joint photograph, (Specimen at Annexure "D") When joint affidavit is not possible the affidavit should indicate the reason for it. If applying for passport for the first time, this affidavit is required only if there is a change in the first name.
48.	Deed poll/sworn affidavit as per Annexure "E"
49.	Verification Certificate as per the specimen as per Annexure "F"
50.	A Declaration affirming the particulars furnished in the application about the minor as per Annexure "G" (one parent not given consent)
51.	A Declaration affirming the particulars furnished in the application about the minor as per Annexure "H"
52.	Standard Affidavit as per Annexure "I"
53.	Verification Certificate as per Annexure "J"
54.	3 out of 15 documents listed are as under:
NOTE 2:	
<ul style="list-style-type: none"> For three documents to be submitted from the fifteen documents listed below, one of the three documents should be a photo identity document and at least one of the three must be amongst the documents indicated at (a) to (i) below Name in all the three documents should be same 	
a.	Electors Photo Identity Card (EPIC);
b.	Service Photo Identity Card issued by State/Central Government, Public Sector Undertakings, local bodies or Public Limited Companies;
c.	SC/ST/ OBC Certificates;
d.	Freedom Fighter Identity Cards;
e.	Arms Licenses;
f.	Property Documents such as Pattas, Registered Deeds etc.;
g.	Rations Cards;
h.	Pension Documents such as ex-servicemen's Pension Book/Pension Payment order, ex-servicemen's Widow/Dependent Certificates, Old Age Pension Order, Widow Pension Order
i.	Railway Identity Cards;
j.	Income Tax Identity (PAN) Cards;
k.	Bank/ Kisan/ Post Office Passbooks;

Document No.	List of Documents
l.	Student Photo Identity Cards issued by Government Recognized Educational Institutions in respect of full time courses;
m.	Driving Licenses (valid and within the jurisdiction of State of submission of application);
n.	Birth Certificates issued under the RBD Act
o.	Gas Connection Bill (of one year before and current bill)
	NOTE 3: All above documents are required to be produced in original along with self-attested copies.
55.	Affidavit stating the reason for change in Date of Birth
56.	Proof of Place of Birth
57.	Photocopy of Diplomatic/ Official Passport

E. FEE LIST

Details of fee to be paid along with the application form for various services are listed in the table below.

Payment of Fee:

(A) At Passport Seva Kendra (PSK)/ Mini Passport Seva Kendra (Mini PSK): By Cash only

(B) At other collection centres:

- District Passport Cell (DPC): By Demand Draft (DD) drawn in favor of "PAO-MEA" payable at the city where the RPO is located.
- Speed Post Centre (SPC): By Cash or by Demand Draft (DD) drawn in favor of "PAO-MEA" payable at the city where the RPO is located.
- Citizen Service Centre (CSC): By Cash or Credit/ Debit card as applicable.

Note: (i) Applicant name, date of birth and date of submission of the application must be mentioned behind the DD. (ii) Only applications for fresh passports will be entertained at the collection centres. (iii) Penalty is to be paid in cash only

Table 4: Fee List

Sr. No.	Service Required	Application Fee	Additional Tatkaal Fee
1.	Fresh Passport/Re-issue of Passport including additional booklet due to exhaustion of visa pages (36 pages) of 10 years validity (including minors between 15 to 18 years of age, who wish to get a 10 years full validity passport)	Rs.1,000/-	Rs.1,500/-
2.	Fresh Passport/Re-issue of Passport including additional booklet due to exhaustion of visa pages (60 pages) of 10 years validity (including minors between 15 to 18 years of age, who wish to get a 10 years full validity passport)	Rs.1,500/-	Rs.1,500/-
3.	Fresh Passport/Re-issue of Passport for Minors (below 18 years of Age), of 5 years validity or till the minor attains the age of 18 whichever is earlier (36 pages)	Rs.600/-	Rs.1,500/-
4.	Replacement of Passport (36 pages) in lieu of lost, damaged or stolen passport	Rs.2,500/-	Rs.1,500/-
5.	Replacement of Passport (60 pages) in lieu of lost, damaged or stolen passport	Rs.3,000/-	Rs.1,500/-
6.	Police Clearance Certificate (PCC)	Rs.300/-	NA
7.	Replacement of Passport (36 pages) for deletion of ECR / Change in personal particulars (10 year validity)	Rs.1,000/- *	Rs.1,500/-
8.	Replacement of Passport (60 pages) for deletion of ECR / Change in personal particulars (10 year validity)	Rs.1,500/- *	Rs.1,500/-
9.	Replacement of Passport (36 pages) for deletion of ECR/ Change in personal particulars for Minors (below 18 years of Age), of 5 years validity or till the minor attains the age of 18 whichever is earlier.	Rs.600/- *	Rs.1,500/-

*: Fresh passport booklet will be issued

Note:

1. Tatkaal fee is to be paid in addition to the application fee mentioned above.
2. Fee schedule would be restructured after the nationwide rollout of the Passport Seva Project.

F. WHERE TO APPLY

You can submit the filled-in Passport Application Form at the following locations:

- Any Passport Seva Kendra (PSK)/ Mini Passport Seva Kendra (Mini PSK) within the jurisdiction of your Passport Office
- District Passport Cell (DPC) of your district
- Select Speed Post Centre(s) (SPC) in your district
- Citizen Service Centre (CSC) if any, in your area

Note:

1. While PSKs offer all kinds of passport services, only fresh passport applications are accepted at DPCs/ SPCs and CSCs.
2. In order to locate the application submission centre please visit our website www.passportindia.gov.in

G. SPECIMEN OF AFFIDAVITS / DECLARATIONS**ANNEXURE 'A'**

SPECIMEN AFFIDAVIT TO BE SUBMITTED BY ILLITERATE APPLICANTS AS PROOF OF DATE OF BIRTH IN CASE NO OTHER DOCUMENT MENTIONED IN DOCUMENT NUMBER 2 OF TABLE 3 IN SECTION D IS AVAILABLE

(To be executed on non-judicial stamp paper of minimum value)

I S/o W/o D/o presently residing at hereby state the following:

I was born on at situated in the district in the State of I have no documentary proof in support of my place and date of birth.

I do not possess any educational qualification and I am an illiterate person.

I take oath and solemnly declare/affirm that the particulars furnished by me above are correct and that I have not concealed or misrepresented any facts.

Place

Date

Verified on this day of of the year that the contents of my above affidavit are true and correct to the best of my knowledge and belief, and nothing in material has been concealed there from.

The contents of the affidavit have been read out to me.

Deponent

Attested

Signature and official seal of attesting authority

Note: Affidavit to be attested by the Magistrate/Notary (In case of notary, notarial stamp would be required)

ANNEXURE 'B'

ALL CENTRAL GOVERNMENT EMPLOYEES, STATE GOVERNMENT EMPLOYEES, EMPLOYEES OF STATUTORY BODIES AND PUBLIC SECTOR UNDERTAKINGS, THEIR SPOUSE AND CHILDREN UP TO THE AGE OF 18 YEARS ARE REQUIRED TO PRODUCE AN IDENTITY CERTIFICATE (STRIKE OUT OPTIONS THAT ARE NOT APPLICABLE)

(To be given in Duplicate on Original Stationery)

Certified that Shri/Smt/Miss Son/Wife/Daughter of Shri who is an Indian national, is a temporary/permanent employee of (office address) from (date) and is at present holding the post of Shri/Smt./Miss/Mst., who is also an Indian national, is/are a dependent family member(s) of Shri/Smt. and his/her identity is certified. This Ministry/Department/Organization has no objection to his/her acquiring Indian Passport. I, the undersigned, am duly authorized to sign this Identity Certificate. I have read the provisions of Section 6(2) of the Passports Act, 1967 and certify that these are not attracted in case of this applicant. I recommend issue of an Indian Passport to him/her. It is certified that this organization is a Central/State Government/Public Sector undertaking/Statutory body. The Identity Card Number of Shri/Smt/Miss (employee) is

Ref. No. & Date

Name, Designation, address & Tel No.

Applicant's
photo to
be
attested

Note: Refer Annexure 'F' for details of Section 6(2) of the Passports Act, 1967.

ANNEXURE 'C'

AFFIDAVIT TO BE SUBMITTED WITH THE APPLICATION FOR A PASSPORT OF A MINOR CHILD BY EITHER PARENT (WHO ARE SEPARATED BUT NOT FORMALLY DIVORCED) OR BY A SINGLE PARENT OF THE CHILD BORN OUT OF WEDLOCK

(To be executed on non-judicial stamp paper of minimum value)

I, (name of single parent), solemnly declare and affirm the following:

1. That I am the mother/father of (name of the child), who is a minor and on whose behalf I have made an application for his/her passport.

2. That I am judicially separated from the mother/father of (name of the child). OR

That no legally valid marriage ever existed between me and Mr./Ms. (name of father/mother of the minor child).

OR

The father/mother of (name of the child) has deserted me after conception/ delivery.

3. That (name of the child) is exclusively under my care and custody since separation/delivery.

Date:

Signature & address of Deponent

(Sworn before the First Class Judicial Magistrate or Notary Public)

ANNEXURE 'D'

SPECIMEN AFFIDAVIT TO BE SUBMITTED ALONG WITH APPLICATION FOR PASSPORT BY A WOMAN APPLICANT FOR CHANGE OF NAME AFTER MARRIAGE (JOINT AFFIDAVIT TO BE SUBMITTED ALONG WITH HER HUSBAND)

(To be executed on non-judicial stamp paper of minimum value)

We, 1.

(maiden name of wife)

2.

(name of husband)

solemnly declare and affirm the following:

1. That we are married under Marriage Act/Rights/Customs and are living together as married couple since (date of marriage)

2. That (maiden name of wife) would henceforth be known as (name of wife after marriage) by virtue of our marriage.

3. That our joint photograph is affixed below.

Date: _____ Signature & address of Deponents

1. _____

2. _____

- Note:**
1. This affidavit may be sworn before a Magistrate/Notary.
 2. The joint photograph of the couple is to be pasted on the bottom left hand side of the affidavit paper and attested by the Magistrate/Notary with his/her signature and rubber stamps (half on the photograph and half on the affidavit).
 3. Declaration 2 above to be ignored by applicants who seek endorsement of name of spouse in respect of reissue of a previously issued passport.
 4. If a joint photograph cannot be affixed, then affidavit should indicate the reason why it cannot be affixed.

ANNEXURE 'E'

SPECIMEN AFFIDAVIT FOR CHANGE IN NAME/DEED POLL/SWORN AFFIDAVIT

(On non-judicial stamp paper of minimum value)

By this deed I, the undersigned _____ (new name) previously called _____ (old name), doing _____ (give profession or vocation) and resident of _____ (address) solemnly declare:

1. That for and on behalf of myself and my wife, children and remitter issue, I wholly renounce/relinquish and abandon the use of my former name/surname of _____ and in place thereof, I do hereby assume from this date the name/surname _____, so that I and my wife, children and remitter issue may hereafter be called, known and distinguished not by my former name/surname, but assumed name/surname of _____.
2. That for the purpose of evidencing such my determination declare that I shall at all times hereafter in all records, deeds and writings and in all proceedings, dealings and transactions, private as well as upon all occasions whatsoever, use and sign the name of _____ as my name/surname in place and in substitution of my former name/surname.
3. That I expressly authorize and request all persons in general and relatives and friends in particular, at all times hereafter to designate and address me, my wife, my children, and remitter issue by such assumed name/surname of _____.
4. In witness whereof I have hereunto subscribed my former and adopted name/surname of _____ and _____ affix my signature and seal, if any, this _____ day of _____.

Signed sealed and delivered by the above name
Former name: _____

Date: _____

In the presence of:

Name: _____
Address: _____

Name: _____
Address: _____

(This deed poll/affidavit may be signed and attested in presence of a Magistrate/Notary or Consular Officer in an Indian Mission abroad)

Note: In case of change of name, applicant should insert advertisements in two reputed newspapers (one local newspaper of the area in which he/she is residing and 2nd in newspaper of the area of permanent address) and submit original newspapers at the time of applying for passport in his/her new name.

ANNEXURE 'F'

SPECIMEN VERIFICATION CERTIFICATE (FOR PASSPORT UNDER TATKAAL ONLY) (On official letter head of verifying authority)

(To be given in Duplicate* along with Standard Affidavit as at Annexure "I")

Reference Number _____

Applicant's Photo

Verification Certificate

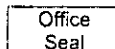
This is to certify that Sh./Smt./Kum. _____ son/wife/daughter of _____ whose personal particulars are given below, has good moral character and reputation and that after having read the provisions of Section 6(2) of the Passports Act, 1967, I certify that these provisions are not attracted in case of this applicant and I, recommend issue of an Indian Passport to him/her. Applicant has been staying at his/her address continuously for the last one year.

Date of Birth _____
Place of Birth _____
Educational Qualification _____
Profession (Govt./Private Service/Others) _____
Permanent Address _____
Present Address _____

Place

Office Address with location

Date: _____



Signature _____

Full Name _____

Designation _____

I Card No. _____

(Enclose a photocopy of I Card)

Telephone No. (O) _____ (R) _____

Mobile No. _____

Notes:

1. The applicant's passport size photograph is also required to be affixed on the Verification Certificate and attested by the officer issuing the Verification Certificate with his/her signature and rubber stamp put in such a way that half the signature and stamp appear on the photograph and half on the certificate.
2. If the applicant has resided at more than one place during the last one year, then all previous addresses with the relevant dates should be mentioned.
3. This Verification Certificate may be got signed by any of the following:
 - (i) An Under Secretary/Deputy Secretary/Director/Joint Secretary/Add. Secretary/Special Secretary/Secretary/Cabinet Secretary to Government of India
 - (ii) A Director/Joint Secretary/Additional Secretary/Special Secretary/Chief Secretary to a State Govt.
 - (iii) A Sub-Divisional Magistrate/First class Judicial Magistrate/Additional DM/District Magistrate of the district of residence of applicant.
 - (iv) A District Superintendent of Police, DIG/IG/DGP of the district of residence of applicant.

- (v) A Major and above in the army, Lt. Commander and above in the Navy and Sq. Leader and above in the Air Force
 - (vi) The General Manager and above of a Public Sector Undertaking
 - (vii) All members of any All India Service or Central Service who are equivalent to or above the rank of an Under Secretary to the Government, i.e. with Grade pay of Rs.6,600/- and above.
 - (viii) Resident Commissioners/Additional Resident Commissioners of all State Governments based in Delhi.
 - (ix) Concerned Tehsildars or concerned SHO's for an applicant staying in the area under his/her jurisdiction.
 - (x) The Chairmen of the Apex Business Organizations, i.e. FICCI, CII and ASSOCHAM in respect of owners, partners or directors of the companies that are members of the concerned Chamber in prescribed performa as at Annexure "J". (The certificate should specify applicant is a owner/ partner/ director of the company)
4. Anyone who issues incorrect verification certificate may be prosecuted under section 12(2) of the Passports Act, 1967.
5. SECTION 6(2) (C) OF THE PASSPORTS ACT, 1967 -
 "Subject to the other provisions of this Act, the passport authority shall refuse to issue a passport or travel document for visiting any foreign country under clause (C) sub-section 5 of any one or more of the following grounds, and on no other ground, namely:
- (a) that the applicant is not a citizen of India.
 - (b) that the applicant may, or is likely to, engage outside India in activities prejudicial to the sovereignty and integrity of India.
 - (c) that the departure of the applicant from India may, or is likely to, be detrimental to the security of India.
 - (d) that the presence of the applicant outside India may, or is likely to, prejudice the friendly relations of India with any foreign country.
 - (e) that the applicant has, at any time during the period of five years immediately preceding the date of his application, been convicted by a court of India for any offence involving moral turpitude and sentenced in respect thereof imprisonment for not less than two years.
 - (f) that criminal proceedings in respect of an offence alleged to have been committed by the applicant are pending before a court in India.
 - (g) that a warrant or summons for the appearance, or a warrant for the arrest of the applicant has been issued by a court under any law for the time being in force or that an order prohibiting the departure from India of the applicant has been made by any such court.
 - (h) that the applicant has been repatriated and has not reimbursed the expenditure incurred in connection with such repatriation.

ANNEXURE 'G'

DECLARATION BY APPLICANT PARENT OR GUARDIAN IF PASSPORT IS FOR MINOR WHEN ONE PARENT HAS NOT GIVEN CONSENT: IN THE FORM OF A SWORN AFFIDAVIT BEFORE JUDICIAL MAGISTRATE

(On non-judicial stamp paper of minimum value)

I/We (name of the Parent/Guardian applying for passport) solemnly declare and affirm the following:

1. That I/We am/are the mother/father/parents/guardians of (name of the minor child) who is a minor and on whose behalf I/We have made an application for his/her passport.
2. Signature/Consent of Mr/Mrs. (name of the father/mother, who is father/mother/parents of the child has not been obtained by me for the following reasons:
3. That I/We only am/are taking care of (name of the minor child) and he/she is exclusively in my physical custody.
4. I/We also affirm that in the case of a court case arising due to issue of a passport to the minor child, (name of the minor child) I/We would be solely responsible for defending the case and not the Passport Issuing Authority.

Date: Signature & Address of the parent (s)/ guardian(s) applying for the Passport

ANNEXURE 'H'

DECLARATION OF APPLICANT PARENT OR GUARDIAN IF PASSPORT IS FOR MINOR (On Plain Paper)

I/We affirm that the particulars given above are of (name of the child) son/daughter of Shri. and Smt of whom I/We am/are the Parents/Single Parent/Applicant Parent/Guardians. He/She is a Citizen of India. His/Her date of birth/place of birth is I/We undertake the entire responsibility for his/her expenses. I/We solemnly declare that he/she has not lost, surrendered or been deprived of his/her citizenship of India and that the information given in respect of him/her in this application is true. It is also certified that I/We am/are holding/not holding valid Indian passport(s).

OR

Father (Signature) Mother (Signature) Legal Guardian (Signature)

ANNEXURE 'I'

AFFIDAVIT (To be executed on appropriate non-judicial stamp paper of minimum value and attested by a Notary Public)

(One original and one self-attested photocopy to be submitted)

I, (name), son/ daughter/ wife of Shri residing at Date of Birth being an applicant for issue of passport, do hereby solemnly affirm and state the following:

1. That the names of my parents and spouse are as follows:
 - (i) Father :
 - (ii) Mother :
 - (iii) Wife/Husband :
2. That I am a continuous resident at the above mentioned address from
3. That I am a citizen of India by birth/descent/registration/naturalization and that I have neither acquired the citizenship of another country nor have surrendered or been terminated/ deprived of my citizenship of India.
4. That I have not, at any time during the period of five years immediately preceding the date of this affidavit, been convicted by any court in India for any offence involving moral turpitude and sentenced in respect thereof to imprisonment for not less than two years.
5. That no proceedings in respect of any criminal offence alleged to have been committed by me are pending before any criminal court in India.
6. That no warrant or summons for my appearance, and no warrant for my arrest, has been issued by a court under any law for the time being in force, and that my departure from India has not been prohibited by order of any such court.
7. That I have never been repatriated from abroad back to India at the expense of Government of India/I was repatriated from abroad back to India at the expense of Government of India, but reimbursed expenditure incurred in connection with such repatriation.
8. That I will not engage in activities prejudicial to the sovereignty and integrity of India.

9. That my departure from India will not be detrimental to the security of India.
 10. That my presence outside India will not prejudice the friendly relations of India with any foreign country.
 Place: _____ Date: _____

DEPONENT

VERIFICATION

Verified on _____ (date) at _____ (place) that the contents of the above mentioned affidavit are true and correct and nothing material has been concealed.

DEPONENT

ANNEXURE 'J'

SPECIMEN VERIFICATION CERTIFICATE (To be given {in Duplicate*} along with Standard Affidavit as at Annexure 'I') by Chairmen of Apex Business Organizations to the Owners, Partners or Directors of the companies having membership of the concerned chambers) (Official letter head of verifying authority)

Reference Number _____

(Verification Certificate issuing officer should attest the photograph of the applicant with his/her rubber stamp in such a way that half the signature and stamp appear on the photograph and half on the

Applicant's
Photosignature and
certificate.)**Verification Certificate**

This is to certify that Sh./Smt./Kum. _____ son/wife/daughter of _____ whose personal particulars are given below has good moral character and reputation and that after having read the provisions of Section 6(2) of the Passports Act, 1967, I certify that these provisions are not attracted in case of this applicant and I recommend issue of an Indian Passport to him/her. Applicant has been staying at his/her address continuously for the last one year.

Date of Birth _____
 Place of Birth _____
 Educational Qualification _____
 Profession _____
 Permanent Address _____
 Present Address _____

Place _____

Office Address with location _____

Date: _____

Office
Seal

Signature _____

Full Name _____

Designation _____

Name of the Chamber _____

Telephone No. (O) _____ (R) _____

Mobile No. _____

Notes:

1. The applicant's passport size photograph is also required to be affixed on the Verification Certificate and attested by the officer issuing the Verification Certificate with his/her signature and rubber stamp put in such a way that half the signature and stamp appear on the photograph and half on the certificate.
2. If the applicant has resided at more than one place during the last one year then all previous addresses with the relevant dates should be mentioned.
3. Anyone who issues incorrect verification certificate may be prosecuted under section 12(2) of the Passports Act, 1967.
4. Refer Annexure 'F' for details of Section 6(2) of the Passports Act, 1967.

ANNEXURE 'K'

SPECIMEN AFFIDAVIT to be sworn before First Class Judicial Magistrate on non-Judicial stamp paper for re-issue of passport, which was obtained prior to marriage, by married applicants who are unable to provide the prescribed marriage certificate or joint affidavit with spouse due to marital discord, separation or without formal divorce decree by the Court or due to total desertion by the spouse.

I, _____ (Name of the passport applicant) solemnly declare and affirm the following:

1. That I am married under _____ marriage Act/Rights/Customs and has been living together with _____ (name of husband/wife) as married couple since _____ (date of marriage)
2. That I am separated from my husband/my wife from _____ (date) though we are not yet legally divorced by decree of a Court of Law

OR

That I am separated from my husband/my wife from _____ (date) though we are not yet legally divorced by decree of a Court of Law. If/My wife or husband have/has already filed a divorce petition which is pending before _____ (name of the Court with place)

3. That my passport be reissued in my maiden name or in my married name as _____ (only for woman applicant).
4. That my passport be reissued with my spouse name as _____ (name of spouse)

OR

That my passport be reissued without my spouse name. In the eventuality of a Court declining to decree divorce, I will get the passport re-issued with spouse name within three months thereof.

5. That I solemnly affirm that the information given above is correct to the best of my knowledge and in the case of litigation arising due to re-issue of my passport in my maiden name/married name or with/without spouse name, I would be solely responsible for defending the case and not the Passport Issuing Authority.

Date: _____

Signature & Address of Deponent _____

ANNEXURE 'L'**SPECIMEN AFFIDAVIT FOR A PASSPORT IN LIEU OF LOST/ DAMAGED PASSPORT**

(This affidavit is to be executed on non-judicial stamp paper of minimum value in the presence of First Class Magistrate/Notary Public on the following points)

I, S/o, D/o, W/o Shri..... residing atsolemnly affirm as follows:

1. State how and when the passport was lost/ damaged and when FIR was lodged at which Police Station and how many passports were lost/ damaged earlier?
2. State whether you travelled on the lost/ damaged passport, if so state flight number and date and port of entry into India?
3. State whether you availed of any TR concessions/FTs allowance and if so details thereof?
4. State whether non-resident Indian and if resident abroad, the details of the residence as follows:

S.No.	Name of the Country	Length of residence From.....To	Page Nos. of passport bearing departure & arrival stamps
1			
2			
3			

5. State whether the Passport had any objection by the PIA and if so the details thereof.

6. State whether you were deported at any time at the expense of the Government and if so was the expenditure incurred reimbursed to Government of India.

I further affirm that I will take utmost care of my passport if issued and the Government will be at liberty to take any legal action under the Passports Act, 1967, if the lapse is repeated.

Date:

Deponent
Affirm before First Class Magistrate/ Notary

ANNEXURE 'M'**MINISTRY/DEPARTMENT/OFFICE OF**

No..... dated.....

(No Objection Certificate issuing officer should attest the photograph of the applicant with his/her rubber stamp in such a way that half the signature and stamp appear on the photograph and half on

Applicant's
Photo

signature and
the certificate.)

NO OBJECTION CERTIFICATE

Shri/Smt/Miss.....s/o.....who is an Indian national, is employed in this office as fromtill date This Ministry/Department/Office has no objection to his/ her obtaining a passport.

Signature
Controlling/Administrative authority
Telephone/Fax/email

Note:-

- (a) The officer authorized to issue NOC should sign with name and stamp and must provide contact details for verification by Passport Authority.
- (b) NOC will be valid for six months from date of issue.

[illegible][illegible]

Country (If born abroad) If born before 15/08/1947 in a place now in Pakistan or Bangladesh, write "Undivided India"

3.4 Gender

☐ Male☐ Female

7

3.5 Employment Type

☐ Government☐ Statutory Bod

7

PSU

7

Autonomous Bodies

3.6 Name of the Organization

--	--	--	--	--

3.7 Designation

--	--	--	--	--

3.8 Pay Band

From

1990	1991	1992	1993	1994	1995

To

--	--	--	--	--	--

3.9 Grade Pay

--	--	--	--	--	--

4. Family Details

4.1 Father's Given Name (Given Name means First name followed by Middle name (If any)) (Initials not allowed)

Surname

4.2 Mother's Given Name (Given Name means First name followed by Middle name (If any)) (Initials not allowed)

Surname

4.3 Spouse's Given Name (Given Name means First name followed by Middle name (if any)) (Initials not allowed)

Surname

[illegible]

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

--	--	--	--

Village or Town or City	
<input type="text"/>	<input type="text"/>

District

Police Station

State/ UT

Country

PIN

Mobile Number

Telephone Number

E-mail ID

7. Previous Passport/ Application Details (ordinary/ official/ diplomatic passport)**7.1 Details of latest held/ existing/ lost/ damaged ordinary passport**

Passport Number

Date of Issue (DD-MM-YYYY)

 - -

Date of Expiry (DD-MM-YYYY)

 - -

Place of Issue

7.2 Details of latest held/ existing/ lost/ damaged diplomatic/ official passport

Passport Number

Date of Issue (DD-MM-YYYY)

 - -

Date of Expiry (DD-MM-YYYY)

 - -

Place of Issue

7.3 Have you ever applied for passport, but not issued? ☐ Yes ☐ No If yes, provide the following details

Purpose and Duration of visit

--	--	--	--

Place

--

Date (DD-MM-YYYY)

$$\begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|c|c|c|} \hline & & & \\ \hline \end{array}$$

**Signature/ Left Hand
Thumb Impression of
Applicant (If applicant is
minor, either parent to
sign)**

Form EA(P)-15

File Number (For Office Use Only)



GOVERNMENT OF INDIA, MINISTRY OF EXTERNAL AFFAIRS
PCC APPLICATION FORM

Please read the Passport Instruction Booklet carefully before filling the form. Fill this form in CAPITAL LETTERS using blue/ black ink ball point pen only. Furnishing of incorrect information or suppression of information would lead to rejection of the application and would attract penal provisions as prescribed under the Passports Act, 1967. Please produce your original documents at the time of submission of the form.

Passport Number

--	--	--	--	--	--	--	--

Date of Issue (DD-MM-YYYY)

Date of Expiry (DD-MM-YYYY)

The diagram shows two separate 2x1 rectangles on the left, followed by a plus sign, then another two 2x1 rectangles, followed by another plus sign, and finally a single 2x4 rectangle on the right. This illustrates that two 2x1 rectangles are equivalent in area to one 2x4 rectangle.

$$\begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|c|c|c|} \hline & & & \\ \hline \end{array}$$

Place of Issue

Country for which PCC is required

Signature/ Left Hand Thumb
Impression of Illiterate
Applicant and Minors who
cannot sign.

1. Applicant Details

1.1 Applicant's Given Name (Given Name means First name followed by Middle name (If any))(Initials not allowed)

Surname

2. Family Details

2.1 Father's Given Name (Given Name means First name followed by Middle name (If any)) (Initials not allowed)

Surname

2.2 Mother's Given Name (Given Name means First name followed by Middle name (If any)) (Initials not allowed)

															Surname														

2.3 Legal Guardian's Given Name (If applicable) (Initials not allowed)

2.4 Spouse's Given Name (Given Name means First name followed by Middle name (If any)) (Initials not allowed)

[illegible]

3. Present Residential Address Details

3.1 House No. and Street Name

Village or Town or City				

District

Police Station

State/ UT

PIN

--	--	--	--	--	--	--	--

Mobile Number

[illegible]

Telephone Number

[illegible]

Mobile Number

Telephone Number[illegible]

5.2 Second Reference Name and Address

Mobile Number

Telephone Number

[illegible][illegible]

6. Other details

Any criminal proceedings pending against you before a court in India? ☐ Yes ☐ No

If yes, please attach relevant document.

7. Enclosures

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

8. Self Declaration

I owe allegiance to the sovereignty, unity and integrity of India, and have not voluntarily acquired citizenship or travel document of any other country. I have not lost, surrendered or been deprived of the citizenship of India and I affirm that the information given by me in this form and the enclosures is true and I am solely responsible for its accuracy, and I am liable to be penalised or prosecuted if found otherwise. I am aware that under the Passports Act, 1967 it is a criminal offence to furnish any false information or to suppress any material information with a view to obtaining passport or travel document.

Place

**Signature/ Left Hand
Thumb Impression of
Applicant (If applicant is
minor, either parent to
sign)**

1

Date (DD-MM-YYYY)

--	--	--	--

INSTRUCTIONS FOR FILLING UP THE POLICE CLEARANCE CERTIFICATE (PCC) APPLICATION FORM**A. GENERAL INSTRUCTIONS**

This PCC Application Form is machine-readable. It will be scanned by the ICR scanners. Incomplete or inappropriately-filled application form will not be accepted. Please follow the instructions given below while filling the form.

- Use CAPITAL LETTERS only, throughout the application form, as shown in the image below –

Applicant's Given Name
s h a s h i

Incorrect

Applicant's Given Name
S H A S H I

Correct

- Use standard fonts and avoid stylized writing.
- Use black or blue ball point pen only. Do NOT fill the application form with ink-pen or pencil.
- Write as clearly as possible. Use a pen with a thinnest possible tip.
- Put a cross (X) in the boxes where you have to choose one or more options as your answer and leave the other option(s) blank. For example, if your gender is male, put a cross in the box against male as shown in the image below –

Gender ☒ Male ☐ Female

Do NOT put dots (.), tick-marks (✓), etc. in the boxes, to choose the appropriate option as your answer.

- Write clearly within the boxes without touching the boundaries. Try and write in the centre of the box, as shown in the image below –

M E H T A

Incorrect

M E H T A

Correct

- Leave one box blank after each complete word, while filling up the boxes.

Father's Given Name
D E V A N G J I G N E S H

Incorrect

Father's Given Name
D E V A N G J I G N E S H

Correct

- Do NOT write anything outside the given boxes. Adjust the information you need to fill, within the given number of boxes.
- Do NOT overwrite in case of a mistake. Just strikeout the character and continue to write in the next box.

S R I D H A R

Incorrect

S R I D H A R

Correct

- Do NOT fold or smudge the application form.
- Do NOT write "NA" or "N/A" or "NOT APPLICABLE" in any boxes in the form to convey that the column is not relevant for your case. Leave that column blank.

Furnishing of incorrect information/ suppression of information would lead to rejection of application and would attract penal provisions as prescribed under the Passports Act, 1967.

WHERE TO APPLY: You can apply at Passport Seva Kendra (PSK)/ Mini Passport Seva Kendra (Mini PSK), within the jurisdiction of your Passport Office. In order to locate the application submission centre please visit our website www.passportindia.gov.in

S.No.	Police Verification Report (PVR)/ Observation in System	Service Levels
1.	Police Verification Report in respect of the existing passport is clear and there is no subsequent adverse entry in the system	PCC will be issued on the same day at PSK/ Mini PSK.
2.	<p>a) Police Verification was not required when the passport was issued as the applicant was then a minor and has now become a major</p> <p>b) Police Verification was not required when the passport was issued as the applicant was a dependent of a government employee</p> <p>c) Police Verification process could not be completed at the time of issuance of passport due to various reasons</p> <p>d) Applicant's present address is different from that mentioned in the passport</p> <p>e) Any other such cases where passport was issued without police verification</p>	PCC will be issued only after completion of police verification process. After PVR is received, Passport Office will inform the applicant through e-mail/ letter. Applicant has to come to the Passport Office with his/ her passport to collect PCC. Country for which PCC is being issued will be stamped on the passport.

B. COLUMN-WISE GUIDELINES FOR FILLING UP "PCC APPLICATION FORM"**Signature/Thumb Impression:**

- This signature/thumb impression will be scanned and captured in the system. Therefore, it must be kept strictly within the box, without touching the boundaries.
- Illiterate applicants should put their left hand thumb impression instead of signature. Use right hand thumb in case the applicant's left thumb is permanently disfigured and unfit for use.
- In case of minor applicants, this box should contain the minor's signature or thumb impression as the case may be. Minor's parents should not put their signature or thumb impression in this box.
- Use only blue/ black ball point pen for signature.

Passport Details:

- In the box adjacent to the signature box, write details of your passport.
- Write the passport number, date on which the passport was issued to you, date on which the passport expires, and place at which the passport was issued to you.
- Write the Date of Issue and Date of Expiry in the DD-MM-YYYY (date-month-year) format.
- Write the country for which PCC is required, in the given boxes.

Column 1: Applicant Details**<Column 1.1: Applicant's Given Name & Surname>**

- You must furnish your full name as it appears in the passport.
- For instance, if the details in your passport are given as:

Surname: JAIN

Given Name: PIYUSH KUMAR

Then write the given name as

P	I	Y	U	S	H	K	U	M	A	R
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 in the boxes provided for Applicant's Given Name. Write the surname as

J	A	I	N
---	---	---	---

 in the boxes provided for Surname.

Column 2: Family Details**<Column 2.1, 2.2, 2.3 & 2.4> Write your family details as asked in the PCC Application Form>**

- You need to attach Court decree/order in respect of your legal guardian.
- If your spouse has a passport, write his/her name in Column 2.4 as written in the passport.

DO NOT FILL COLUMNS 3, 4 and 5 UNLESS YOUR PRESENT ADDRESS IS DIFFERENT FROM THE ADDRESS MENTIONED IN YOUR PASSPORT**Column 3: Present Residential Address Details**

Please note that heavy penalty is applicable if the applicant provides false information or suppresses information regarding present residential address details.

<Column 3.1: House No. and Street Name>

Write complete postal address of your present residence (house number, street name, village or town or city, district, police station, State or Union Territory, country and pin) under the respective headings.

You must also write your contact details, if any (mobile number, telephone number (with area code), and e-mail ID).

<Column 3.2: Is permanent address same as present address?>

Put a cross against Yes or No to indicate if your permanent address is the same as your present address.

If your permanent address is not the same as your present address, then you are required to furnish the details in Column 4.

Column 4: Permanent Residential Address (If it is different from present residential address)

If your permanent address is different from the present address (mentioned by you in Column 3), only then fill details in this Column.

Write complete postal address of your permanent address details (house number, street name, village or town or city, police district, police station, state or union territory, country and pin) under the respective headings, along with the contact details, if any (mobile number, telephone number (with area code), and email ID) of the person residing at the permanent address.

Column 5: Reference in your village or town or city in respect of your present address**<Column 5.1 and 5.2: First Reference Name and Address and Second Reference Name and Address>**

Write the name, complete postal address and contact details (if any), including mobile number and telephone number (with area code), of two persons in your village or town or city who knows you and who can be contacted while carrying out police verification.

Column 6: Other Details

Put a cross against Yes or No to indicate if any criminal proceedings are pending against you before a court in India. If yes, you are required to attach the relevant documents with the PCC application form.

Column 7: Enclosures – Please see Section C below.**Column 8: Self Declaration**

In the space provided below the self declaration, put your signature or left hand thumb impression (right hand thumb impression if left hand is permanently disfigured or unfit for use), along with date (in DD-MM-YYYY format) and place.

If the applicant is a minor, either parent or legal guardian is required to sign.

C. LIST OF SUPPORTING DOCUMENTS

Self-attested photocopies of following documents must be attached along with the PCC application form:

1. Passport in original with self-attested photocopy of its first two and last two pages, including ECR/Non-ECR page (previously ECNR) and the page of observation (if any), made by Passport Issuing Authority and validity extension page, if any, in respect of short validity passport
2. Proof of Present Address (if address is different from passport).

D. FEE DETAILS

- The fee to be paid along with the PCC application form is Rs.300/-.
- You can pay at Passport Seva Kendra (PSK)/ Mini Passport Seva Kendra (Mini PSK) in cash only.

Note:

Fee schedule would be restructured after the nationwide rollout of the Passport Seva Project.

3. The existing passport application forms will continue to remain in force till the Passport Seva Project is implemented across the country.

[F. No. VI/401/01/05/08]

A. MANICKAM, Jt. Secy. & Chief Passport Officer

Note : The principal rules were published in the Gazette of India *vide* number G.S.R. 691 (E), dated the 11th December, 1980, and subsequently amended *vide* :—

- | | |
|--|--|
| (i) G.S.R. 50(E), dated 07-02-1981; | (xxviii) G.S.R. 827(E), dated 29-12-1999; |
| (ii) G.S.R. 494(E), dated 10-06-1981; | (xxix) G.S.R. 34(E), dated 12-01-2000; |
| (iii) G.S.R. 469(E), dated 24-06-1982; | (xxx) G.S.R. 472(E), dated 22-05-2000; |
| (iv) G.S.R. 325(E), dated 12-04-1983; | (xxxi) G.S.R. 473(E), dated 22-05-2000; |
| (v) G.S.R. 482(E), dated 13-06-1983; | (xxxii) G.S.R. 485(E), dated 23-05-2000; |
| (vi) G.S.R. 494(E), dated 16-06-1983; | (xxxiii) G.S.R. 529(E), dated 08-06-2000; |
| (vii) G.S.R. 345(E), dated 29-03-1985; | (xxxiv) G.S.R. 584(E), dated 12-06-2000; |
| (viii) G.S.R. 860(E), dated 01-11-1985; | (xxxv) G.S.R. 632(E), dated 29-06-2000; |
| (ix) G.S.R. 857(E), dated 13-10-1987; | (xxxvi) G.S.R. 482(E), dated 26-06-2001; |
| (x) G.S.R. 84 (E), dated 11-02-1988; | (xxxvii) G.S.R. 527(E), dated 13-07-2001; |
| (xi) G.S.R. 1155(E), dated 21-11-1988; | (xxxviii) G.S.R. 576(E), dated 27-07-2001; |
| (xii) G.S.R. 622(E), dated 27-06-1990; | (xxxix) G.S.R. 817(E), dated 02-11-2001; |
| (xiii) G.S.R. 653(E), dated 20-07-1990; | (xl) G.S.R. 879(E), dated 05-12-2001; |
| (xiv) G.S.R. 100(E), dated 04-03-1991; | (xli) G.S.R. 235(E), dated 28-03-2002; |
| (xv) G.S.R. 275(E), dated 20-03-1991; | (xlii) G.S.R. 417(E), dated 29-05-2002; |
| (xvi) G.S.R. 586(E), dated 21-06-1991; | (xliii) G.S.R. 429 (E), dated 23-05-2003; |
| (xvii) G.S.R. 111 (E), dated 22-01-1992; | (xliv) G.S.R. 399(E), dated 05-05-2005; |
| (xviii) G.S.R. 684(E), dated 15-06-1992; | (xlv) G.S.R. 674(E), dated 27-10-2006; |
| (xix) G.S.R. 721 (E), dated 07-08-1992; | (xlvii) G.S.R. 768(E), dated 23-12-2006; |
| (xx) G.S.R. 477(E), dated 16-06-1993; | (xlviii) G.S.R. 396(E), dated 25-05-2007; |
| (xxi) G.S.R. 485(E), dated 01-07-1993; | (xlix) G.S.R. 733 (E), dated 28-11-2007; |
| (xxii) G.S.R. 503(E), dated 10-07-1993; | (l) G.S.R. 526(E), dated 02-08-2007; |
| (xxiii) G.S.R. 833(E), dated 02-12-1994; | (li) G.S.R. 43(E), dated 22-01-2008; |
| (xxiv) G.S.R. 592(E), dated 07-08-1995; | (lii) G.S.R. 103(E), dated 22-02-2008; |
| (xxv) G.S.R. 491 (E), dated 28-08-1997; | (liii) G.S.R. 850(E), dated 11-12-2008; |
| (xxvi) G.S.R. 605(E), dated 05-10-1998; | (liiii) G.S.R. 390(E), dated 04-06-2009; |
| (xxvii) G.S.R. 516(E), dated 08-07-1999; | (liv) G.S.R. 93, dated 26-06-2009 |